

Praktika tüüpjuhend

Õppeaine kood ja nimetus: Erialane praktika VMS0610/ VMS0620	
1. Maht	12 EAP (1 EAP võrdsustatakse üldjuhul 26 tunni tööga, sh iseseisev töö mis kulub näiteks praktikaaruande koostamisele) (9 nädalat)
2. Kontrolli-vorm	Arvestus
3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	3.1 Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TalTech õppekorralduse eeskirja ja Eesti Mereakadeemia praktikakorralduse eeskirjaga. 3.2 Praktika sooritatakse pärast 8. semestri õppetöö lõppu üliõpilase poolt valitud ettevõttes, organisatsioonis. 3.3 Praktika alustamiseks tuleb esitada praktika alustamise avaldus kuraatorile. 3.4 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane ÕIS-s avalduse "Praktika arvestamine" enne lõputöö proovikaitsmise toimumist.
4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga	Üliõpilane on kohustatud: 4.1 Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale. 4.2 Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega. 4.3 Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest. 4.4 Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega. 4.5 Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
5. Tööpraktika eesmärgid	Tööpraktika eesmärgid 5.1 Tutvuda süvendatult lõputöö uurimisobjektiks oleva valdkonna ja ettevõttega. 5.2 Pakkuda materjali lõputöö ettevalmistamiseks. 5.3 Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada õppekava õpiväljundid. 5.4 Toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks. 5.5 Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist. 5.6 Tutvustada ettevõtte/organisatsiooni igapäevatööd, töökorraldust, sisekorraeeskirju, kvaliteedi- ja tööohutusega seonduvaid aspekte. 5.7 Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.
6. Tööpraktika eriala-spetsiifilised õpiväljundid	6.1 Omandab vajalikud teadmised/oskused tööks valdkonnas, millele praktikaettevõtte on spetsialiseerunud. 6.2 Tunneb erialaorganisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uutest tehnoloogiatest. 6.3 Suudab rakendada õpitut reaalses töösituatsioonides. 6.4 Oskab kirjeldada erialaettevõtte tugevusi, nõrkusi, võimalikke arengupotentsiaale.
7. Tööpraktika hindamis-kriteeriumid	7.1 Positiivse arvestuse saab pärast edukat lõputöö proovikaitsmise läbimist
8. Praktika-aruanne	8.1 Erialapraktika väljundiks on üliõpilase lõputöö .

9. Praktika-aruande struktuur	9.1 Erialapraktika väljundiks on lõputöö, mille ettevalmistamisel lähtutakse teaduskonna/instituudi kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest. (https://taltech.ee/mereakadeemia/oppekorraldus#p3019).
10. Praktika leping	10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (saab praktikakoordinaatorilt). 10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu. 10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).