

AS-i Tallinna Vesi magistriõppe stipendium

AS Tallinna Vesi on Eesti suurim vee-ettevõtte, kes pakub vee- ja kanalisatsiooniteenuseid pea kolmandikule Eesti elanikkonnast. Tallinna Vees loome insenertehnilisi teadmisi rakendades iga päev puhta veega parema elu ja anname oma panuse looduskeskkonna tasakaalu säilitamisse.

1. AS Tallinna Vesi magistriõppe stipendium on ette nähtud **Tallinna Tehnikaülikooli ühele inseneriteaduskonna hoonete ja rajatiste, peerialaga vee- ja keskkonnatehnikale magistri õppetaseme edukale üliõpilasele**, kes vastab järgmistele tingimustele:
 - on immatrikuleeritud Tallinna Tehnikaülikooli ja ei viibi taotluse esitamise hetkel akadeemilisel puhkusel;
 - ei oma kehtivat töösuhet (sh võlaõigusliku lepingu alusel) ettevõttega AS Tallinna Vesi ja/või Watercom OÜ (välja arvatud praktikandi ametikoht);
 - hea õppedukus, kaalutud keskmine hinne vähemalt 3,5;
 - õpingusoorituse maht taotluse esitamise päevaks vähemalt 60 EAP;
 - aktiivne eluhoiak ja oma eriala fänn, kelle eesmärgiks on areneda valdkonna tipptegijaks;
 - võimalus lepingu sõlmimiseks AS-iga Tallinna Vesi, milles sätestatakse praktika ja/või lõputöö tegemise kokkulepe;
 - võimalus osaleda vähemalt ühes AS-i Tallinna Vesi projektis, mille käigus lahendatakse erialast ülesannet.
2. Stipendiumi allikaks on stipendiumi rahastaja poolt Tallinna Tehnikaülikooli Arengufondile üleantav summa.
3. **Magistriõppe stipendiumi suurus on 2000 eurot.** Stipendium makstakse välja ühes osas. Arengufondil on õigus stipendiumist maha arvutada halduskulud kuni 10% ulatuses.
4. Stipendiumi taotlemine ja määramine toimub avaliku konkursi korras. Konkurss kuulutatakse välja ülikooli erinevates infokanalites ja vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes.
5. Stipendiumi taotlemiseks tuleb kandidaatidel esitada Arengufondi juhatusele (digitaalselt allkirjastatud):
 - Motivatsioonikiri teemal „**Puhas vesi 2030 aastal ja minu panus sellesse [õpitav eriala] spetsialistina**“, kus taotleja põhjendab oma vastavust esitatud eeldustele;



TAL TECH

ARENGUFOND

- *Curriculum Vitae*;
 - õpingutulemuste väljavõte (dekanaadist);
 - soovitus õppejõult, praktikajuhendajalt, varasemalt tööandjalt või (üliõpilas)organisatsiooni juhilt (kus kandidaat aktiivselt tegutseb);
6. Arengufondi juhatus registreerib stipendiumi taotlemiseks esitatud avaldused ja korraldab dokumentide edastamise rahastajale. Rahastaja võib soovi korral kohtuda stipendiumi taotlejatega enne stipendiaadi väljavalimist.
 7. Lõpliku otsuse stipendiaatide valikul ja stipendiumi määramise või mittemääramise osas langetab stipendiumi rahastaja.
 8. Stipendiaadi kinnitab Arengufondi juhatus rahastaja ettepanekul. Stipendium makstakse välja stipendiaadi poolt Arengufondi juhatusele teatatud pangaarvele.
 9. Võimalikud stipendiumi määramisega seotud probleemid lahendavad Arengufondi juhatus ja nõukogu.