

MIHKEL AITSAMI NIMELINE MÄLESTUSSTIPENDIUM ERIVAJADUSEGA ÜLIÕPILASELE

Mihkel Aitsami mälestusstipendiumi eesmärgiks on M. Aitsami elutööst lähtuvalt eelkõige toetada ja soodustada erivajadusega Tallinna Tehnikaülikooli üliõpilaste õppimist ülikooli tasemeõppes.

- 1. Mihkel Aitsami nimeline mälestusstipendium** on ette nähtud Tallinna Tehnikaülikooli ühele üliõpilasele, kes vastab järgmistele tingimustele:
 - immatrikuleeritud Tallinna Tehnikaülikooli;
 - kandidaadil on puue või muu erivajadus, mis põhjustab/võib põhjustada lisakulusid hariduse omandamisel;
 - kandidaadil on hea õppeedukus;
 - kandidaadil on suur huvi õpitava eriala vastu.
- 2.** Stipendiumi allikaks on stipendiumi rahastaja poolt Tallinna Tehnikaülikooli Arengufondile ülekantav summa.
- 3.** Stipendiumi suurus on **1500 EURO** ning see makstakse välja ühes osas.
- 4.** Stipendiumi saaja määrab hääletamise teel vähemalt 4-liikmeline stipendiumikomisjon, kuhu kuuluvad:
 - rahastaja esindajad;
 - Tallinna Tehnikaülikooli erivajaduste valdkonna spetsialisti või tema poolt nimetatud isik.
- 5.** Stipendiumi taotlemine ja määramine toimub avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutatakse välja ülikooli erinevates infokanalites.
- 6.** Stipendiumi taotlemiseks tuleb kandidaatidel esitada Arengufondi juhatusele:
 - motivatsioonikiri, kus taotleja põhjendab oma vastavust esitatud eeldustele, sealhulgas
 - milles väljendub huvi õpitava eriala vastu
 - milles seisnevad erivajadusest tulenevad kulud hariduse omandamisel
 - kas kandidaat saab nimetatud kulude katmiseks muid teenuseid ja toetusi ning kui need ei ole piisavad kulude katmiseks ning takistuste kõrvaldamiseks hariduse omandamisel, siis miks
 - curriculum Vitae;
 - õpingutulemuste väljavõte (dekanaadist);
 - akadeemilisel puhkusel viibimisel jooksva semestri deklaratsioonid õppeainete nimekirja

- esmakursuslasel viimase lõpetatud õppeasutuse õpitulemuste väljavõte, kui veel puuduvad õpitulemused TalTechis
 - vähemalt ühe õppejõu soovitus või muud soovituskirjad, tunnustused, diplomid kandidaadi valikul.
 - erivajadust kirjeldav ja tõendav dokument spetsialistilt
7. Arengufondi juhatus registreerib stipendiumi taotlemiseks esitatud avaldused ja korraldab dokumentide edastamise rahastajale. Rahastaja võib soovi korral kohtuda stipendiumi taotlejatega enne stipendiaadi väljavalimist.
 8. Stipendiaadi kinnitab Arengufondi juhatus rahastaja ettepanekul. Stipendium makstakse välja stipendiaadi poolt Arengufondi juhatusele teatatud pangaarvele.
 9. Võimalikud stipendiumi määramisega seotud probleemid lahendab Arengufondi juhatus ja nõukogu

KANDIDEERI