

Doktoritöö kaitsmise juhend loodusteaduskonna õppekavadel kaitstavatele doktoritöödele

Tallinna Tehnikaülikooli doktoritööde kaitsmise korraldus ja töödele esitatud nõuded on sätestatud dokumentides:

Õppekorralduse eeskiri (7. peatükk) <https://oigusaktid.taltech.ee/oppekorralduse-eeskiri/>

Doktoritöödele esitatavad nõuded ja doktoritööde avaldamise kord

Enne 1. jaanuarit 2021.a. doktoriõppesse vastuvõetud üliõpilastele ning eksternina doktoritöö kaitsjatele kuni 31.12.2021 <https://oigusaktid.taltech.ee/doktoritoole-esitatavad-nouded-ja-doktoritoode-avaldamise-kord/>

Alates 01.01.2021 .a. doktoriõppesse vastuvõetud üliõpilastele

https://oigusaktid.taltech.ee/doktoritoole-esitatavad-nouded-ja-doktoritoode-avaldamise-kord_uus/

Doktoritöö tuleb vormistada kujundusmallil, mis koos juhenditega on kättesaadavad siin:

<https://taltech.ee/doktorandile>

Doktoritööle, mis sisaldab andmeid, mis vajavad kaitset avalikuks tuleku ja kolmandatele isikutele teatavaks saamise eest, kannab selle koostaja doktoritöö koostamise ja vormistamise alguses vastavad märged, konsulteerides vajadusel ülikooli isikuandmete ja riigisaladuse kaitset korraldava isikuga. Doktoritöö autor peab igas töö koostamise, menetlemise ja avalikustamise etapis tagama kõigi asjaosaliste informeerituse tööga seotud piirangutest.

1. Doktoritöö kaitsmisele esitamine

1.1 Eelretsenseerimine

Doktorikraadi taotleja esitab kaitsmisele tuleva doktoritöö instituudi direktorile, kes määrab doktoritööle eelretsensendi. Üldjuhul loetakse doktorandi instituudiks doktorandi juhendaja ametikohajärgne struktuuriüksus (vaid KBFI-poolse juhendajaga doktorantide struktuuriüksuses loetakse vastavalt valdkonnale kas keemia ja biotehnoloogia instituut või küberneetika instituut).

Eelretsensendiks on doktoritöö valdkonna sõltumatu spetsialist (üldjuhul instituudi töötaja või koostööpartner, kes ei kuulu doktorandi ega juhendajaga samasse uurimisrühma). Eelretsensendi ülesandeks on kindlaks teha, kas esitatud töö vastab põhimõtteliselt doktoritööle esitatavatele nõuetele oma sisult, mahult ja tasemelt. Eelretsensioon esitatakse vabas vormis ja digitaalselt allkirjastatult.

1.2 Kaitsmistaoitluse esitamine

Doktorikraadi taotleja sisestab ÕIS-i kaitsmistaoitluse ja informeerib juhendajat vajadusest see kooskõlastada. Mitme juhendaja olemasolul määrab doktoritöö põhijuhendaja lisaks taotluse kooskõlastamisele juhendajate juhendamise koormusprotsendid.

1.3 Dokumentide esitamine dekaanile

Doktorikraadi taotleja esitab dekaanile järgmised dokumendid (dokumendid edastatakse teaduskonna nõukogu sekretärile e-maili vahendusel: kertu.kosk@taltech.ee):

- avaldamisvalmis doktoritöö sh töö põhiosa ja artiklid eraldi manustena (taotleja on kohustatud siinkohal informeerima nõukogu sekretäri piirangutest publikatsioonide avalikustamisest);
- juhendaja(te) kirjalik arvamus (mitme juhendaja olemasolul võivad juhendajad koostada ühise

arvamuse, aktsepteeritav on ka vaid põhijuhendaja arvamus);

- eelretsensioon;

- instituudi direktori kinnitus doktoritöö kättesaamise ja eelretsensendi määramise kohta;

- vajadusel avaldus doktoritöö kinniseks kaitsmiseks ja/või doktoritööle piiratud ligipääsu kehtestamiseks.

1.4 Plagiaadikontroll

Kõik kaitsmisele esitatud doktoritööd läbivad plagiaadikontrolli. Plagiaadi kontrolli teostab nõukogu sekretär, kes edastab plagiaadikontrolli raporti teadus- ja arendusprodekaanile arvamuse avaldamiseks. Plagiaadi kahtluse korral informeerib prodekaan sellest dekaani ja doktoritöö juhendajat.

1.5 Otsus kaitsmisele lubamiseks

Dekaan otsustab hiljemalt kahe kuu jooksul kõigi dokumentide laekumisest, kas lubada doktoritöö kaitsmisele, tagastada nõuetele mittevastav töö või nõuda doktoritöö täiendamist/ümbertöötamist. Dekaan suunab üldjuhul töö arutlusele teaduskonna nõukokku. Teaduskonna nõukogu koosolekul osaleb vastava õppeprogrammi programmijuht. Juhul kui programmijuht arutelul osaleda ei saa edastab ta oma arvamuse teaduskonna nõukogule kirjalikult.

2. Doktoritöö kaitsmine

2.1 Kaitsmiskomisjoni moodustamine

Vähemalt 1,5 kuud enne kaitsmist teeb instituudi direktor juhendaja ettepaneku alusel dekaanile esildise kaitsmiskomisjoni moodustamiseks ja vähemalt kahe oponendi määramiseks.

Kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kaitsmiskomisjoni koosseisu võivad kuuluda oponendid, kuid mitte juhendaja(d). Vähemalt kaks kaitsmiskomisjoni liiget peavad olema väljastpoolt ülikooli, neist üks väljastpoolt Eesti Vabariiki.

Oponentidel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning vähemalt üks neist peab olema väljastpoolt Eesti Vabariiki.

Kaitsmiskomisjoni liikmete ja oponentide valikul tuleb vältida huvide konflikti. Huvide konfliktiks antud korra mõistes loetakse ka:

- kaitsmiskomisjoni liikme või oponendi kaasautorlus doktoritöö publikatsioonides;

- oponendi ühiste publikatsioonide olemasolu kaitsja või juhendajaga viimase viie aasta jooksul.

Mass-autorlusega publikatsioonide korral võib dekaan erandkorras kaaluda huvide konflikti sisulist olemasolu.

Direktor lisab esildisele kaitsmise aja ja koha. Virtuaalkaitsmise korral edastab direktor hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmist doktoritöö kaitsmise lingi teaduskonna nõukogu sekretärile ja teadusosakonna doktoriõppe spetsialistile veebis kajastamiseks.

Doktoritöö kaitsmiskomisjon, oponendid ja kaitsmise aeg ning koht määratakse dekaani korraldusega.

2.2 Doktoritöö avaldamine

Vähemalt üks kuu enne doktoritöö kaitsmist esitab doktoritöö autor ülikooli kirjastusele doktoritöö käsikirja koos kirjastuse poolt nõutud lisadokumentidega sh kaitsmiskorraldus.

Doktoritöö peab olema ülikooli digikogus avalik ja oponentidele kättesaadav vähemalt kuu aega enne kaitsmist.

Pärast doktoritöö avaldamist digikogus korraldab teadusosakond ülikooli veebilehtedel doktoritöö kaitsmisega seotud teabe avalikustamise.

Kraaditaotleja peab tagama kaitsmisruumis piisava paberkandjal doktoritööde olemasolu. Üldjuhul on piisavaks arvuks 20.

2.3 Kaitsmine

Kaitsmiskomisjoni esimees edastab kuu enne kaitsmist kaitsmiskomisjoni liikmetele lingi digikogus avaldatud doktoritööle, informeerib kaitsmiskomisjoni liikmeid (k.a oponente) kaitsmisprotseduurist ning oponente kirjalike arvamuste esitamise tähtajast.

Kaitsmiskomisjoni esimehele edastatakse kaitsmise läbiviimiseks hiljemalt nädal enne kaitsmist:

- paberkandjal doktoritöö;
- dekaani poolt kinnitatud kaitsmistootlus;
- oponentide kirjalikud arvamused;
- juhendaja arvamus taotleja ja doktoritöö kohta, kui juhendaja ei osale kaitsmiskomisjoni istungil.

Kaitsmiskomisjoni esimehele edastatakse vajadusel dekaani otsus doktoritöö kinniseks kaitsmiseks ja/või doktoritööle piiratud ligipääsu kehtestamiseks, misjärel kaitsmiskomisjoni esimees kuulutab välja kinnise kaitsmise ja viib kaitsmise läbi vastavalt doktoritööde kinnise kaitsmisele juhendile.

Doktoritöö kaitsmine toimub kui kohal on: doktorikraadi taotleja, viis kaitsmiskomisjoni liiget sh esimees ning vähemalt üks oponent. Dekaaani nõusolekul võivad kaitsmiskomisjoni liikmed ja oponentid kaitsmisest osa võtta reaalajas toimuva kahe-suunalise pilti ja heli võimaldava side (nt Zoom, Teams, Skype vms) vahendusel. Virtuaalkaitsmise korral tuleb vältida huvide konflikti.

Kaitsmisprotseduur koosneb järgmistest põhietappidest:

- kaitsmisele esitatud dokumentide tutvustamine;
- doktorikraadi taotleja ettekanne (20- 30 min);
- akadeemiline diskussioon doktorkraadi taotleja ja oponentide vahel (kuni kaks tundi);
- kaitsmiskomisjoni küsimustele vastamine
- ülddiskussioon;
- juhendaja arvamus ära kuulamine;
- otsuse vastuvõtmine ja kaitsmisprotokolli vormistamine.

Kaitsmiskomisjon otsustab doktorikraadi andmise kinnisel istungil salajasel hääletusel või elektroonsel teel salajase hääletusega. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega.

3. Doktoridiplomi vormistamine ja kätteandmine

Kaitsmise dokumentatsioon (kaitsmiskomisjoni protokoll, oponentide kirjalikud arvamused) ning üks paberkandjal doktoritöö allkirjastatuna töö autori poolt antakse üle teaduskonna dekanaadile ja on aluseks lõpudokumentide väljastamisel.

Doktoridiplomi pidulik üleandmine toimub septembris Tallinna Tehnikaülikooli aastapäevaaktusel. Erandkorras võib lõpetanu taotlusel ja dekaani loal dekanaat väljastada lõpudokumendid ka muul ajal.

Doktoritöö kaitsmistega tegelevad kontaktisikud teaduskonnas

Dekanaat: Kertu Kosk, kertu.kosk@taltech.ee, 6202996

Juhendajajärgses instituudis:

Geoloogia instituut: Helle Pohl-Raidla, helle.pohl-raidla@taltech.ee, 6203010

Keemia ja biotehnoloogia instituut: Mariann Mölder, mariann.molder@taltech.ee, 6202800

Küberneetika instituut: Anu Green, anu.green@taltech.ee, 6202000

Meresüsteemide instituut: Olivia Markus, olivia.markus@taltech.ee, 6204300

* KBFI juhendajaga doktorantidega tegeleb vastavalt töö teemale kas keemia ja biotehnoloogia instituut või küberneetika instituut.

Õppeprogrammide juhid:

Füüsikalised loodusteadused: Olle Hints olle.hints@taltech.ee

Keemia ja biotehnoloogia: Maria Cecilia Sarmiento Guerin cecilia.sarmiento@taltech.ee

Ülikoolis:

TalTech Kirjastus: Mirjam Piik, mirjam.piik@taltech.ee

Teadusosakonna doktoriõppe valdkonna juht: Kaire Kaljuvee, kaire.kaljuvee@taltech.ee

Isikuandmete ja riigisaladuse kaitset korraldav isik: Henri Schasmin, henri.schasmin@taltech.ee