

PRAKTIKALEPING nr ...

Käesoleva praktikalepingu (edaspidi *leping*) moodustavad lepingu eritingimused ja üldtingimused.

I ERITINGIMUSED

1. Tallinna Tehnikaülikool, registrikood 74000323 (edaspidi *ülikool*)

1.1. Ülikooli esindab volikirja alusel ... (nimi)

1.2. Ülikoolipoolne **praktika kuraator** on ... (nimi, positsioon, kontaktid)

2. Praktikakoha andmed

2.1. ..., registrikood ... (edaspidi **praktikakoht**)

2.2. Praktikakohta esindab volikirja/põhikirja alusel ... (nimi)

2.3. Praktikakohapoolne **praktika juhendaja** on ... (nimi, positsioon, kontaktid)

2.4. Praktika toimumiskoht: ...

3. Üliõpilase andmed

3.1. Ees- ja perekonnanimi: ...

3.2. Isikukood: ...

3.3. Õppekava: ...

3.4. Kontaktid: ...

4. Praktika

4.1. Praktika toimumisaeg: alates ... (kuupäev) kuni ... (kuupäev), koormusel ... tundi nädalas.

4.2. Praktika ülesannete lühikirjeldus: ...

II ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

1.1 Lepingu ese on üliõpilase praktika sooritamine praktikakohas.

1.2 Üliõpilase tegevust praktikaülesannete täitmisel ei käsitleta töösuhтена välja arvatud juhul, kui üliõpilase ja praktikakoha vahel on sõlmitud sellesisuline käesolevast lepingust eraldiseisev tööleping.

1.3 Praktika läbiviimisel juhinduvad lepingu pooled Tööpraktika üldjuhendist infotehnoloogia teaduskonna õppekavadele (**lepingu lisa 1**) ning lepingu eritingimuste punktis 3.3 nimetatud õppekava praktikaaine eesmärkidest ja õpiväljunditest (kättesaadavad ÕIS-is).

1.4 Lepingu pooled võivad sõlmida nii koos kui eraldi konfidentsiaalsuse tagamise ja intellektuaalse omandi kuuluvuse kohta täiendavaid kirjalikke kokkuleppeid.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1 Ülikool kohustub:

2.1.1 tagama üliõpilase piisava ettevalmistuse praktikaülesannetega toimetulekuks;

2.1.2 nimetama ülikoolipoolse praktika kuraatori, kelle ülesandeks on toetada üliõpilase ja praktikakoha vahelist infovahetust.

2.2 Ülikoolil on õigus:

2.2.1 saada üliõpilaselt ja praktikakohalt teavet praktika käigu kohta;

2.2.2 programmijuhi otsusel nõuda üliõpilaselt praktika kaitsmist vastaval õppekaval ja ülikooli poolt kehtestatud vormis. Praktika kaitsmise korraldab praktika kuraator.

2.3 Praktikakoht kohustub:

- 2.3.1 tagama üliõpilase juhendamise praktikaülesannete täitmisel ja praktikaeesmärkide saavutamisel vastavalt praktika juhendile (lepingu lisa 1);
- 2.3.2 määrama üliõpilasele praktikaperioodi ajaks praktikakoha poolse juhendaja. Juhendaja määramisel arvestab praktikakoht, et juhendaja tööülesanded, teadmised ja oskused vastaksid praktikaaine eesmärkidele, õpiväljunditele ja praktikajuhendile (lepingu lisa 1);
- 2.3.3 kindlustama üliõpilasele praktikaülesannete täitmiseks töötervishoiu- ja tööohutuspõuetele vastava töökeskkonna ning töövahendid, vajadusel andma üliõpilase kasutusse vajalikud töövahendid, tööriietuse ja viima läbi töötervishoiu ja tööohutuse alase juhendamise kooskõlas õigusaktidega;
- 2.3.4 tutvustama üliõpilasele praktikakoha sise-eeskirju ja teisi töötajate õigusi ja kohustusi puudutavaid dokumente;
- 2.3.5 teavitama ülikoolipoolset praktika kuraatorit koheselt asjaoludest, mis võivad takistada praktika edukat sooritamist üliõpilase poolt;
- 2.3.6 andma kokkulepitud praktikakoha juhendaja hinnangu vormis hinnangu üliõpilase praktika tulemuste kohta (lepingu lisa 2);
- 2.3.7 teavitama ülikooli koheselt, kui üliõpilane oluliselt rikub lepinguga võetud või praktika juhendist tulenevaid kohustusi.

2.4 Praktikakohal on õigus:

- 2.4.1 nõuda üliõpilaselt lepingust ja praktika juhendist tulenevate kohustuste täitmist;
- 2.4.2 sõlmida üliõpilasega täiendavaid kirjalikke kokkuleppeid praktika raames tehtava töö tasustamiseks;
- 2.4.3 nõuda ülikoolilt praktika edukaks läbiviimiseks vajalikku teavet.

2.5 Üliõpilane kohustub:

- 2.5.1 täitma lepingust ja praktika juhendist tulenevaid kohustusi ning praktika juhendaja ja/või tema poolt volitatud isiku, samuti praktika kuraatori korraldusi, mis on kooskõlas praktika juhendi ja lepinguga;
- 2.5.2 hoidma saladuses talle teatavaks saanud praktikakoha ärisaladust ja konfidentsiaalset teavet;
- 2.5.3 täitma talle praktikakoha poolt tutvustatud praktikakoha töötervishoiu- ja tööohutuspõueteid ning sise-eeskirju;
- 2.5.4 hoiduma tegudest, mis võivad otseselt või kaudselt kahjustada ülikooli või praktikakoha mainet;
- 2.5.5 teavitama ülikooli ja praktikakohta koheselt kõigist asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist.

2.6 Üliõpilasel on õigus:

- 2.6.1 saada praktikakohalt ja ülikoolilt praktikaülesannete läbimiseks vajalikku teavet ja juhendamist lepingu eritingimuste punktides 1.2 ja 2.3 määratud juhendajate poolt;
- 2.6.2 teha praktika korraldajatele ja juhendajatele ettepanekuid praktika edaspidise kvaliteetsema korraldamise osas.

3. Lõppsätted

- 3.1 Leping jõustub selle allkirjutamise momendist lepingu poolte poolt ja kehtib kuni pooled on kõik lepingust tulenevad kohustused nõuetekohaselt täitnud.
- 3.2 Lepingut võib muuta või täiendada pooltevahelisel kirjalikul kokkuleppel.
- 3.3 Üliõpilasel on õigus leping üles öelda juhul, kui praktikakoht ei võimalda üliõpilasel läbida praktikat kokkulepitud tingimustel.
- 3.4 Praktikakohal on õigus üliõpilase praktika praktikakohas peatada ja leping viivitamata üles öelda, kui üliõpilane oluliselt rikub lepingu tingimusi.
- 3.5 Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ebaõnnestuvad, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 3.6 Leping on koostatud Eesti õiguse alusel ja allkirjastatakse digitaalselt.
- 3.7 Lepingul on sõlmimisel järgmised lisad:
- 3.7.1 lisa 1 – tööpraktika üldjuhend infotehnoloogia teaduskonna õppekavadele;
- 3.7.2 lisa 2 – praktikakoha juhendaja hinnanguvorm.

Tallinna Tehnikaülikool	...	<i>digitaalselt allkirjastatud</i>
Praktikakoha esindaja	...	<i>digitaalselt allkirjastatud</i>
Üliõpilane	...	<i>digitaalselt allkirjastatud</i>

LISA 1

Tööpraktika üldjuhend infotehnoloogia teaduskonna õppekavadele

Juhendit võib täpsustada lähtuvalt igast konkreetsest õppekavast ja praktikaaine sisust.

1. Maht	Vastavalt õppekavas näidatud praktika mahule (1 EAP on üldjuhul võrdsustatud 26 tunni tööga).
2. Kontrollivorm	Arvestus
3. Hindamiskriteeriumid	Tööpraktikat hinnatakse praktikaaruande alusel ja lähtuvalt aruandele esitatud nõuetest.
4. Tööpraktika eesmärgid	Tööpraktika eesmärkideks on: 4.1 siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada õppekava õpiväljundid; 4.2 toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks; 4.3 tutvustada ettevõtte/organisatsiooni igapäevatööd, töökorraldust, sisekorraeeskirju, kvaliteedi- ja tööohutusega seonduvaid aspekte; 4.4 toetada tööharrjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist, sh oskust iseseisvaks tööülesannete täitmiseks kui ka meeskonnas; 4.5 pakkuda materjali projektide, uurimus- või lõputöö kirjutamiseks.
5. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga	Üliõpilane on kohustatud: 5.1 tutvustama praktikakoha juhendajale praktikale esitatavaid nõudeid; 5.2 pidama kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise, praktika aruandluse esitamise ning kaitsmisega; 5.3 informeerima praktikakoha juhendajat ja praktika kuraatorit praktika vältel tekkinud probleemidest; 5.4 täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega; 5.5 hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
6. Tööpraktika üldised õpiväljundid	Praktika läbinud üliõpilane: 6.1 omab kogemust õpingute käigus omandatud teadmiste rakendamisel reaalses töösituatsioonides; 6.2 oskab valida ja rakendada ülesannete lahendamisel asjakohaseid tööviise ja meetodeid ning suudab leida vajadusel sellekohast täiendavat lisainfot; 6.3 oskab koguda ja tõlgendada erialast informatsiooni; 6.4 oskab selgitada ja argumenteerida tehtud valikuid ja otsuseid; 6.5 oskab dokumenteerida ja analüüsida praktikal läbiviidud tegevusi ning saadud kogemusest õpitut.
7. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud õppekorralduse eeskirjas. 7.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistab koha leidmisel eriala praktika kuraator. 7.2 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga. 7.3 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga. 7.4 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane praktika kuraatorile vormikohase avalduse ÕIS-is, allkirjastatud praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande ning/või muud praktika läbimise tõendamiseks vajalikud dokumendid.

	7.5 Kui õppekaval on tööpraktika kaitsmine vajalik, toimub see üldjuhul avaliku seminari vormis. Üliõpilane kaitseb arvestuse saamiseks praktikaaruande. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks infotehnoloogia teaduskonna kodulehel või muul sobival viisil.
8. Praktikaaruanne	Praktikaaruanne on analüüsiv kokkuvõte praktikandi tegevustest praktikakohas ja iseenda arengust. Aruande koostamisel on soovitatav: 8.1 struktureerida aruanne lähtuvalt käesoleva juhendi punktis 9 fikseeritud suunistest; 8.2 aruande vormistamisel lähtuda infotehnoloogia teaduskonnas kehtivatest suunistest lõputöö vormistamisel (erinevalt lõputööst pole praktikaaruandele vaja lisada autori deklaratsiooni, annotatsiooni ja ingliskeelset kokkuvõtet).
9. Praktikaaruande soovituslik struktuur	Praktikaaruande koostamisel lähtuda üldjoontes järgmistest punktidest: 9.1 praktika eesmärk, algsed ootused praktikale; 9.2 praktikaorganisatsiooni kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, positsioneerimine turul, jms; 9.3 praktikapositsiooni kirjeldus: struktuuri/meeskonna kirjeldus, mille raames praktikat läbiti, praktikandi rolli kirjeldus; 9.4 töökorralduse- ja keskkonna ülevaade, sh kasutatavate ressursside, töövahendite, meetodite vmt asjakohase kirjeldus; 9.5 ülevaade praktika käigust: tööülesannete, lahenduskäikude ja tulemuste kirjeldus; 9.6 hinnang tööülesannetega toimetulekule ning uutele omandatud teadmistele ja oskustele; 9.7 hinnang seniste õpingute raames omandatud teadmiste/oskuste rakenduvusele praktilise kogemuse käigus; 9.8 hinnang valitud praktikakoha sobivusele praktikaaine eesmärkide täitmiseks ning koostööle juhendajaga; 9.9 kokkuvõte praktika käigust ja tulemustest.
10. Praktika leping	10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel. 10.2 Lepingulise vormi praktikandi ja praktikakoha vahel otsustab praktikakoht. 10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht.

LISA 2

Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm (täitmiseks praktikaperioodi lõpus)

Käesolevas dokumendis palume töökohapoolisel praktikajuhendajal hinnata üliõpilase praktika sooritust. Sisend võetakse aluseks üliõpilase praktikasoorituse hindamisel ja õppekava arendamisel.

Praktikandi nimi	
Praktikaettevõtte/-organisatsioon	
Praktika juhendaja nimi, ametikoht ja kontaktandmed	

Praktika sisu, peamised tööülesanded

Hinnang tudengi erialasele ettevalmistusele, ülesannete täitmisele praktika käigus ja valmisolekule suundumaks tööturule
<i>Kuidas hindate tudengi seni omandatud teadmiste ja oskuste taset?</i>
<i>Kuidas hindate tudengi panust ja arengut praktikaperioodi jooksul?</i>
<i>Kas oleksite valmis tegema tudengile tööpakkumise?</i>

Pädevus	Hinnang ja kommentaar
Oskus valida ja rakendada tööülesannete lahendamisel asjakohaseid töövõtteid ja meetodeid	
Oskus kasutada, leida ja tõlgendada erialast informatsiooni	
Oskus selgitada ja argumenteerida tehtud valikuid ja otsuseid	
Oskus planeerida aega ja organiseerida tööd	
Iseseisvalt töötamise oskus	
Meeskonnas töötamise oskus	
Eneseväljendus- ja suhtlusoskus	

Millise koondhinnangu annate tudengi praktikasooritusele?	☐ Suurepärase
	☐ Väga hea
	☐ Hea
	☐ Rahuldav
	☐ Kasin

Ettepanekud, soovitusel ja märkused praktikakorraldusele:
<i>Kas ja millele võiks Taltech'i tudengi praktikaeelisel juhendamisel rohkem tähelepanu pöörata?</i>
<i>Millised soovitusel annaksite töökohapoolsetele praktika juhendajatele?</i>
<i>Muu</i>

Täname!

Allkiri: /allkirjastatud digitaalselt/

Kuupäev: /digitaalallkirjastamise kuupäev/