



**TAL
TECH**

VÄLISÕPPESSE MINEJATELE: JÄRGMISED SAMMUD

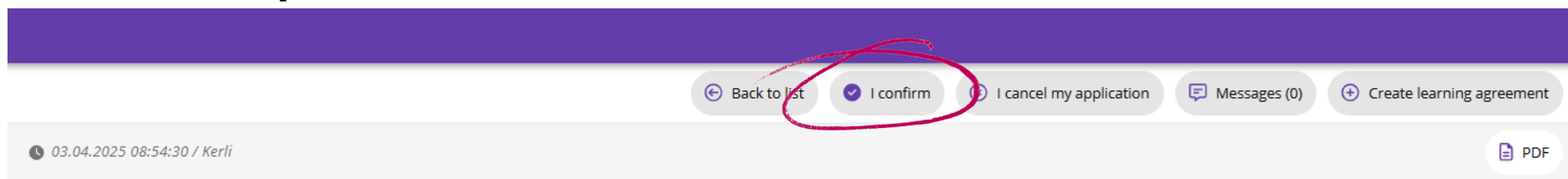
Kerli Roosimaa
Õppeosakond: mobiilsuskeskus
Tallinna Tehnikaülikool

14.04.2026

NOMINATSIOONID JA AVALDUSE KINNITAMINE

Nominatsioon – TalTech teavitab välisülikooli välja valitud üliõpilasest. Enamus üliõpilastest on tänaseks nomineeritud.

SoleMove-i lõpliku otsuse kinnitamine:



The screenshot shows a navigation bar with a purple header. Below the header, there are several buttons: "Back to list", "I confirm" (circled in red), "I cancel my application", "Messages (0)", and "Create learning agreement". Below the buttons, there is a timestamp "03.04.2025 08:54:30 / Kerli" and a "PDF" icon.

Application form for outgoing student mobility

Application number	Applicant	Mobility type	Application period	Application status
2317070	Tamm, Jüri	S - Study	Main application round for studies (Autumn semester, full Academic Year) 01.04.2025 00:00 - 30.04.2025 23:59	Acceptance information sent

Personal data	Home institution information	Current studies	Exchange information	Enclosures	Check and send application	Decision
---------------	------------------------------	-----------------	----------------------	------------	----------------------------	----------

AVALDUSE ESITAMINE VÄLISÜLIKOOLILE: TOETAVAD DOKUMENDID

Välisülikool võib küsida järgmisi dokumente:

- **Transcript of Records** – ametlik inglisekeelne õppetulemuste väljavõte (dekanaadist);
 - Dekanaadist on võimalik paluda ka tõendit, mis toob välja sel semestril deklareeritud ained
- **Keeleoskust tõendav dokument;**
- **ID kaardi või passi koopia** (NB! Jälgi kehtivust!);
- **EL ravikindlustuskaardi koopia** ja/või tõend täiendava kindlustuse kohta;
- **CV, dokumendifoto;**
- **Learning Agreement** – õppeleping

NB! Ülikooliti erinev, järgi välisülikooli juhiseid ja tähtaegu!

VÄLISÕPPE SISU

Välisõpingute plaan ÕISis

Learning Agreement (OLA/LA)

ÕPPEAINETE VALIK

15 EAP REEGEL

Oma õppekavasse sobivatest õppeainetest tuleb sooritada
vähemalt 15 EAP-d

- Vali esialgu rohkem õppekavasse sobivaid õppeaineid;
- Välisaine vastavusse võib märkida mooduli (nt vabaõppe moodul);
- Kooskõlasta õppeainete valik dekaanadis/programmijuhi juures (vajadusel küsi teaduskonnast, kellega peab kooskõlastama)
 - Välisainete õpiväljundid!

Üliõpilase nominaalne õppeaeg pikeneb iga välisülikoolis viibitud semestri võrra, kui seal sooritatud õppeaineid arvestatakse üliõpilase õppekava täitmisel vähemalt 15 EAP mahus semestri kohta.

- Peale nominaalse õppeaja lõppu või akadeemilise puhkuse semestril välismaale õppima siirdunud üliõpilase nominaalne õppeaeg väliskõrgkoolis viibitud semestrite võrra ei pikene.

ÕPPEAINETE VALIK MIDA SILMAS PIDADA

Õppeaineid valides:

Jälgi välisülikooli **õppeainete mahtu**

- Kui välisaine annab nt 5 EAPi, läheb ta TalTechi ülekandes samas mahus kirja.
 - Soovitame võtta mõne õppeaine lisaks, et pärast ainepunktide ülekandmist ei jääks moodulis punkte puudu.

Kinnita programmijuhiga sobivad õppeained ja nende vastavus TalTechis **enne välisõppesse minekut** (välisõpingute plaan) – vähendab välisõppest tagasi tulles arusaamatusi ülekandmisel.

Läbitud õppeained kantakse TalTechi üle „arvestatuna“.

VÄLISÕPPE SISU VÄLISÕPINGUTE PLAAN ÕISIS (1)

1. Dokumendid → Avaldused → alamosa **ESITA UUS** → **Välisõpingute plaan**.
2. Vajutage "**Taotle**", et avada välisõpingute plaani koostamise vorm.

Välisõpingute plaani koostamine

üliõpilane	242263IABM - Johanna Brigitte Verro
avalduse liik	välisõpingute plaan
õppekava	IABM02/24 - Äriinfotehnoloogia
üliõpilase TalTech e-post	jaanika.paalo@taltech.ee
mobilsuse vorm *	-- Vali -- ▾
partnerülikooli nimi inglise keeles *	<input type="text" value="Alusta sisestamist..."/>
partnerülikooli nimi originaalkeeles	<input type="text"/>
riik	<input type="text"/>
välisõpingute õppeaasta *	-- Vali -- ▾
programmijuht	Gunnar Piho

JUHISED TUDENGILE

VÄLISÕPPE SISU

VÄLISÕPINGUTE PLAAN ÕISIS (2)

- Välisõpingute õppeaasta: 2026/2027
- Välisülikoolis võetavad õppeained + TalTechi vastavusained või moodulid (õppekava täitmise seisukohast);
- Aluseks välisõppe tulemuste arvestamisele õppekava täitmisel;
- TalTechi poolt kinnitab programmijuht
- Hilisemate muudatuste korral (välisõppe 1. kuu jooksul) vormista muudatused

NB! Enne kui hakkate välisõpingute plaani ÕISISis täitma, **arutage huvipakkuvad õppeained eelnevalt programmijuhiga läbi**, et reaalse plaani koostamine ja täitmine oleks sujuv protsess. Abiks on välisülikooli õppeainete õpiväljundid.

JUHISED TUDENGILE

VÄLISÕPPE SISU

ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA/DLA)

Ainult Erasmus+ programmi puhul (Euroopa sisene):

- **OLA saab täita ainult SoleMove-s:** täida kõik vajalikud lahtrid ning seejärel saada läbi süsteemi TalTechile kinnitamiseks
- **OLA saab TalTech kinnitada siis,** kui välisõpingute plaan on ÕISis programmijuhi poolt kinnitatud

LEARNING AGREEMENT (LA)

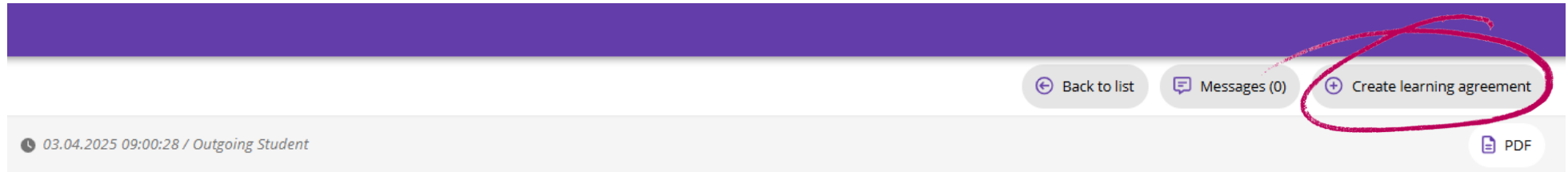
Õppeleping

- Kooskõlastada programmijuhiga (üliõpilase ja programmijuhi allkirjad);
- Hilisemate muudatuste korral (välisõppe 1. kuu jooksul) vormista muudatustelet (During the Mobility osa LA-st);
- Allkirjastatud dokument lae üles SoleMove-i

Learning Agreement peab saama lõplikult allkirjastatud hiljemalt välisõpingute alguseks: üldjuhul kokku 3 allkirja

OLA LOOMINE SOLEMOVE-S

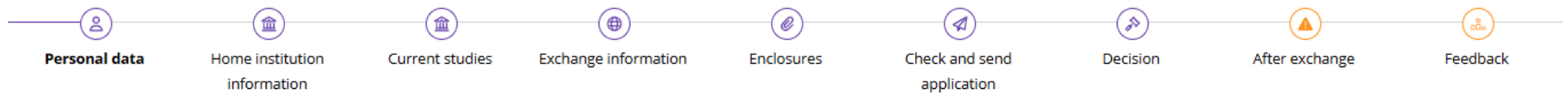
OLA saate algatada vajutades **Create Learning Agreement**-le:



The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Back to list', 'Messages (0)', and 'Create learning agreement'. The 'Create learning agreement' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a timestamp '03.04.2025 09:00:28 / Outgoing Student' and a 'PDF' icon.

Application form for outgoing student mobility

Application number 2317070	Applicant Tamm, Jüri	Mobility type S - Study	Application period Main application round for studies (Autumn semester, full Academic Year) 01.04.2025 00:00 - 30.04.2025 23:59	Application status Confirmed
-------------------------------	-------------------------	----------------------------	---	---------------------------------



✔ Learning agreement created. Access your learning agreement from the left menu.

OLA TÄITMINE SOLEMOVE-S

Hea teada:

- **Responsible person at the sending institution** – Kerli Roosimaa
(kerli.roosimaa@taltech.ee; +372 620 3549)
- **Planned start and end date of exchange** – jälgi välisülikooli akadeemilist kalendrit
- **Faculty/Department** – välisülikooli teaduskond kuhu suundud või millisest teaduskonnast võtad suurema osa õppeaineid
- **Mobility type** – semester(s)
- **Responsible person at the receiving institution** – kontaktisik välisülikoolist (nt isik, kes teile saatis esialgse info avalduse kohta – täpsusta välisülikooliga!)

Täitke väljad ning vajuta **SAVE**



Study programme and recognition

Study program at the receiving institution

+ Add new

Välisülikoolist võetavad õppeained – lisa juurde õppeaine kood, õppeaine nimetus, semester ning ainepunktide arv. Iga õppeaine tuleb lisada eraldi reana

Web link to the course catalogue at the receiving institution

https://

Recognition at the sending institution

+ Add new

Vastavusained või moodul TalTechis

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components

https://




Virtual components and recognition

~~+ Add new~~

NÄIDIS




Study programme and recognition

Study programme at the receiving institution

Component code	Component title at the receiving institution	Semester	Number of ECTS credits	
04785	Leadership and Organizational Behavior	First semester (Winter/Autumn)	6	
L0558	Comparative International Management	First semester (Winter/Autumn)	6	
L7001	Management in International Organizations	First semester (Winter/Autumn)	6	
			ECTS TOTAL: 18	

Web link to the course catalogue at the receiving institution

Recognition at the sending institution

Component code	Component title at the sending institution	Semester	Number of ECTS credits	Automatic recognition	
MMJ3030	Rahvusvaheline äri ja eetika	First semester (Winter/Autumn)	6	Yes	
TMK2080	Projektijuhtimine	First semester (Winter/Autumn)	6	Yes	
TMO0160	Personalijuhtimine	Second semester (Summer/Spring)	6	Yes	
			ECTS TOTAL: 18		

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components

KINNITUSKIRI VÄLISÜLIKOOList

Vastuvõtu kinnitus võib saabuda erineval kujul:

- Ametlik kinnituskiri postiga;
- Skaneeritult e-maili teel;
- Acceptance/Confirmation of Enrollment e-mail;
- Välisülikooli poolt allkirjastatud õppeleping (OLA).

OLULINE: Vastuvõtukinnitus ning kindlustuse olemasolu on aluseks finantslepingu vormistamiseks.

Kinnituskirja saabumisel lae see SoleMove-s After Exchange tab'i alla.
Alusta reisi planeerimist.

NB! Soovitame osaleda välisülikooli Welcome Weekil/Orientation Days-il!

ERASMUS+ FINANTSLEPING

- Lepinguid sõlmitakse alates augustikuust (prioriteediks on augustikuus välisõppesse suunduvad üliõpilased)
- Erasmus+ programmis osalejate stipendium riigiti erinev (550-674 EUR 30 päeva kohta), ei kata kõiki kulutusi!
- Programmi rahad laekuvad üliõpilasele hiljemalt 45 päeva jooksul alates lepingu sõlmimisest (üldjuhul ikkagi varem).

NB! **Väljamakseid teostatakse 1 kord kuus**, seda **kuu viimasel tööpäeval**, st kui tahate samal kuul saada rahastust, tuleb esitada vajalikud dokumendid/allkirjad jms hiljemalt **15. kuupäevaks**.

OLS KEELETEST (ERASMUS+)

Online Language Level Assessment (OLS) – (üldjuhul inglise) keeletest enne välisõpet. Kutse saabub e-mailile peale finantslepingu allkirjastamist.

Pärast esimese keeletesti sooritamist võimalus osaleda tasuta online keeleõppes, 1 keel üliõpilase kohta. Keeleks saab olla kas inglise või välisriigi kohalik keel.

KINDLUSTUS

Euroopa sisene õpiränne:

- **Euroopa Liidu ravikindlustuskaart** – selle ettenäitamisel osutatakse Eesti kindlustatutele Euroopa Liidus ja lisaks ka Ühendkuningriigis, Liechtensteinis, Norras, Islandil ja Šveitsis vajaminevat arstiabi võrdsetel tingimustel nendes riikides elavate kindlustatud inimestega;
- Soovitav on sõlmida täiendav tervise- ja/või reisikindlustus;
- Omal soovil akadeemilisel puhkusel olevatele üliõpilastele on kohustus hankida täiendav tervisekindlustus, kuna ülikooli poolne kindlustus on peatatud.
- Jälgi välisülikooli juhiseid kindlustuse osas (juhul kui neid on) enne täiendavate kindlustuslepingute sõlmimist.

Õpiränne väljaspool Euroopat:

- Kohustus sõlmida tervise- ja/või reisikindlustus;
- Jälgi välisülikooli poolseid juhiseid enne kindlustuslepingu sõlmimist (võimalik kindlustuskaitse võimalused vastuvõtja poolt).

ELAMISKOHA REGISTREERIMINE VIISA

Euroopa sisene õpiränne:

Elamiskoha registreerimine - mõningad riigid võivad nõuda, et teataksite saabudes oma riigis viibimisest. Õpiränne tavapäraselt kestab rohkem kui 3 kuud, mistõttu on vajalik enda elamiskoha registreerimine vastavas linnas/piirkonnas.

Jälgi välisülikooli juhiseid!

Õpiränne väljaspool Euroopat

Enne välisriiki reisimist on vajalik **viisa taotlemine**. Pärast välisülikooli dokumentide esitamist saadetakse tavapäraselt ka viisa taotlemiseks vajalikud dokumendid (kutsekiri jms).

Eesti ja välisriikide saatkondade kontaktid: reisitargalt.vm.ee

VÄLISÕPE VIIMASEL SEMESTRIL LÕPUTÖÖ VÕI ÕPPETÖÖ EESMÄRGIL

Lõputöö eesmärgil: saab välisõppes kirjutada oma viimasel semestril. Enne välisõpet peab TalTechi poolt teema ja põhijuhendaja olema kinnitatud.

- Lõputöö kirjutaja peab leidma **välisülikoolist kaasjuhendaja**
 - Kaasjuhendaja kinnitus peab olemas olema:
 - Sügissemestri puhul **1. mai**
 - Kevadsemestri puhul **1. november**

Rahastuse lõpukuupäevaks märgitakse:

- Sügissemestri puhul **15. detsember**
- Kevadsemestri puhul **15. mai**

Õppetöö eesmärgil: kõik võetavad õppeained tuleb läbida ja TalTechi ülekanda enne lõputöö kaitsmist. Rahastuse lõpukuupäeva tingimus on sama mis lõputöö kirjutajatel.

ERASMUS+ STIPENDIUM

EL LIIKMESRIIGID JA PROGRAMMIGA LIITUNUD RIIGID

674 EUR 30 päeva kohta – Austria, Belgia, Holland, Iirimaa, Island, Itaalia, Liechtenstein, Luksemburg, Norra, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Soome, Taani

606 EUR 30 päeva kohta – Hispaania, Kreeka, Küpros, Läti, Malta, Portugal, Slovakkia, Sloveenia, Tšehhi

550 EUR 30 päeva kohta – Bulgaaria, Horvaatia, Leedu, Poola, Põhja Makedoonia, Rumeenia, Serbia, Türgi, Ungari

Erasmus+ programmi kasutajatele lisatoetuse Eesti Vabariigilt **102 EUR*** iga õpirände kohta.

- Semestri summa kantakse tudengi kontole kahes osas: 70% enne ja 30% pärast välisõppe lõppu
- Aastaks minejad saavad 40% enne välisõppe algust, 30% teise semestri alguses, 30% pärast välisõppe lõppu, kui dokumentatsiooniga on korras
- Topeltfinantseerimine ei ole lubatud

**2026 projekti summa ei ole veel kinnitatud.*

ERASMUS+ STIPENDIUM

ERIVAJADUS JA VAJADUSPÕHINE ÕPPETOETUS

Vähemate võimaluste lisatoetus

Lisatoetuse suurus on **250 EUR 30 päeva kohta**, mida on võimalik taotleda üliõpilastel, kes:

- saavad õpirände eelneval semestril [vajaduspõhist õppetoetust](#), sh [vajaduspõhist eritoetust](#);
- on alaealise lapse/laste vanem;
- on asenduskodu või eestkostja kodu taustaga;
- on vähenenud töövõimega;
- on tervisliku erivajaduse või kroonilise haigusega*.

Täida lisatoetuse kinnituskiri (küsi Mobiilsuskeskusest) ning esita see koos täiendavate dokumentidega mobility@taltech.ee-le:

- **15. juuliks** – vahetusõpingud al sügissemestrist
- **15. novembriks** – vahetusõpingud al kevadsemestril

*Kaasamistoetus üliõpilastele

Kui vähemate võimalustega tudengi igakuine toetus ei kata täielikult tervisega seotud lisakulutusi, on teil õigus taotleda lisaks ka kaasamistoetust.

Erivajadusega üliõpilasel on võimalik taotleda lisatoetust Erasmus+ programmist. Taotlus tuleb esitada enne õpirände algust, hiljem aruandlus kuludokumentide alusel

ERASMUS+ STIPENDIUM REISITOETUSED

Vahemaa arvutatakse kasutades Euroopa Komisjoni [vahemaade kalkulaatorit](#)

VAHEMAA	TAVALISE REISIVIISI KORRAL	ROHELISE REISIVIISI KORRAL
10-99 km	28 €	56 €
100-499 km	211 €	285 €
500-1999 km	309 €	417 €
2000-2999 km	395 €	535 €
3000-3999 km	580 €	785 €
4000-7999 km	1188 €	1188 €
8000 km või rohkem	1735 €	1735 €

- Tavalise reisiviisi korral 1+1 reispäeva
- Rohelist reisiviisi eelistades kuni 6 reispäeva (2+2 või 3+3)
- Roheline reisiviis: rong, buss, carpooling

ÕPPELEPINGU MUUTMINE

- Muudatuste tegemiseks on aega **üks kuu alates õpingute algusest**
- Muutmine kajastatakse õppelepingu muudatuste vormil (*During the Mobility*)
- Kooskõlastada partner- kui ka koduülikooliga
- Ära unusta muudatuste korral ka **välisõpingute plaani** uuendada!

PEALE VÄLISÕPINGUID

- **Certificate of Attendance** – kajastab välisõppe koguperioodi
- **Transcript of Records**
- **Erasmus+ EU Survey** (Participant Report Form) – kuu jooksul pärast välisõpingute lõppu
- **ÕISI ülekande leht**

SOLEMOVE (4): AFTER EXCHANGE TAB & DOKUMENTATSIOON

PLEASE ENCLOSE THESE DOCUMENTS TO YOUR EXCHANGE INFORMATION

Letter of Acceptance *

Confirmation from the host that the student has been accepted in their institution

Choose file

Proof of Insurance *

Document stating that you are covered by insurance during your stay abroad

Choose file

Confirmation of Arrival *

Proof of arrival signed by the host university

Choose file

Certificate of Attendance *

An official document that serves as proof for attending in exchange, signed and filled by the host

Choose file

Transcript of Records *

Official Transcript of Records issued by the host university

Choose file

Transfer Form from OIS *

Confirmation of transferring the passed courses to TalTech through APEL application

Choose file

Lisa need dokumendid kohe,
kui nad olemas on

Pärast
kohale jõudmist

Esita pärast välisõpinguid

Learning Agreement: Before the Mobility

Choose file

Learning Agreement: During the Mobility

Choose file

Juhul kui välisülikool ei ole veel
ühinenud EWP-ga ning
nõuavad teilt pdf failina LA-d, saad
Before ja During the Mobility
osa siia lisada

**2026/2027
ERASMUS+ DOCUMENT CHECKLIST**

FORM NAME	OBTAIN FROM	RETURN TO	DEADLINE
<input checked="" type="checkbox"/> Application for exchange studies abroad	SoleMove	SoleMove	Follow updates on TalTech website
<input type="checkbox"/> Host university application documents	Host university	Host university	Check with host university
<input type="checkbox"/> Online Learning Agreement (OLA)	SoleMove	SoleMove	Before you leave for the exchange
<input type="checkbox"/> Exchange Studies Plan (välisõnningu plaan)	TalTech OIS	TalTech OIS	Before you leave for the exchange
<input type="checkbox"/> Financial Agreement (1. EU; 2. EST)	Mobility Centre	Mobility Centre	Before you leave for the exchange
<input type="checkbox"/> OLS Language Assessment	Link sent by email	Submitted electronically	Check the OLS email
<input type="checkbox"/> Confirmation of Arrival	taltech.ee/en/erasmus-studies	SoleMove	ASAP upon arrival
<input type="checkbox"/> Changes to Online Learning Agreement if necessary	SoleMove	SoleMove	Within one month of arrival
<input type="checkbox"/> Changes to Exchange Studies Plan if necessary	TalTech OIS	TalTech OIS	Within one month of arrival
<input type="checkbox"/> Certificate of Attendance If possible, dates should match with Financial Agreement	Coordinator at the host university	SoleMove	Within 30 days of the end of your exchange
<input type="checkbox"/> EU Survey Feedback form to be filled in and submitted electronically	Link sent by email	Submitted electronically	At the end of your exchange, within 30 days of being notified
<input type="checkbox"/> Transcript of Records	Host university	SoleMove, Dean's Office	At the end of your exchange or ASAP
<input type="checkbox"/> APEL application, transfer form (Ülekannete leht)	TalTech OIS	SoleMove	ASAP after the credit transfer

TalTechi Erasmus kood:
EE TALLINN04

Et püsida paremini järjel, soovitame välja printida dokumentide checklisti, kus on kogu oluline info lühidalt välja toodud

Erasmus+ checklist:
taltech.ee/en/erasmus-studies

Õpe väljaspool ELi:
taltech.ee/en/bilateral-agreements

Üldinformatsioon
taltech.ee/en/studyabroad

Departmental Erasmus Coordinator in TalTech:

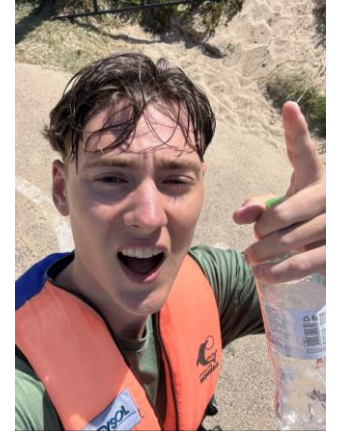
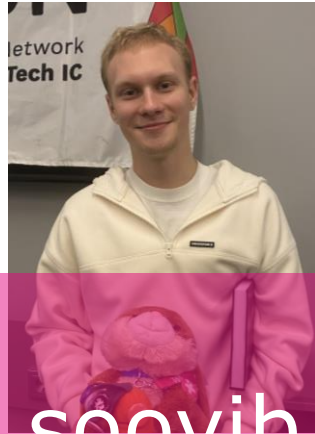
Programme Director in TalTech:

Mobility Centre:

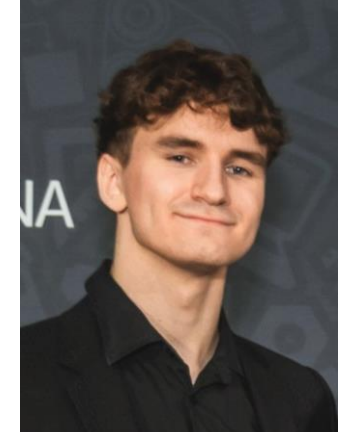
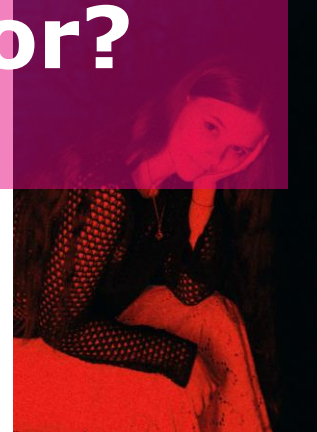
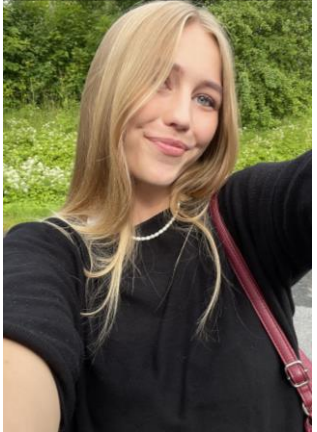
Email: mobility@taltech.ee
Room: U02-201
Phone: +372 620 3549
Address: Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn, Estonia

Erasmus+ code: **EE TALLINN 04**

2025/2026 SAADIKUD



Kes soovib olla järgmine
Mobility Amabssador?



KONTAKTID JA OLULISED LINGID

Mobiilsuskeskus (Ehitajate tee 5, U02-201) - **Kerli Roosimaa**

kerli.roosimaa@taltech.ee, 620 3549

Dekanaat – koormusnõuded, õppekorralduslikud reeglid, tähtajad

Programmijuht (+ lõputöö juhendaja) – välisainete sobivus TalTechi õppekavaga

Välisõpe ja –praktika:

taltech.ee/en/studyabroad

Reisi targalt: reisitargalt.vm.ee





**TÄNAN KUULAMAST!
KÜSIMUSI? MÖTTEID?**