



ÕPINGUKORRALDUS

Ivar Annus
Inseneriteaduskond
Tallinna Tehnikaülikool

IVAR ANNUS

Tallinna Tehnikaülikooli (TalTech) Inseneriteaduskonna
õppeprodekaan

Ehituse ja arhitektuuri instituudi professor

E-post: ivar.annus@taltech.ee

Ruum **U03-202**

Konsultatsiooniajad:

- eelnevalt e-maili teel või suuliselt kokkulepitud ajal;
- loengute vaheaegadel, pärast loenguid;
- kirjalik vastus e-kirja teel üldjuhul 24 tunni jooksul

ÕPINGUKORRALDUS

Eesmärgid:

- anda ülevaade ülikooli struktuurist, õppekavadest ja õppe korraldusest ning üliõpilase õigustest ja kohustustest;
- toetada üliõpilast õppetöoga seotud info leidmisel, õppekeskkondade ja infosüsteemide (s.h õppeinfosüsteem) kasutamisel
- **jagada teadmisi ja oskusi tulemuslikuks infootsinguks.**

Õpiväljundid (üliõpilane):

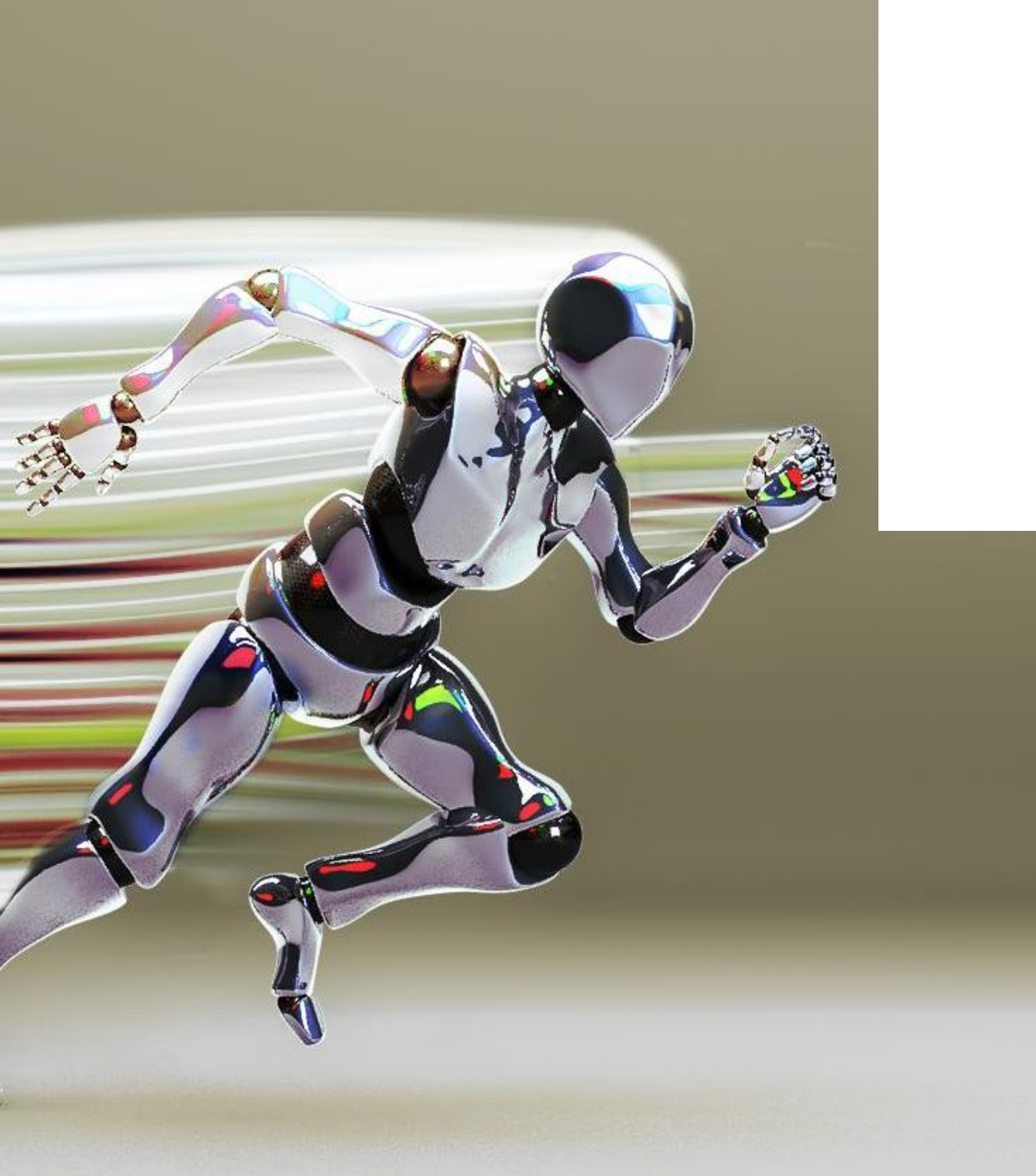
1. Omab ülevaadet Tallinna Tehnikaülikooli ja oma teaduskonna struktuurist;
2. Tunneb oma õppekava;
3. Teab oma põhiõigusi ja -kohustusi TalTechi üliõpilasena, sh õppeainete deklareerimine, koormuse nõuded, akadeemiline puhkus, õppetoetused, praktika, välisõpe, eelnevate õpitulemuste ülekandmine, lõpetamise tingimused, nõustamisteenused, rahaliste kohustuste tekkimine ja likvideerimine jne;
4. Oskab leida ja on kursis akadeemilise kalendriga;
5. Oskab semestri õpingukava esitamisel arvestada eeldusõppeainete ja koormuse nõuetega;
6. Tunneb õppetöös osalemiseks vajalikke õppekeskkondi ja infosüsteeme;
7. **Omab ülevaadet raamatukogu teenustest ja infoallikatest ning oskab seda teavet tulemuslikult kasutada.**

INFOOTSIOSKUSED



TALLINNA TEHNIKAÜL

Eelnädal 24. - 28. august 2026									
Inseneriteaduskond									
		EAAB	EARB	EANB	MVEB	EALB	EACB	EAEI	EAKI, EATI, EAU
		200	90	60	50	60	45	120	130
	15:00	Kohtumine programmijuhiga (NRG-226)	vaba aeg					Teaduskonna tuutoritund (U06a-229)	
	16:00	Kultuurikollektiivid ülikoolis ja hümn Gaudeamus (aula)							
	17:00								
Kolmapäev, 26. august	9:00	Enesejuhtimine (aula)							
	10:00								
	11:00	vaba aeg	Teaduskonna tuutoritund (U06a-229)					Kohtumine programmi-juhiga (U04-103)	Infootsioskused Eveliis Jeedas (NRG-226)
	12:00	Teaduskonna tuutoritund (NRG-131)	lõuna		lõuna	lõuna	lõuna		
	13:00	lõuna	Infootsioskused Eveliis Jeedas (U06a-229)				Sportimisvõimalused TalTechis (Männiliiva 7)		
	14:00	Sportimisvõimalused TalTechis (Männiliiva 7)					Infootsioskused Eveliis Jeedas (U02-102)	Eriala tuutoritund EATI U02-409, EAUU U02-408	
	15:00	Infootsioskused Eveliis Jeedas (U06a-201)	Keelte õppimine TalTechis (U02-102)					Campuse tuur tuutoriga	
	Välisõppe ja -praktika võimalused (U02-102)								
	16:00								



**TALLINNA
TEHNIKAÜLIKOOLI JA
INSENERITEADUSKONNA
TUTVUSTUS**



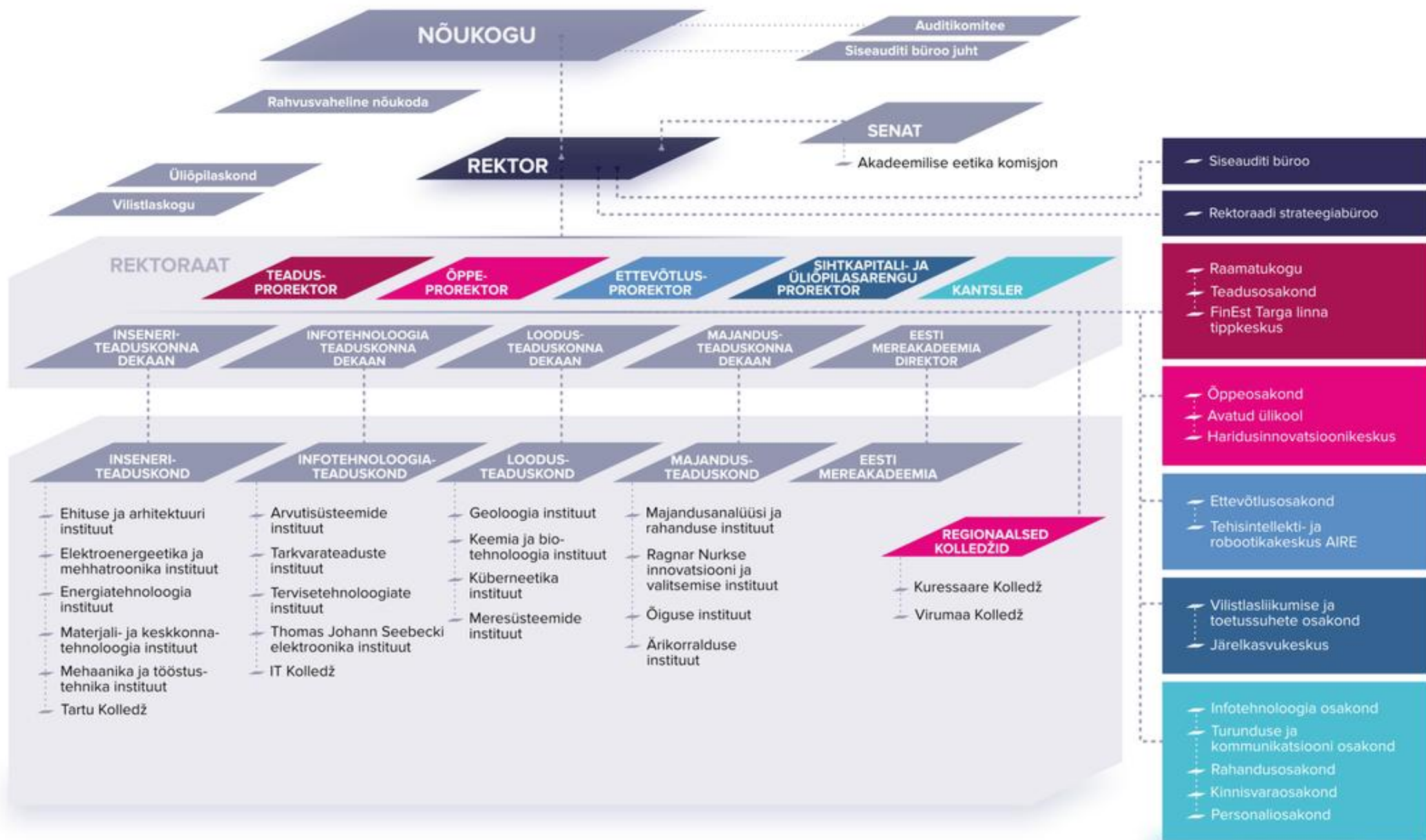
Arengukava 2026-2035

Oleme Põhjamaade tehnikaülikool, mida iseloomustavad tipptasemel teadus, säravad ja ettevõtlikud üliõpilased, motiveeritud töötajad ning oluline panus majanduse ja ühiskonna arengusse.

Pakume teaduse ja tehnoloogia arengule tuginevaid õppimisvõimalusi kõrghariduse kõigil astmetel inseneri-, tehnika-, loodus- ja sotsiaalteadustes ning tagame Eesti ainukese tehnikaülikoolina inseneride ja teadlaste järelkasvu.

Arengukava põhisõnumid

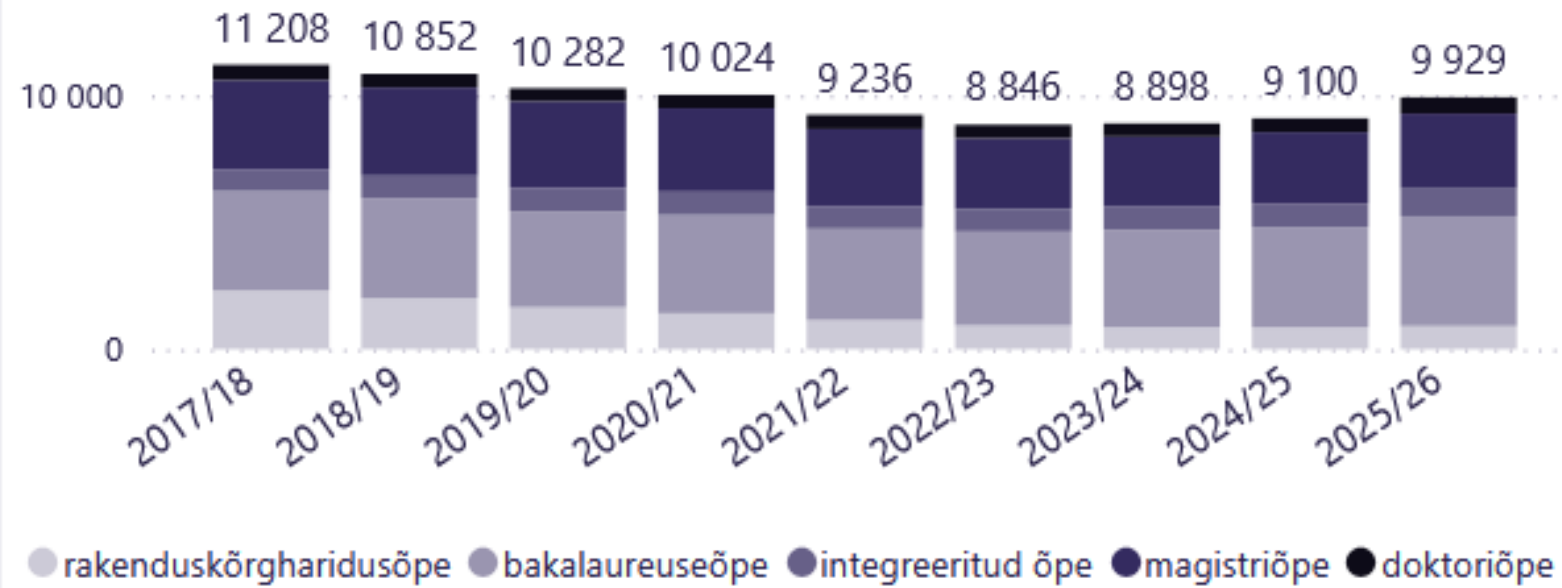
- Meie tipptasemel teadusest võrsuvad rakendused ja õpe
- Õpetame lahendama elulisi väljakutseid
- Oleme ettevõtjate ülikool
- Oleme ühiskondliku arengu suunanäitaja ja arvamusiider
- Oleme motiveeriv, ühtne ja efektiivne ülikool



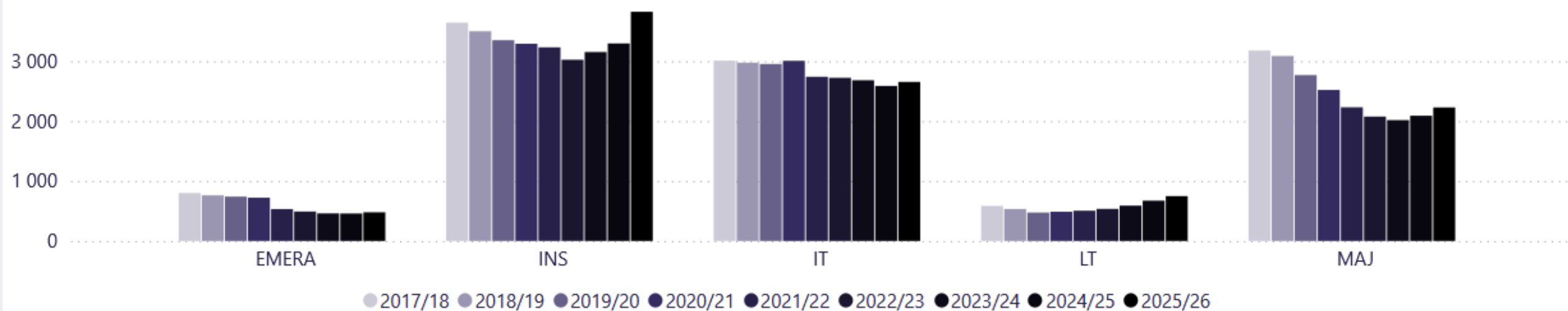
ÜLDNUMBRID

	2021	2022	2023	2024	2025
Üliõpilasi	9 236	8 846	8 898	9 100	9 929
kellest välisüliõpilased	12,8%	11,8%	9,8%	8,8%	8,4%
päritoluriike	92	89	85	82	84
Lõpetajate arv	2 298	1 779	1 772	1 748	2 065
kellest doktoriõppe lõpetajad	63	74	73	72	98
Vastuvõtuks avatud õppekavasid	82	78	80	80	81
millest ühisõppekavad	6	5	5	5	2
millest ingliskeelsed õppekavad	31	25	23	22	20
Töötajaid kokku	1 953	1 996	2 050	2 242	2 428
Täistööajale ümardatud täidetud ametikohti	1 638	1 646	1 719	1 888	2 081
millest akadeemilised	52,3%	52,3%	53,2%	55,6%	57,8%
Välistöötajaid kokku	340	374	380	435	518
kellest akadeemilised	85,6%	82,6%	84,5%	86,7%	86,9%

Üliõpilaste arv õpete järgi



Üliõpilaste arv teaduskonniti



TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL



Tiit Land

Professor
Rektor
+372 620 2003
rektor@taltech.ee
[Juhiabi kontakt](#)



Jarek Kurnitski

Täisprofessor tennuuris
Teadusprorektor
+372 620 2005
jarek.kurnitski@taltech.ee



Ingrid Pappel

Kaasprofessor
Õppeprorektor
+372 620 2005
ingrid.pappel@taltech.ee



Erik Puura

Ettevõtlusprorektor
+372 506 9882
erik.puura@taltech.ee



Hendrik Voll

Kaasprofessor tennuuris
Sihtkapitali ja üliõpilasarengu prorektor
+372 620 2005
hendrik.voll@taltech.ee



Tea Trahov

Kantsler
+372 511 0250
tea.trahov@taltech.ee
[Juhiabi kontakt](#)

TEADUSKONNAD

Struktuuriüksus

- Eesti Mereakadeemia
- Infotehnoloogia teaduskond
- **Inseneriteaduskond**
- Loodusteaduskond
- Majandusteaduskond

Kood

V

I

E

L

M

Enamik õppekavade (õppeprogrammide) koodidest algab struktuuriüksuse koodiga, nt õppekava **EAAB**16/26 Elektroenergeetika ja mehhatroonika on Inseneriteaduskonna õppekava.

Õppekava kood on osa üliõpilaskoodist, nt 260001**EAAB**.

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL

GEO Geoloogia Instituut / Department of Geology
(Ehitajate tee 5)

STU tudengimaja / Student House

(Ehitajate tee 5)
Üliõpilasorganisatsioonid / Student Organizations
Saal / Hall
Arhiiv / Archives Division

NRG õppehoone / NRG Study Building

(Ehitajate tee 5)
Elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut /
Department of Electrical Power Engineering and Mechatronics
Rektoraat / Rector's Office
Nõukogu saal / University Council Hall

LIB õppehoone / LIB Study Building

(Akadeemia tee 1)
Raamatukogu / Library
Kirjastus / Press
Tervisetehnoloogiate instituut / Department of Health Technologies
Muuseum / Museum
24/7 õpituba / 24/7 study room
Hoiukapid / Lockers
Garderoob / Wardrobe

SOC õppehoone / SOC Study Building

(Akadeemia tee 3)
Majandusteaduskonna dekanaat /
School of Business and Governance, Dean's Office
Infotehnoloogia osakond / Information Technology Services
IT HelpDesk
Garderoob / Wardrobe
Kohvi- ja suupisteautomaadid / Coffee and snack machines

SCI õppehoone / SCI Study Building

(Akadeemia tee 15)
Keemia ja biotehnoloogia instituut / Department of Chemistry and Biotechnology
Garderoob / Wardrobe

ICT IT maja / IT Building

(Akadeemia tee 15a)
Infotehnoloogia teaduskond / Faculty of Information Technology
Arvutisüsteemide instituut / Department of Computer Systems
Tarkvarateaduse instituut / Department of Software Science
Meresüsteemide instituut / Institute of Marine Systems
Biorobotika keskus / Centre of Biorobotics

CYB õppehoone / CYB Study Building

(Akadeemia tee 21B)
Küberneetika instituut / Department of Cybernetics

ITC IT Kõledž / IT College

(Raja 4C)

MEK Mektory maja / Mektory House

(Raja 15)
Innovatsiooni- ja ettevõtluskeskus / Innovation and Business Centre
Põhja-Ameerika ülikoolide teabekeskus / Education USA Advising Center
Tehnoloogiakool / Mektory School of Technology
Tehnoloogiasirde üksus / Technology Transfer Division

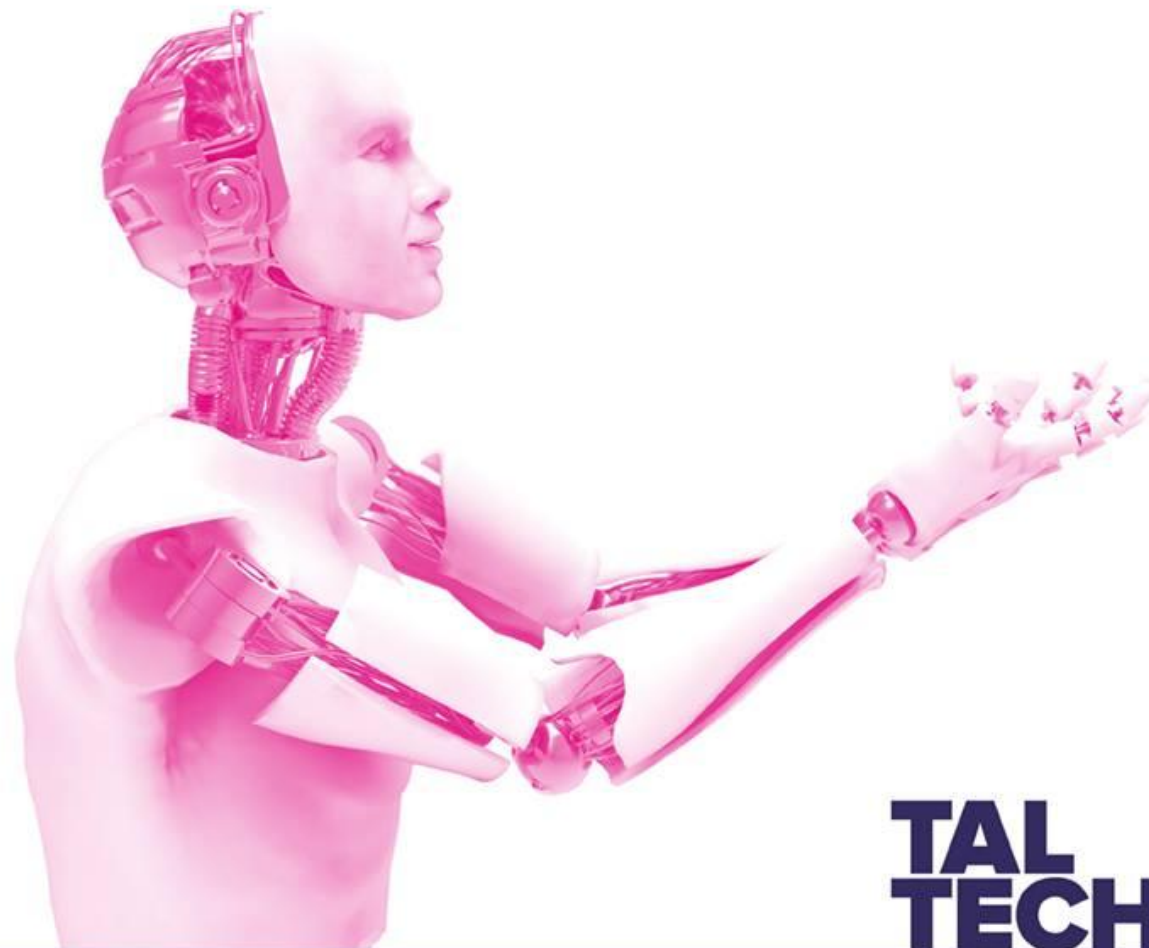
TIM puidumaja / Building of Woodworking

(Teaduspergi 5)



INSENERITEADUSKOND

**ÄRA ENNUSTA TULEVIKKU.
TEE SEE REAALSUSEKS.**



**TAL
TECH**

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL

**TAL
TECH**
INSENERITEADUSKOND

INSENERITEADUSKOND

Inseneriteaduskond on Tallinna Tehnikaülikooli kõige suurem teaduskond, milles on ühtekokku **viis instituuti** ja **üks kolledž**:

- Ehituse ja arhitektuuri instituut
- Elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut
- Energiatehnoloogia instituut
- Materjali- ja keskkonnatehnoloogia instituut
- Mehaanika ja tööstustehnika instituut
- Tartu kolledž



Inseneriteaduskond tänasel kujul loodi 1. jaanuaril 2017.

Inseneriteaduskonna alla koondusid endised ehitusteaduskond, energeetikateaduskond, mehaanikateaduskond, keemia- ja materjalitehnoloogia teaduskond ja TTÜ Tartu kolledž.

INSENERITEADUSKONNA JUHTKOND

+ **FJODOR SERGEJEV**

Dekaan

☎ 620 3547

✉ fjodor.sergejev@taltech.ee



+ **IVAR ANNUS**

Õppeprodekaan

☎ 620 3346

✉ ivar.annus@taltech.ee



+ **ARGO ROSIN**

Teadusprodekaan

☎ 620 3708

✉ argo.rosin@taltech.ee



TALTECH INSENERITEADUSKONNA INSTITUUDID JA KOLLEDŽID

Instituut	Direktor / juhiabi	E-mail	Telefon
Ehituse ja arhitektuuri instituut	Prof. Irene Lill/ Ene Pähn	ea@taltech.ee	6202550
Elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut	Mart Landsberg / Merle Kutsar	ee@taltech.ee	6203300
Energiatehnoloogia instituut	Prof. Alar Konist / Aila Lainurm	ei@taltech.ee	6203900
Materjali- ja keskkonnatehnoloogia instituut	Prof. Maarja Grossberg-Kuusk / Anu Green	ek@taltech.ee	6202900
Mehaanika ja tööstustehnika instituut	Prof. Kristo Karjust / Ruth Kulbas	mehaanika@taltech.ee	6203257
Tartu kolledž	Prof. Aime Ruus / Kaie Lehtme	et@taltech.ee	6204800

INSENERITEADUSKONNA DEKANAAT

- Dekanaat on esimene koht, kuhu üliõpilased õppekorralduslike küsimustega pöörduma peaksid.
- Dekanaat (**U03 201-206**) korraldab teaduskonnas õppetööd:
 - nõustab üliõpilasi ja õppejõudusid õppetöö korralduse alal
 - peab teaduskonna üliõpilaste registrit (ÕIS)
 - korraldab teaduskonda kuuluvate üliõpilaste õpitulemuste arvestamist
 - valmistab ette korraldused ja käskkirjad üliõpilaste kohta
 - annab tõendeid õppimise kohta
 - tegeleb õppeteenustasude arvestamisega
 - vahendab teavet teaduskonna ja tema struktuuriüksuste ning teiste TalTech struktuuriüksuste vahel

— DEKANAAT

Üldkontakt



620 2565



ed@taltech.ee



U03-204, U03-205, U03-206

INSENERITEADUSKONNA DEKANAAT

GEO Geoloogia Instituut / Department of Geology
(Ehitajate tee 5)

STU tudengimaja / Student House

(Ehitajate tee 5)
Üliõpilasorganisatsioonid / Student Organizations
Saal / Hall
Arhiiv / Archives Division

NRG õppehoone / NRG Study Building

(Ehitajate tee 5)
Elektroenergeetika ja mehhatronika instituut /
Department of Electrical Power Engineering and Mechatronics
Rektoraat / Rector's Office
Nõukogu saal / University Council Hall

LIB õppehoone / LIB Study Building

(Akadeemia tee 1)
Raamatukogu / Library
Kirjastus / Press
Tervisetehnoloogiate instituut / Department of Health Technologies
Muuseum / Museum
24/7 õpituba / 24/7 study room
Hoiukapid / Lockers
Garderoob / Wardrobe

SOC õppehoone / SOC Study Building

(Akadeemia tee 3)
Majandusteaduskonna dekanaat /
School of Business and Governance, Dean's Office
Infotehnoloogia osakond / Information Technology Services
IT HelpDesk
Garderoob / Wardrobe
Kohvi- ja suupisteautomaadid / Coffee and snack machines

SCI õppehoone / SCI Study Building

(Akadeemia tee 15)
Keemia ja biotehnoloogia instituut / Department of Chemistry and Biotechnology
Garderoob / Wardrobe

ICT IT maja / IT Building

(Akadeemia tee 15a)
Infotehnoloogia teaduskond / Faculty of Information Technology
Arvutisüsteemide instituut / Department of Computer Systems
Tarkvarateaduse instituut / Department of Software Science
Meresüsteemide instituut / Institute of Marine Systems
Biorobotika keskus / Centre of Biorobotics

CYB õppehoone / CYB Study Building

(Akadeemia tee 21B)
Küberneetika instituut / Department of Cybernetics

ITC IT Kõledž / IT College

(Raja 4C)

MEK Mektory maja / Mektory House

(Raja 15)
Innovatsiooni- ja ettevõtluskeskus / Innovation and Business Centre
Põhja-Ameerika ülikoolide teabekeskus / Education USA Advising Center
Tehnoloogiakool / Mektory School of Technology
Tehnoloogiavahetuse osakond / Technology Transfer Division

TIM puidumaja / Building of Woodworking

(Teaduspergi 5)



**TAL
TECH**

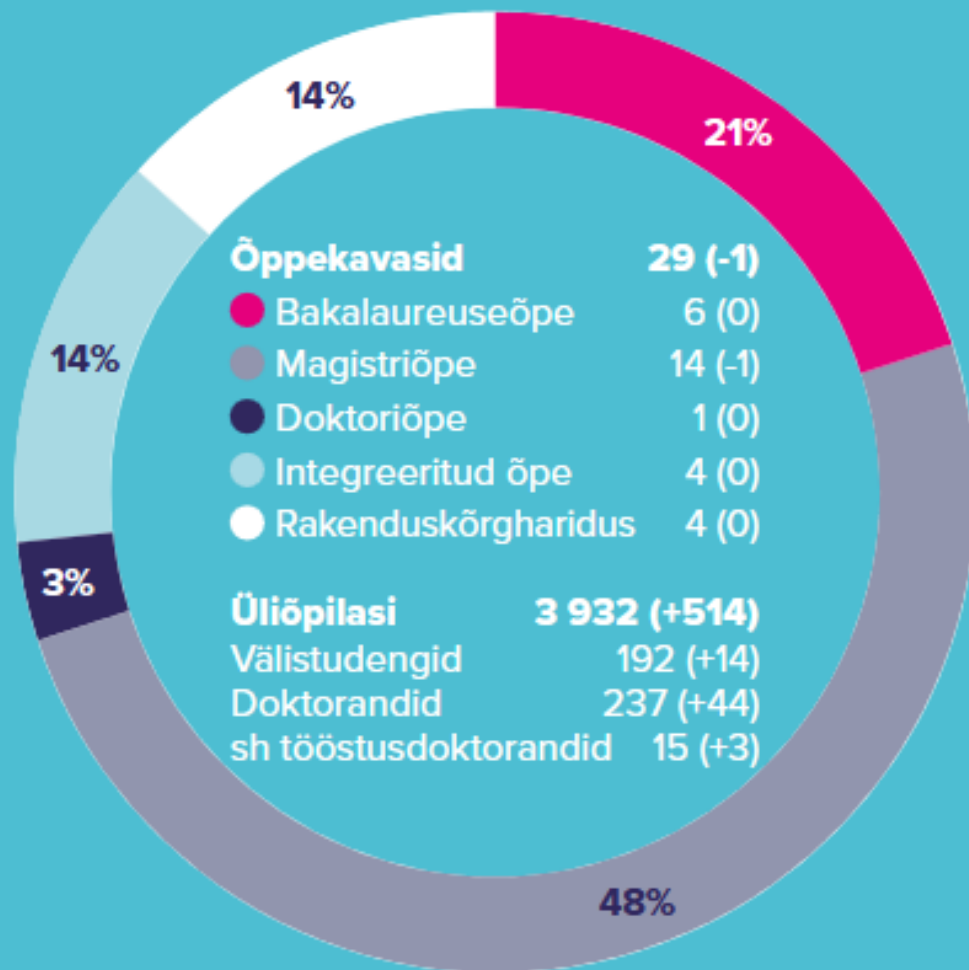


INSENERITEADUSKONNA ÕPPEKAVAD

INSENERITEADUSKOND

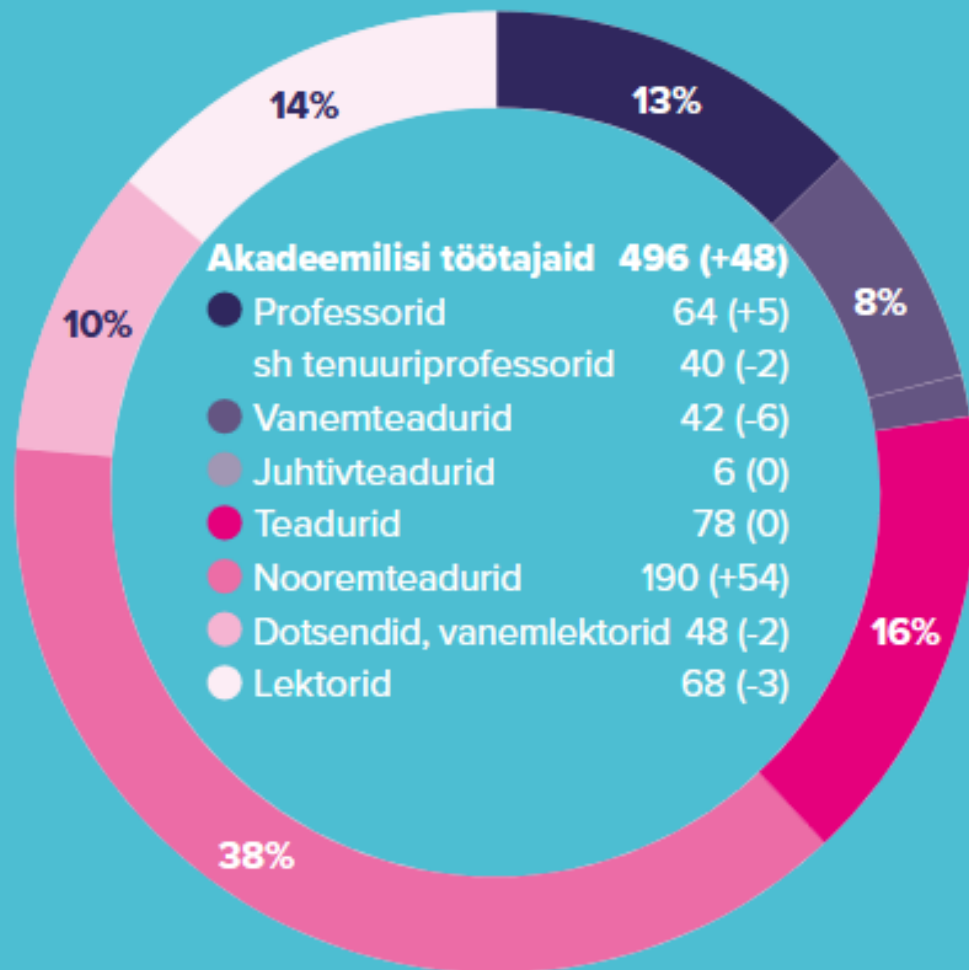
ÕPPETEGEVUS

10.11.2025 seisuga (muutus aastaga)



AKADEEMILISED TÖÖTAJAD

31.12.2025 seisuga (muutus aastaga), sh külalisttöötajad



INSENERITEADUSKOND

Erialad I aste (bakalaureuseõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Elektroenergeetika ja mehhatroonika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAAB**

programmijuht: Katrin Järv, Elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut

õppekonsultandid: **Tuuli Möldre, ruum U03-204**

Integreeritud tehnoloogiad (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **MVEB**

programmijuht: Tauno Otto, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

õppekonsultant: **Moonika Asu, ruum U03-205**

Keskkonna-, energia- ja keemiatehnoloogia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EACB**

programmijuht: Oliver Järvik, Energiatehnoloogia instituut

õppekonsultant: **Helena Teemets, ruum U03-206**

Materjalitehnoloogia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EANB**

programmijuht: Tiia Plamus, Materjali- ja keskkonnatehnoloogia instituut

õppekonsultant: **Helena Teemets, ruum U03-206**

INSENERITEADUSKOND

Erialad I aste (bakalaureuseõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Tootearendus ja robotika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EARB**

programmijuht: Toivo Tähemaa, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

õppekonsultant: **Jana Saidla, ruum U03-205**

Logistika ja liikuvus (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EALB**

programmijuht: Kati Kõrbe Kaare, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

õppekonsultant: **Jana Saidla, ruum U03-205**

INSENERITEADUSKOND

Erialad I aste (rakenduskõrgharidusõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Arukad süsteemid ja rakendusinfotehnoloogia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EDTR**

programmijuht: Žanna Gratšjova (Virumaa kolledž), Aime Ruus (Tartu kolledž)

õppekonsultant: **Katrin Kruut** (VK1-23, Järveküla tee 75, Kohtla-Järve), **Kaie Lehtme**, (Tartu Kolledž, XXIII-C105)

INSENERITEADUSKOND

Erialad II aste (integreeritud bakalaureuse- ja magistriõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Arhitektuur (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAUI**

programmijuhid: Üllar Ambos, Ehituse ja arhitektuuri instituut

õppekonsultandid: **Katrin Soone, ruum U03-204**

Hoonete sisekliima ja veetehnika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAKI**

programmijuht: Martin Thalfeldt, Ehituse ja arhitektuuri instituut

õppekonsultandid: **Katrin Soone, ruum U03-204**

Teedehitus ja geodeesia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EATI**

programmijuht: Mihkel Kask, Ehituse ja arhitektuuri instituut

õppekonsultandid: **Katrin Soone, ruum U03-204**

INSENERITEADUSKOND

Erialad II aste (integreeritud bakalaureuse- ja magistriõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Ehitiste projekteerimine ja ehitusjuhtimine (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAEI**

programmijuhid: Irene Lill, Ehituse ja arhitektuuri instituut

Aime Ruus, Tartu kolledž

õppekonsultandid: **Katrin Soone, U03-204**

Kaie Lehtme (Tartu kolledž XXIII-C105)

INSENERITEADUSKOND

Erialad II aste (magistriõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Elektroenergeetika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **AAVM**

programmijuht: Marko Tealane, Elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut

õppekonsultant: **Tuuli Möldre, ruum U03-204**

Hooned ja rajatised (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAXM**

programmijuht: Simo Ilomets, Ehituse ja arhitektuuri instituut

õppekonsultandid: **Katrin Soone, ruum U03-204**

Strateegiline disain ja tehnoloogia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EADM**

programmijuht: Martin Pärn, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

õppeinfosüsteemi spetsialist: **Jana Saidla, ruum U03-205**

Keskkonnatehnoloogiad ja -strateegiad (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAKM**

programmijuht: Marina Kritševskaja, Materjali- ja keskkonnatehnoloogia instituut

õppekonsultandid: **Helena Teemets, ruum U03-204**

INSENERITEADUSKOND

Erialad II aste (magistriõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Rohelised energiatehnoloogiad (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **KAYM**

programmijuht: Kristi Timmo, Materjali- ja keskkonnatehnoloogia instituut; Mare Roosileht, Virumaa Kolledž

õppekonsultant: **Helena Teemets, ruum U03-206**

Elektrotehnika ja mehhatroonika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EAMM**

programmijuht: Anton Rassõlkin, Elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut

õppekonsultant: **Tuuli Möldre, ruum U03-204**

Puidu-, plasti- ja tekstiilitehnoloogia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **KVEM**

programmijuht: Jaan Kers, Materjali- ja keskkonnatehnoloogia instituut

õppekonsultant: **Helena Teemets, ruum U03-206**

Energiatehnoloogia ja soojusenergeetika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **MASM**

programmijuht: Alar Konist, Energiatehnoloogia instituut

õppekonsultant: **Helena Teemets, ruum U03-206**

INSENERITEADUSKOND

Erialad II aste (magistriõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Tootearendus ja tootmistehnika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **MATM**

programmijuht: Martin Eerme, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

õppekonsultant: **Jana-Ines Saidla, ruum U03-205**

Tööstustehnika ja juhtimine (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **MARM**

programmijuht: Kristo Karjust, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

dekanaadi õppekonsultandid: **Moonika Asu, ruum U03-205**

Tööstusökoloogia (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **NAEM**

programmijuht: Jane Raamets, Tartu kolledž

dekanaadi konsultant: **Kaie Lehtme** (Tartu kolledž, XXIII-C105)

Kutseõpetaja (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **HALM**

programmijuht: Tiia Rüütmann, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

dekanaadi konsultant: **Jana-Ines Saidla, ruum U03-205**

INSENERITEADUSKOND

Erialad II aste (magistriõpe) – programmijuhid / õppekonsultandid

Logistika (vastuvõtuks avatud)

õppekava kood: **EALM**

programmijuht: Jelizaveta Janno, Mehaanika ja tööstustehnika instituut

õppekonsultandid: **Jana-Ines Saidla, ruum U03-204**

DEKANAADID JA PROGRAMMIJUHID

Dekanaat on esimene koht, kuhu õppekorralduslike küsimustega pöörduda.

Õppekonsultandid nõustavad üliõpilasi kõikides õppekorralduslikes küsimustes, nt:

- õpingukava/deklaratsioon
- semestri/õppeaasta õppekoormuse täitmine
- tõendid ülikoolis õppimise kohta
- õpitulemuste väljavõte
- akadeemiline puhkus
- peaeriala/spetsialiseerumise avaldus
- varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)
- õppetoetuste avaldused
- isikuandmete muutused
- õppetöö teenustasu ja arved
- õppekava täitmine
- lõputöö avaldus / teema deklareerimine
- õppekava vahetus
- välisõppesse minek
- praktika

Programmijuht aitab õppekava sisulistes küsimustes:

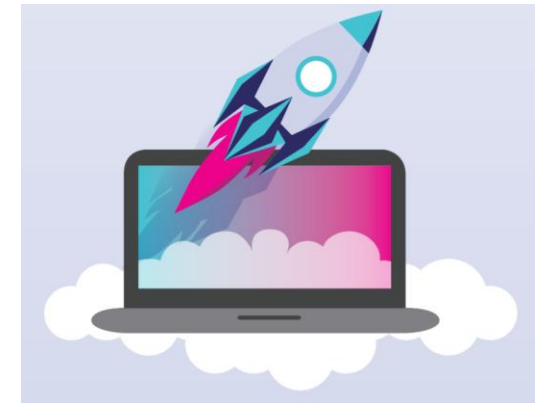
- õppekava ülesehitus
- peaeriala/spetsialiseerumise valimine
- lõputöö teema
- edasiõppimisvõimalused valitud erialal
- ainete sobivuse hindamine välisõppesse minekul
- aga ka õppeainete ja õppejõudude tagasiside!

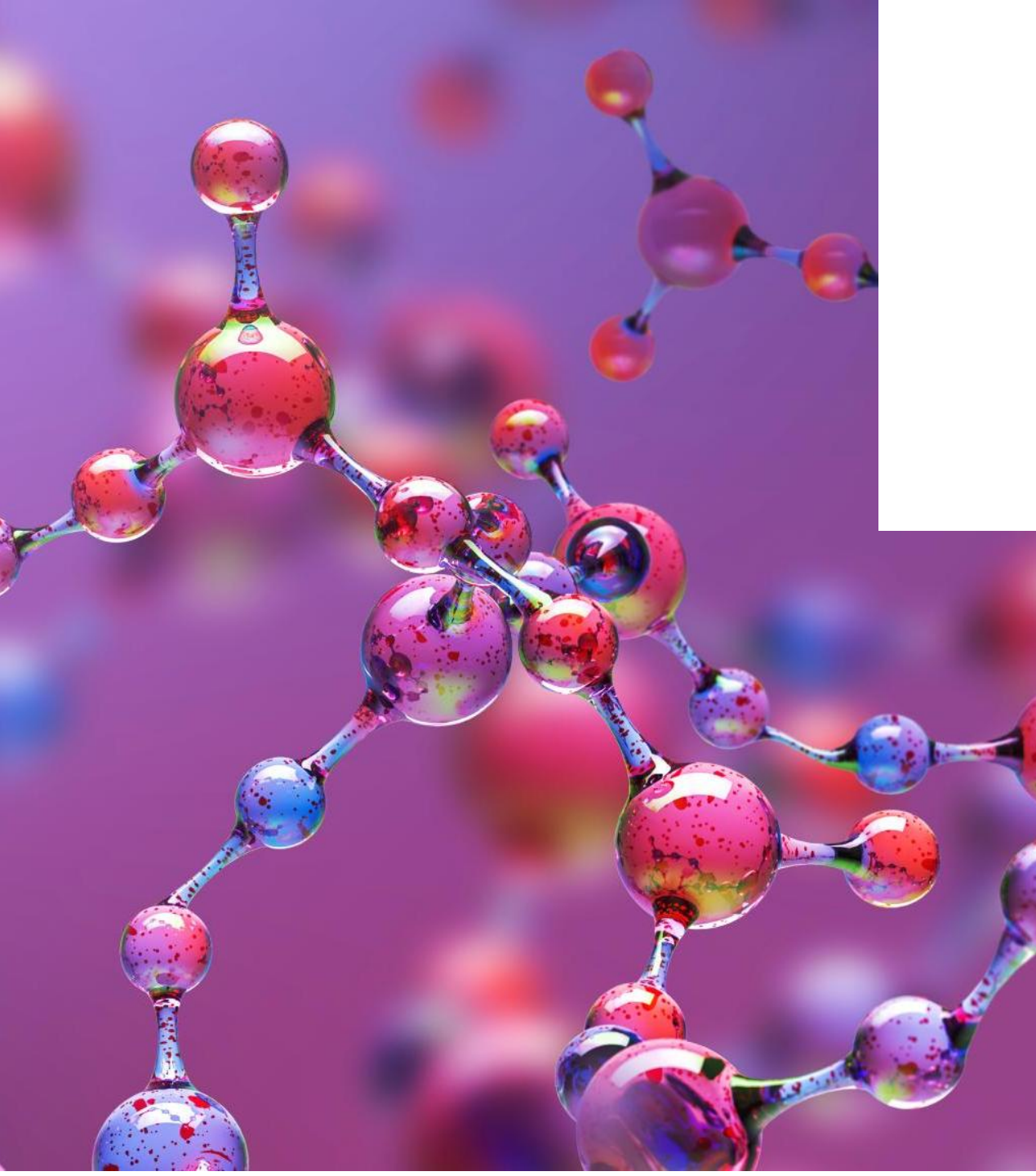
TUDENGIPORTAAL

STUDENT.TALTECH.EE (ligipääs uni-IDga)

Kõik tudengile vajalik ühes kohas:

- Uue tudengi meespea
- Üliõpilaskood
- Tunniplaan peale deklaratsiooni esitamist
- Ruumide asukohad kaardil
- Deklareeritud ained ja õppejõudude kontaktid
- e-kirjad
- Peale moodle kursusele registreerimist ka iga aine juures moodle link
- Jooksvad hinded
- Programmijuhi, dekanaadi ja nõustamiskeskuse kontakt
- Tudengielu sündmused
- Raamatukogu laenutused
- Söögikohtade menüüd
- ...





**ÕPPEKORRALDUSE
ALUSED**

ÕPPETEGEVUST REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID

Riigiteataja veebist:

- **Kõrgharidusstandard** (vastu võetud 11.07.2019 nr 62, redaktsiooni jõustumise kp: **16.06.2024**)
- **Kõrgharidusseadus** (vastu võetud 20.02.2019, redaktsiooni jõustumise kp: **01.08.2024**)
- **Tallinna Tehnikaülikooli seadus** (vastu võetud 04.06.2014, redaktsiooni jõustumise kp: 01.09.2019)

Tähtsamad dokumendid ja info:

<https://www.taltech.ee/oppetegevuse-juhendid-ja-oigusaktid>

ÕIGUSAKTID

- [Tallinna Tehnikaülikooli õppekorralduse eeskiri](#)
- [Üliõpilaste vastuvõtueeskiri](#)
- [Akadeemilise eetika põhimõtted \(akadeemilise eetika koodeks\)](#)
- [Stipendiumite määramise alused ja maksmise kord](#)
- [Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord](#)
- [Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise eeskiri](#)
- [Külalisüliõpilaseks kandideerimise kord](#)
- [Õppekulude hüvitamise tasumäärad üliõpilastele ja eksternidele 2021/2022. õppeaastaks](#)
- [Õppekulude hüvitamise tasumäärad üliõpilastele ja eksternidele 2022/2023. õppeaastaks](#)
- [Õppetegevuse tagasiside küsimise ja arvestamise eeskiri](#)

ÜLIKOOLISEADUS, KÕRGHARIDUSSTANDARD JA KÕRGHARIDUSSEADUS

Rakenduskõrgharidusõpe ja bakalaureuseõpe

- Bakalaureuseõppes ja rakenduskõrgharidusõppes süvendab üliõpilane **üldhariduslikke teadmisi**, omandab valdkonna **alusteadmised** ja -oskused ning tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ning magistriõppeks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.
- Rakenduskõrgharidusõppes omandab üliõpilane lisaks ka teadmised, oskused ja hoiakud kindlal kutsealal tööle asumiseks.
- Bakalaureuseõpe **lõpeb bakalaureuseeksami sooritamisega või lõputöö kaitsmisega**. Lõputöö või lõpueksami maht on rakenduskõrgharidusõppes ja bakalaureuseõppes **vähemalt 5 ainepunkti**.
- Rakenduskõrgharidusõppes moodustab praktika õppekavas määratud õppe mahust **vähemalt 15%**.
- Bakalaureuseõppe ja rakenduskõrgharidusõppe maht on **180–240 ainepunkti** ning õppekava nominaalkestus on **kolm kuni neli õppeaastat**.
- Bakalaureuseõppe ja rakenduskõrgharidusõppe lõpetanule antakse **bakalaureusekraad**.

ÜLIKOOLISEADUS, KÕRGHARIDUSSTANDARD JA KÕRGHARIDUSSEADUS

Magistriõpe ja integreeritud õpe

- Magistriõppes süvendab üliõpilane erialateadmisi ja -oskusi ning omandab tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ja doktoriõppeks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.
- Magistriõppe maht on **60–120 ainepunkti** ja õppekava nominaalkestus on **üks kuni kaks õppeaastat**.
- Lõputöö või lõpueksami maht on magistriõppes **vähemalt 15 ainepunkti**.
- Bakalaureuse- ja magistriõppes on praktika nõutav siis, kui see on vajalik õpiväljundite saavutamiseks. Praktika maht määratakse õppekavas.
- Magistriõppe lõpetanule antakse **magistrikraad**.

ÕPINGUKORRALDUSE PÕHIMÕISTED

- **Immatrikuleerimine**

- üliõpilaseks vastuvõtmine
- üliõpilaste nimekirja ehk üliõpilasregistrisse kandmine
- toimub ülikooli korraldusega (õppeprorektori korraldus)
- omistatakse matriklinumber – üliõpilase personaalne tunnus, järjekorranumber vastava õppeaasta vastuvõtunimekirjas
- **üliõpilaskood** – üliõpilase koodmärgis, mis koosneb matriklinumbrist ja tema õppekava koodist

260123AAAM

Õppige pähe - see kood jääb teile kogu õppeperioodiks!

ÕPINGUKORRALDUSE PÕHIMÕISTED

- **Eksmatrikuleerimine**

- üliõpilaste nimekirjast väljaarvamine, ülikoolist välja viskamine, üliõpilasregistrist kustutamine
- kaotate üliõpilase staatuse
- toimub ülikooli korraldusega

- **Ennistamine**

- taasimmatrikuleerimine
- üliõpilase staatuse taastamine
- toimub ülikooli korraldusega
- reeglina säilib endine matriklinumber

ÕPINGUKORRALDUSE PÕHIMÕISTED

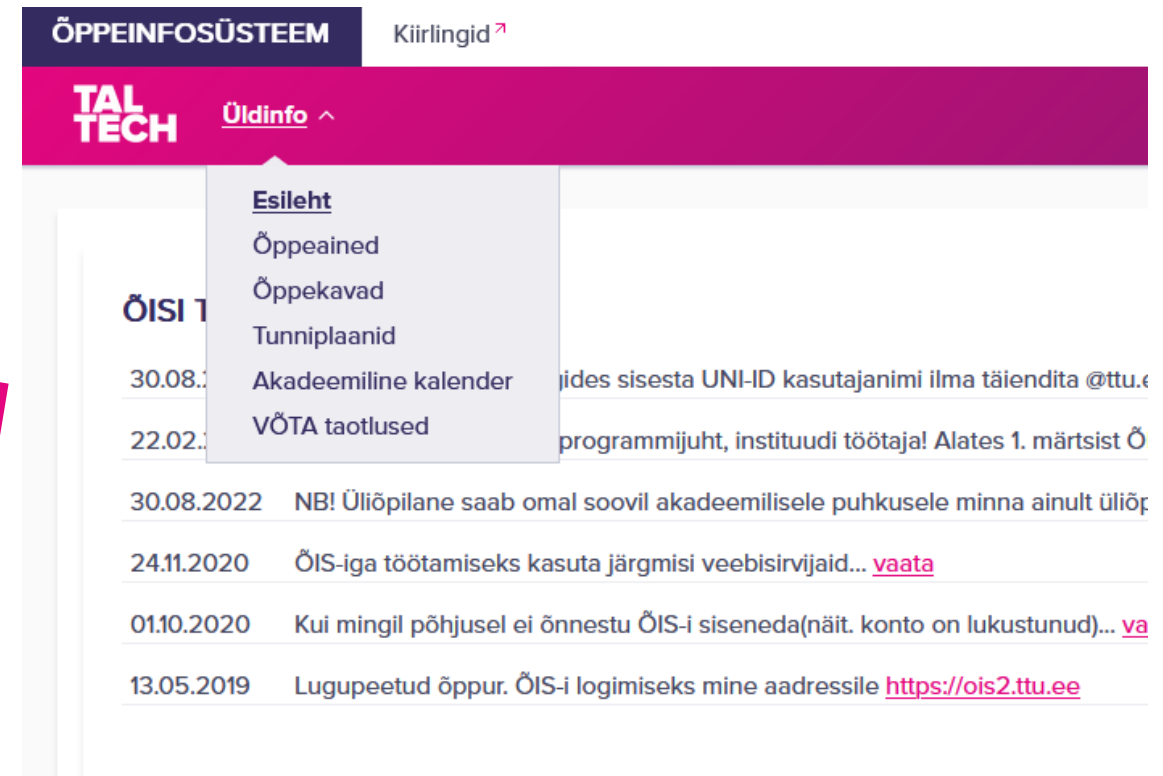
- Üliõpilasel on **kohustus täita õppekava**, lähtuda õppetöös akadeemilise eetika põhimõtetest ja õppimise heast tavast
- Õppekava **loetakse täidetuks**, kui üliõpilane on läbinud õppekavas ette nähtud õppeained ja praktika, sh sooritanud lõpueksami või kaitsnud lõputöö, täitnud õppekavas ette nähtud moodulid ning kogunud õppekavas ette nähtud hulgal ainepunkte
- Õppe **nominaalkestus** (nominaalne õppeaeg)
 - õppekavaga määratud nominaalne õppeaeg õppeaastates
 - kulub õppekava täitmiseks nominaalkoormusega õppides
 - bakalaureuseõppes 3 aastat, magistriõppes 2 aastat, integreeritud õppes 5 aastat
 - arvestusega 60 Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkti (EAP) ühe õppeaasta kohta, 30 EAP-d semestri kohta. **1 EAP vastab 26 tunnile tööle, mida üliõpilane on õppeks kulutanud.**
 - **~50 tundi tööd nädalas!!!**

ÕPPEKAVA

- Õppetöö toimub **õppekavade** alusel. Õppekava on õpingute alusdokument
- Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritav kõrgharidusstandardile vastav õpingute alusdokument, mis määrab
 - õppe eesmärgid, õpiväljundid
 - õppe nominaalkestuse ja mahu
 - õppe alustamise tingimused
 - õppeainete loetelu koos nende mahuga
 - õppeainete valikuvõimalused ja –tingimused
 - spetsialiseerumisvõimalused
 - õppe lõpetamise tingimused
 - antava kraadi ja diplomi

TalTech õppekavad on nähtaval TalTech õppeinfosüsteemis

https://ois2.taltech.ee/uusois/uus_ois2.tud_leht



ÕPPEINFOSÜSTEEM Kiirlingid ↗

**TAL
TECH** Üldinfo ^

Esileht
Õppeained
Õppekavad
Tunniplaanid
Akadeemiline kalender
VÕTA taotlused

ÕISI T

30.08.2022 NB! Üliõpilane saab omal soovil akadeemilisele puhkusele minna ainult üliõp...

24.11.2020 ÕIS-iga töötamiseks kasuta järgmisi veebisirvijsid... [vaata](#)

01.10.2020 Kui mingil põhjusel ei õnnestu ÕIS-i siseneda(näit. konto on lukustunud)... [va](#)

13.05.2019 Lugupeetud õppur. ÕIS-i logimiseks mine aadressile <https://ois2.ttu.ee>

- **õpiväljundid** (õpitulemused) – õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud, mis on kirjeldatud õppekava, mooduli või õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel.

Kõrgharidustaseme õpiväljundid

Bakalaureusekraadi¹ saamiseks on õppija võimeline tõestama, et ta ...	• teab õppevaldkonna² teoreetilisi lähtekehti ja arengusuundi ning eristab fakte arvamustest; • sõnastab õppevaldkonnaga seotud probleeme, kavandades andmekogumist ja analüüsides tulemusi; • selgitab õppevaldkonna aktuaalseid teemasid õppevaldkonnale olulises (võõr)keeles erinevates kultuurikeskkondades, kohandades oma suhtlusstiili sihtrühmale vastavaks; • töötab iseseisvalt ja meeskonnas välja õppevaldkonnaga seotud probleemide lahendused, arvestades meeskonnaliikmete võimaluste ja vajadustega ning väärtustades innovatsiooni ja ettevõtlikkust; • täidab vastutustundlikult, loovalt ja eetiliselt erialaseid ülesandeid, tulles toime pingeolukordadega ning füüsilist ja vaimset tervist mõjutavate teguritega; • rakendab omandatud teadmisi ja oskusi turvaliselt, sh erinevate digi- jm tehniliste vahendite abil; • püstatab õpieesmärke, analüüsib oma õppeprotsessi ning kujundab teadlikult oma õpi- ja karjääriteed; • tegutseb erialaspetsialisti ja kodanikuna viisidel, mis toetavad keskkonna ja ühiskonna jätkusuutlikkust.
Magistrikraadi³ saamiseks on lisaks bakalaureuse- või rakenduskõrgharidusõppes saavutatud õpiväljunditele õppija võimeline tõestama, et ta ...	• lahendab erialaga seotud ja erialaüleseid kompleksseid probleeme kohaste meetoditega, sh piiratud informatsiooni tingimustes, ning argumenteerib tõenduspõhiselt pakutavate lahenduste mõju; • rakendab omandatud teadmisi ja oskusi kestlikult ja strateegiliselt, näidates loovust, algatusvõimet, vastutustunnet, meeskonna juhtimise oskust ning eriala tulevikusuundade ja ühiskondlike protsesside tundmist; • hindab enda ja teiste arenguvajadusi ning toetab teiste õppimist õpetades, juhendades ja/või muul viisil.
Doktorikraadi⁴ saamiseks on lisaks magistri- ja bakalaureuse- /rakenduskõrgharidusõppes saavutatud õpiväljunditele õppija võimeline tõestama, et ta ...	• lahendab kompleksseid uurimisvaldkonnaga seotud probleeme iseseisvalt ja meeskonnas, sh rahvusvahelistes võrgustikes, lähtudes heast teadustavast; • esitleb/avaldata originaalseid teadustulemusi või loometöid rahvusvahelisele auditooriumile; • arendab oma uurimisvaldkonna meetodeid, loob valdkondade vahelisi seoseid ning üldistab teadmisi valdkondade üleselt; • selgitab teadustulemuste ühiskondlikku ja keskkondlikku mõju avalikkusele ning teeb nendest lähtuvaid ettepanekuid valdkondlikes ja valdkonnaülestes võrgustikes ja töörühmades; • kujundab eriala järelkasvu õpetades, juhendades ja/või muul viisil.

¹ Bakalaureuseõppe ja rakenduskõrgharidusõppe õppekava lõpetamisel saavutatavad õpiväljundid on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku kuuendal tasemel kirjeldatud üldnõuetega.

² Õppevaldkond – olenevalt õppekava spetsiifikast võib tähendada ka eriala.

³ Magistriõppe õppekava lõpetamisel (sealhulgas integreeritud bakalaureuse- ja magistriõppe õppekavade lõpetamisel) saavutatavad õpiväljundid on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku seitsmendal tasemel kirjeldatud üldnõuetega.

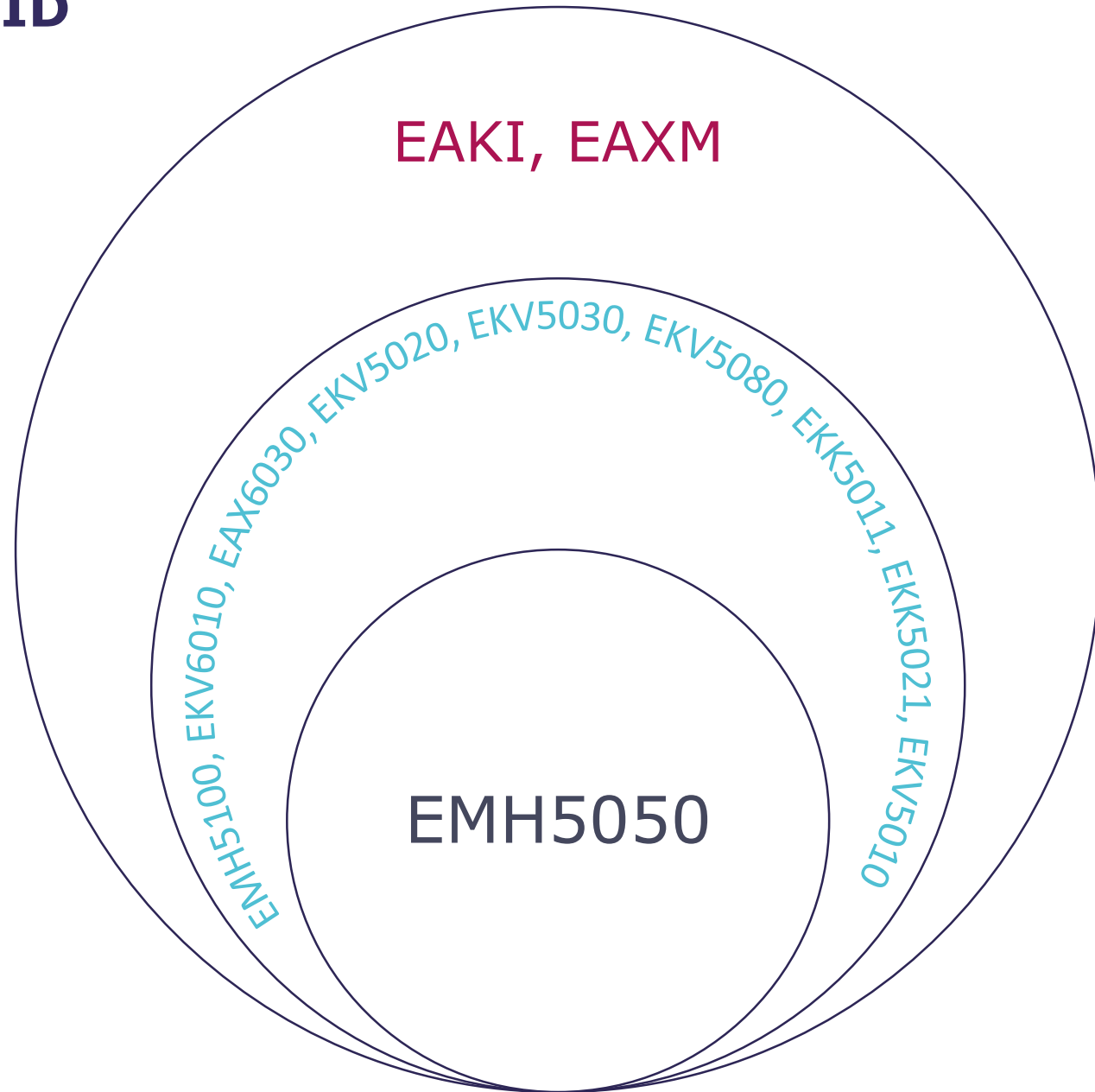
⁴ Doktorioõppe õppekava lõpetamisel saavutatavad õpiväljundid on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku kaheksandal tasemel kirjeldatud üldnõuetega.

ÕPPEKAVA ÕPIVÄLJUNDID

Õppekavad

Õppeained
/ moodul

Õppeaine



ÕPPEKORRALDUSE ÜLDISED ALUSED

- Korralduslikult toimub õpe **päevaõppe ja sessioonõppe õppevormis**.
 - **Päevaõpe** on õppevorm, kus õppimine on üliõpilase põhitegevus ja õppetöö on korraldatud peamiselt tööpäevadel.
 - **Sessioonõpe** on õppevorm, mille puhul õppetöö toimub sessiooniti, tsüklitena ja/või nädalavahetusel ning rõhk on üliõpilase iseseisval tööol.
- **Õpingukava** on ÕIS-is üliõpilase poolt eelseisvaks semestriks deklareeritud loend õppeainetest, sooritatavast lõpueksamist /kaitstavast lõputööst, **mida ta kohustub sooritama või kaitsma**. Õpingukavaga registreerub üliõpilane algava semestri õppetööle ja määrab oma õppekava läbimise individuaalse plaani.
- Üliõpilane esitab õpingukava **akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks**.

ÕPPEKORRALDUSE ÜLDISED ALUSED

- Õppetöö toimub **kontaktõppe**, **praktika** ja **iseseisva töö** vormis. **Kontaktõpe** on õppetöö loengu, praktikumi ja harjutustunni formaadis.
- **Praktika** on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppeasutuse määratud vormis ning juhendaja juhendamisel.
- **Iseseisev töö** on õpiväljundite saavutamiseks vajalike teadmiste omandamine iseseisvalt vastavalt õppejõu antud ülesannetele.

ÕPPEKORRALDUSE ÜLDISED ALUSED

- **Kontaktõpe** viiakse läbi **tunniplaani** alusel.
- Auditoorne ja praktiline töö õppekeskkonnas toimub **tunniplaani** alusel, mis koostatakse **tüüpõpingukavast** lähtudes.
- Õppeinfosüsteem (edaspidi ÕIS) on TalTech ametlik õppekorralduse infovahetuskeskkond.

ÕPPEINFOSÜSTEEM Kiirlingid ↗

TAL TECH Üldinfo ^

ÕIS 1

- Esileht
- Õppeained
- Õppekavad
- Tunniplaaniid
- Akadeemiline kalender
- VÕTA taotlused

08.12.2020 ... jides sisesta UNI-ID kasutajanimi ilma täiendita @ttu.ee

22.02.2021 ... programmijuht, instituudi töötaja! Alates 1. märtsist Õ

30.08.2022 NB! Üliõpilane saab omal soovil akadeemilisele puhkusele minna ainult üliõp

24.11.2020 ÕIS-iga töötamiseks kasuta järgmisi veebisirvijaid... [vaata](#)

01.10.2020 Kui mingil põhjusel ei õnnestu ÕIS-i siseneda(näit. konto on lukustunud)... [va](#)

13.05.2019 Lugupeetud õppur. ÕIS-i logimiseks mine aadressile <https://ois2.ttu.ee>

ÕPPURITE LIIGITUS

- TalTech **õppurid** on
 - üliõpilased
 - külalisüliõpilased/väliskülalisüliõpilane
 - eksternid
 - täiendusõppijad
- **Üliõpilane** on ülikooli kõrgharidustaseme õppesse immatrikuleeritud isik.
- **Külalisüliõpilane** on ülikooli immatrikuleeritud üliõpilane, kes õpib **teises kõrgkoolis Eestis või välisriigis** või sooritab praktikat välisriigis dekaani korralduse alusel piiratud perioodil, või **mõne teise Eesti kõrgkooli üliõpilane**, kes arvatakse ülikooli õppima õppeprorektori korralduse alusel piiratud perioodil. **Väliskülalisüliõpilane** on isik, kes on immatrikuleeritud välisriigi kõrgkooli ja kes õpib või sooritab praktikat ülikoolis õppeprorektori korralduse alusel piiratud perioodil.
- **Ekstern** on isik, kellel on võimalik kaitsta lõputööd või sooritada lõpueksamit. Eksterniga sõlmitakse leping üheks semestriks, teda ei immatrikuleerita ja tal ei ole üliõpilase staatust.
- **Täiendusõppija** on isik, kes õpib mitteformaalõppe õppekava alusel täienduskoolitusel, mikrokraadi- või mikrokvalifikatsiooniõppes või **formaalõppe õppekavade õppeaineid läbides avatud õppes**. Täiendusõppija staatus ja õppekorraldus on sätestatud ülikooli senati kehtestatud täienduskoolituse eeskirjas.

ÕPPEKOORMUS

- Õppekoormuse järgi võib üliõpilane olla
 - **täiskoormusega** õppija
 - **osakoormusega** õppija
- Sisseastumisel valib üliõpilane esimeseks õppeaastaks õppekoormuse
- Edasi arvutab ülikool iga õppeaasta lõpus, mitu ainepunkti on üliõpilane tegelikult kogunud (kumulatiivselt) iga õppetööst osavõtu semestri kohta ja määrab selle alusel, kas üliõpilane õpib täis- või osakoormusega (esimene "arvutus" Teie jaoks toimub **30. juuni 2027**, märgitud akadeemilises kalendris)

ÕPPEKOORMUS

- **Täiskoormusega** õppe korral peab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks koguma kumulatiivselt oma õppekava täitmiseks sobivatest õppeainetest vähemalt **22,5 EAP** iga õppetööst osa võetud semestri kohta
 - seega kui üliõpilane ei ole õpinguid peatanud (näiteks akadeemiline puhkus), loetakse ta täiskoormusega õppijaks, kui ta on esimese õpinguaasta lõpuks kogunud vähemalt 45 EAP, teise lõpuks 90 EAP jne.
- **Osakoormusega** õppe korral peab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks koguma kumulatiivselt oma õppekava täitmiseks sobivatest õppeainetest **15 – 22 EAP**, iga õppetööst osa võetud semestri kohta

ÕPPEKOORMUS

- Osakoormusega õppiv üliõpilane
 - kaotab oma tasuta õppekoha
 - ei saa riiklikku õppelaenu
 - ei saa taotleda õppetoetusi
 - talle laienevad täiskasvanute koolituse seaduse tasemekoolituse kohta käivad sätted (näiteks õppepuhkused töölkäijatele)

NB! Õppimine alla osakoormuse piiri (vähem kui 15 EAPd) ei ole lubatud!

- Osakoormusesse langedes on võimalik jätkata õpinguid tasu eest. Õppeainete eest tasumine toimub vastavalt deklareeritud ainepunktidele.
- Alla 7-aastase lapse vanem / puudega isik saab õppida tasuta eesitkeelsel õppekaval nominaalkoormuse nõuet täitmata. Küsi täpsemalt dekanaadist.

TASULINE ÕPPIMINE

- **Osakoormusega** õppimine on tasuline ja üliõpilane hüvitab õppekulu vastavalt deklareeritud õppeainete mahule ja ülikooli kehtestatud tasumääradele.
- Tasulisel õppekohal õppijale osutatavate õppeteenuste eest tasub TalTech-s kehtestatud suuruses üliõpilane ise (või tema sponsor)
 - tänavu näiteks maksab õppeaine õppimisel inseneriteaduskonnas **1 EAP = 60 eurot**
- **Täiskoormuselt osakoormusele** viiakse õppeaasta lõpus üliõpilane, kes ei ole sooritanud iga õpitud semestri kohta vähemalt 22,5 EAP mahus õppeaineid.
- **Täiskoormuse kaotamine ei vabasta üliõpilast eelmise semestri puuduvate ainepunktide arve tasumisest.**

TASUTA ÕPPIMINE

Õppekulusid ei hüvita üliõpilane, kes:

1) on immatrikuleeritud eestikeelsele õppekavale tasuta õppesse, kes **õpib täiskoormusega ja täidab kumulatiivselt igal semestril nõutava õppe mahu;**

2) on immatrikuleeritud ingliskeelsele õppekavale tasuta õppesse, **kes õpib täiskoormusega ja täidab kumulatiivselt igal semestril nõutava õppe mahu,**

3) on immatrikuleeritud tasulisele õppekavale sihtstipendiumiga õppesse, **kes õpib täiskoormusega, üliõpilase õppe nominaalajal;**

4) on immatrikuleeritud sportlaskohale;

5) on õppinud välisriigis ja kus sooritatud õpinguid võtab ülikool õppekavasse sobivatest ainetest arvesse **vähemalt 15 EAP mahus iga semestri kohta** välisriigis õppimise semestri ja sellele järgneva semestri eest;

6) õpib ülikoolis tasulisel õppekaval semestritasuga, välisriigi kõrgkoolis õppimise semestri eest.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE TÄITMATA AINEPUNKTIDE EEST

- Tasuta õppesse immatrikuleeritud täiskoormusega õppiv üliõpilane, sh sihtstipendiumiga, maksab semestri lõpuks kogu nõutavast õppemahust **rohkem kui 6 EAP-d täitmata jäänud ainepunktide eest**. Ainepunkte arvestatakse kumulatiivselt (1 EAP=50 €).
- Nominaalse õppeaja **viimase semestri osas** kohustub üliõpilane hüvitama õppekulud õppekava täies mahus täitmisest puuduolevate ainepunktide eest, v.a lõputöö/lõpueksami ainepunktid.
- Nominaalsele õppeajale **järgneva esimese semestri eest täiskoormusega tasuta õppivalt üliõpilaselt õppekulude hüvitamist ei nõuta**. Edaspidi nõutakse nimetatud üliõpilaselt lõputöö eest tasu **lõputöö deklareerimisel** üks kord, 50% ulatuses vastavalt senati poolt kehtestatud teaduskonna ainepunkti tasumäärale.

Nominaalkoormus	EAP	Tasuta õppeks
I semestri lõpuks	30	24
II semestri lõpuks	60	54
III semestri lõpuks	90	84
IV semestri lõpuks	120	114
V semestri lõpuks	150	144
	jne	jne

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE TÄITMATA AINEPUNKTIDE EEST

- Eestikeelsele õppekavale tasuta õppesse alates 1.08.2024 immatrikuleeritud täiskoormusega õppiv üliõpilane, **kes katkestab õpingud pärast 70 kalendripäeva möödumist semestri algusest**, on kohustatud hüvitama vastaval semestril deklareeritud ja katkestamise päeva seisuga sooritamata õppeainete ainepunktid tasumääraga **1 EAP 50 eurot**. Õpingute katkestamise päevaks loetakse üliõpilase poolt avalduse esitamise päeva ÕIS-is omal soovil eksmatrikuleerimiseks.
- Ingliskeelsele õppekavale tasuta õppesse või sihtstipendiumiga õppesse alates 1.08.2024 immatrikuleeritud täiskoormusega õppiv üliõpilane, **kes katkestab õpingud pärast semestri õpingukava esitamise lõpptähtaega**, on kohustatud hüvitama vastaval semestril deklareeritud ja katkestamise päeva seisuga sooritamata õppeainete ainepunktid tasumääraga **1 EAP 50 eurot**. Õpingute katkestamise päevaks loetakse üliõpilase poolt avalduse esitamise päeva ÕIS-is omal soovil eksmatrikuleerimiseks.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

- **Eeldus: Üliõpilane alustab täiskoormusega, tasuta õppes.**

Näide 1

- Esimesel semestril sooritad 27 EAP mahus oma õppekava õppeaineid ja ei maksa midagi. Teisel semestril sooritad 24 EAP mahus õppeaineid. Kahe semestri peale kokku on Sul sooritatud 51 EAP mahus õppeaineid. Tasuta õppimise norm teise semestri lõpuks: $2 \text{ (semestrit)} \times 30 \text{ EAP} = 60 \text{ EAP} - 6 \text{ EAP} = 54 \text{ EAP}$. Maksad 3 EAP eest ($3 \times 50 \text{ €}$). Kolmandal semestril sooritad 33 EAP. Kolmanda semestri lõpuks on Sul sooritanud $27 + 24 + 33 = 84 \text{ EAP}$. Tasuta õppimiseks on vaja: $3 \times 30 = 90 - 6 = 84 \text{ EAP}$, järelilikult ei maksa midagi.

Näide 2

- Esimesel semestril sooritad 20 EAP mahus oma õppekava õppeaineid. Maksad $24 - 20 = 4 \text{ EAP}$ eest. Teisel semestril sooritad 24 EAP mahus õppeaineid. Maksad $54 - (20 + 24) = 10 \text{ EAP}$ eest. Kolmandal semestril oled osakoormusega üliõpilane ja maksad edaspidi vastavalt deklareeritud õppeainetele.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

- **Eeldus: Üliõpilane alustab täiskoormusega, tasuta õppes.**

Näide 3

- Esimesel semestril sooritad 24 EAP mahus oma õppekava õppeaineid. Ei maksa midagi. Teisel semestril sooritad 24 EAP mahus õppeaineid. Maksad $54 - (24+24) = 6$ EAP eest. Kolmandal semestril sooritad 24 EAP. Maksad $84 - (24+24+24) = 12$ EAP eest. Ja nii tema iga semestri lõpus makstav summa muudkui kasvab, kuni saad semestri lõpuks õpitud mahus nominaalkoormus miinus kuus ja ei maksa rohkem, täidad kogu õppekava ja lõpetad ülikooli.

Näide 4

- kui esimesel semestril sooritad 36 EAP oma õppekavast, siis teisel semestril piisab, kui sooritada 24 EAP, sest siis on nominaalkoormus täidetud ehk sooritatud nõutud mahus $2 \text{ õpitud semestrit} \times 30 \text{ EAP} = 60 \text{ EAP}$.

Näide 5

- kui deklareerid esimesel semestril 30 EAP ja mingil põhjusel sooritad ainult 24 EAP, siis veel puuduvate punktide eest maksta ei tule. Aga järgmistel semestritel tuleb alati sooritada 30 EAP ja see puuduv 6 EAP aine tuleb õppekava lõpetamiseks ikkagi sooritada.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

- **Täitmisele kuuluva 30 EAP mahu hulka arvestatakse järgmiste soorituste maht EAP-des:**
- õppekava täitmiseks ette nähtud mahus sooritatud praktika, kohustuslikud ja valikained;
- õppekava täitmiseks ette nähtud mahus sooritatud vabaained;
- moodulis ette nähtud valikainete mahule lisaks sooritatud valikained;
- välisõppes sooritatud ja programmijuhi poolt eelnevalt kooskõlastatud välisriigi kõrgkooli õppeained välisriigi ainepunktide mahus, EAP-deks ümberarvestatuna;
- VÕTA-ga õppekava täitmiseks arvestatud õppeained.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

- **Kokkuvõtvalt:** Üliõpilase poolt hüvitamisele kuuluva summa arvestamisel loetakse õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu hulka **ainult õppekavas ettenähtud õppeained** ning **vabaained maksimaalselt õppekavas ettenähtud mahus**.
- Üliõpilase taotluse alusel vabastatakse õppekulude hüvitamisest nii täis- kui ka osakoormusega õppiv üliõpilane, kui ta alustab õpinguid õppekulusid hüvitamata täiskoormusega eestikeelsel õppekaval ja **kui ta on keskmise, raske või sügava puudega isik või alla 7-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja**.
Õppekulude hüvitamisest vabastamist saab taotleda sügissemestril 30. septembrini ja kevadsemestril 15. veebruarini.

TASUTA JA TASULINE ÕPE (UUED REEGLID, ALATES 2024)

- **Tasuta** saab samale õppeastmele õppima asuda kuni **2 korda**.
- Kui sel sügisel asud esimest korda õppima, siis teist korda saad ülikooli astuda tasuta õppesse vaid juhul, kui esimene kord **õpid vähem kui 365 päeva**.
- Kui oled tasemeõppes õppinud rohkem kui 365 päeva (sh kava lõpetanud), saad õppida teisel **sama taseme kaval** tasu eest.
- Uuesti saad tasuta õppesse kandideerida **kui katkestamisest/lõpetamisest on möödas vähemalt 10 aastat**.
- **Samale õppekavale tasuta kandideerimisel kehtib täiendav reegel, et** katkestamisest peab olema möödas vähemalt 2 aastat (ja õpitud vähem kui 365 päeva).

VÄLISÕPE

- Üliõpilane võib osa õppetööd sooritada Eesti teistes kõrgkoolides või välisriikide kõrgkoolides – **välisõppes**
 - selleks võib planeerida näiteks semestri või kaks, aga välisõpe võib toimuda ka samaaegselt õppimisega TalTech-s
 - välisõppesse minek vormistatakse õppetöö korraldusega
 - üliõpilane esitab avalduse, millele on märgitud kõrgkooli nimi, õppimise periood ja õpitavad õppeained
 - välisõppesoorituste jaotamise õppekava moodulite vahel otsustab **õppekava programmijuht**
 - Välisõppes on esimese ja teise astme üliõpilane kohustatud täitma oma õppekava õppeaineid ühe semestri kohta **vähemalt 15-ne EAP mahus**

ÕPISOORITUSED

- Üliõpilaste poolt sooritatud õpinguid ja omandatud teadmisi hinnatakse **eksamitel, arvestustel ja kaitsmistel**
- Hindamistulemused kantakse vormikohastele hindamislehtedele (ÕIS-s)
- Aine loetakse sooritatuks, kui ettenähtud eksam või arvestus on lõppenud positiivse tulemusega ja see on kantud hindamislehele
- **Hindamisleht** on ainus õpitulemuste arvestamise alusdokument
- Jooksval hindamisel peab iga lõpphinde kujunemise komponendi tulemus olema üliõpilasele kättesaadav **kahe nädala jooksul pärast soorituse tähtaega**.
- Eksamite ja arvestuste tulemused peavad olema sisestatud hiljemalt **kolm tööpäeva pärast eksamite sooritamise lõpptähtaega** vastaval semestril.
- Saadud EAP-de hulk ei sõltu hindest

ÕPISOORITUSED

- Õppeaine õpiväljundite saavutamise hindamismeetodid, -kriteeriumid ja -korralduse, sh lõpphinde kujunemise põhimõtted mitme meetodiga hindamise puhul, **määrab õppejõud laiendatud ainekavas**. Laiendatud ainekavas määratud hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid on üliõpilasele kättesaadavad **hiljemalt õppeaines toimuva õppetöö alguseks ning neid ei muudeta õpetamissementril**.
- Õppeaine lõpphinne võib kujuneda **eraldi osade koondist** (nt kodutöö, kontrolltöö, eksam, arvestus) või **üksnes eksami või arvestuse tulemusest õppeperioodi lõpus**. Juhul kui lõpphinne moodustub osaliselt või täielikult jooksva õppetöö tulemustest, kirjeldatakse jooksva õppetöö tulemuste hindamiskriteeriumid ja osakaalud lõpphindest, sh võimalikud hindamisele pääsemise eeldused, vastava õppeaine laiendatud ainekavas koos soorituste toimumise tähtaegadega.
- Õppejõud võib määrata õppeaine **lõpphinde osadele hindamisele pääsemise eeldusi**. Sellisel juhul täpsustab õppejõud hindamiskriteeriumites, milline lõpphinne pannakse üliõpilasele, kellel on lõpphinde vastava osa eeldustingimus täitmata.

ÕPISOORITUSED

Jooksev hindamine:	Kursuse käigus toimub neli laboritööd, mille mõõtmised viiakse läbi grupitöö vormis ning arvutused ja vormistus esitatakse individuaalselt. Moodle's on kursuse teemade juures iseseisvad teadmiste kontrolli testid, mida saab sooritada 2 korda. Soorituskordade vahe peab olema vähemalt 24 tundi. Kursuse käigus tuleb esitada individuaalne kodutöö, mis hõlmab endas torustiku arvutust ja pumpade valikut ning sobivuse analüüsi. Semestri jooksul toimub üks kontrolltöö <u>hüdrostaatika ja hüdrodünaamika</u> ülesannete peale.
Jooksva hindamise hindamiskriteeriumid:	Laboritöid 1 ja 3 hinnatakse skaalal 0-10 punkti sammuga 0, 2, 5 ja 10 punkti. Laboritöid 2 ja 4 hinnatakse skaalal 0-5 punkti sammuga 0, 2 ja 5 punkti. Kontrolltööd hinnatakse skaalal 0-10 punkti sammuga 0, 2, 5 ja 10 punkti. Iseseisvad teadmiste kontrolli teste hinnatakse skaalal 0-100 punkti. Testi tulemus vähemalt 80-100 punkti annab koondhindest 1-1,25 punkti. Kokku on 12 testi, mille positiivse soorituse eest on võimalik koguda kuni 15 punkti koondhindest. Individuaalset kodutööd hinnatakse skaalal 0-25 punkti sammuga 0, 5, 10, 15, 20 ja 25 punkti.
Eksam:	Kursuse lõpus toimub suuline eksam, mille osakaal koondhindest on 20%. Suulist eksamit hinnatakse skaalal 0-20 punkti sammuga 0, 5, 12 ja 20 punkti. Positiivse koondhinde saamiseks peab suulise eksami tulemus olema vähemalt 5 punkti. Kursuse koondhinne kujuneb laboritööde (kokku kuni 30 punkti), kontrolltöö (kuni 10 punkti), iseseisvate teadmiste kontrolli testide (kokku kuni 15 punkti), kodutöö (kuni 25 punkti) ja suulise eksami (kuni 20 punkti) summana.

Üldinfo

Siia alla lingid üldistest ainega seotud asjadest.



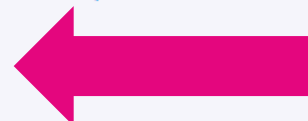
Sissejuhatus kursusesse



Link ÕIS-i ainekavale (EMH5050)



Laiendatud ainekava



Kursuse laiendatud ainekava, kus on ära toodud nii õpijuhise kui detailne tegevuskava.



NB! Muudatused hindamiskriteeriumites 2020 kevad

EKSAMID

- **Eksam** on põhiline teadmiste kontrolli vorm
- Eksam toimub aine deklareerimissementri lõpus enne akadeemilises kalendris märgitud eksamite sooritamise lõpptähtaega.
- Eksamitele registreerimine toimub **üldjuhul ÕIS-i kaudu**.
- Eksamile võib põhimõtteliselt ka mitte tulla ("mitteilmunud")
- Dekaanil on põhjendatud juhtudel ja õppejõu nõusolekul õigus üliõpilase avalduse alusel pikendada eksami sooritamise tähtaega sügissementril kuni kaks nädalat ja kevadsementril kuni õppeaasta lõpuni. Pikenduse ajal sooritatud eksami tulemus arvestatakse semestri soorituste hulka.

EKSAMID JA ARVESTUSED

- Positiivset hinnet võib üritada parandada üks kord, kusjuures kehtima jääb viimane hinne
- Hinnet "0" või „MA" võib üritada parandada ainult **üks kord**
- Tulemus /0,0/ on lõplik
- Positiivse tulemuse saamiseks tuleb sel juhul aine uuesti deklareerida. Üliõpilasel on õigus sooritada õppeaines eksamit **ühe deklaratsiooni** alusel **kahel korral**.
- Õppejõud tagab kirjaliku eksami või arvestuse tulemuse kättesaadavuse üliõpilasele ÕIS-is **ühe nädala jooksul** pärast eksami või arvestuse toimumist.
- Suulise eksami või arvestuse tulemuse teeb õppejõud üliõpilasele teatavaks selle **toimumise päeval** ja tagab tulemuse kättesaadavuse ÕIS-is hiljemalt järgmisel tööpäeval.
- Dekaanil on õigus üliõpilase avalduse alusel ja õppejõu nõusolekul pikendada arvestuse sooritamise tähtaega sügissemestril kuni kaks nädalat ja kevadsemestril kuni õppeaasta lõpuni. Nimetatud perioodil saadud tulemused arvestatakse semestri soorituste hulka.

HINDAMISKORRALDUS

- Hindamine võib olla **eristav või mitteeristav**.
- Eristava hindamise puhul kujuneb õppurile lõpphinne, mis tuleneb õpiväljundite saavutatuse tasemest järgmise skaala alusel:

„5“ („A“) – „suurepärase“

„4“ („B“) – „väga hea“

„3“ („C“) – „hea“

„2“ („D“) – „rahuldav“

„1“ („E“) – „kasin“

„0“ („F“) – „puudulik“

HINDAMISKORRALDUS

- Mitteeristava hindamise puhul **määratakse lõpphinne lävendikriteeriumiga**, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „arvestatud” (A) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „mittearvestatud” (M).

HINNETESKAALA

TalTech		ECTS	
5	suurepärase	A	excellent
4	väga hea	B	very good
3	hea	C	good
2	rahuldav	D	satisfactory
1	kasin	E	sufficient
0	puudulik	F	fail
A	arvestatud	P	pass
M	mittearvestatud	N	not pass

KAALUTUD KESKHINNE

$$KKH = \frac{\sum H_j * AP_j}{\sum AP_j}$$

$$H_j = 1, 2, 3, 4, 5$$



ÕPPEKORRALDUS

AKADEEMILINE KALENDER

- Ajaliselt on õppetegevus jagatud õppeaastateks.
- Iga õppeaasta koosneb kahest semestrist
 - **Sügissemester** (20 nädalat + jõuluvaheaeg 1 nädal)
 - **Kevadsemester** (20 nädalat)
- Iga semester sisaldab **16 nädalat** tunniplaanijärgset õppetööd ehk kontaktõpet ja vähemalt 3 nädalat eksamisessiooni.
- Sügissemestri kontaktõppe algus on **esimesele septembrile lähimal esmaspäeval**. Sügissemestri hulka arvestatakse jõuluvaheaeg.
- Põhiühik on **õppenädal**, numeratsioon (1., 2. jne) algab semestri algusest (NB!! Ei ole seotud kalendriaasta nädalanumbriga!!)
- Eristatakse paarituid (1/3) ja paarisnädalaid (2/4)
- Sügissemestrile eelneb **eelnädal**, mille jooksul toimuvad esimese õppeaasta üliõpilastele ülikooli ja õppekorraldust tutvustavad loengud.

AKADEEMIILINE KALENDER

- Igal semestri alguses on üks oluline päev, mis reguleerib õppetöö alustamist semestril
- Õpingukava esitamise (ehk deklareerimise) lõpptähtaeg - **07.09.2026.**

ÕPPEINFOSÜSTEEM Kiirlingid ⁷

TAL TECH Üldinfo ^

ÕISI 1

30.08.2022 NB! Üliõpilane saab omal soovil akadeemilisele puhkusele minna ainult üliõpilase sisesta UNI-ID kasutajanimi ilma täiendita @ttu.ee

24.11.2020 ÕIS-iga töötamiseks kasuta järgmisi veebisirviid... [vaata](#)

01.10.2020 Kui mingil põhjusel ei õnnestu ÕIS-i siseneda(näit. konto on lukustunud)... [va](#)

13.05.2019 Lugupeetud õppur. ÕIS-i logimiseks mine aadressile <https://ois2.ttu.ee>

Esileht

Õppeained

Õppekavad

Tunniplaanid

Akadeemiline kalender

VÕTA taotlused

2026	
20. august	sügissemestri õpingukava esitamise algus
24. august	õppeaasta algus täiendavaks immatrikuleerimiseks avalduste esitamise lõpptähtaeg
24.– 28. august	sügissemestri eelnädal
28. august	avaaktused
31. august	sügissemestri algus
7. september	semestri õpingukava esitamise lõpptähtaeg omal soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise lõpptähtaeg
9. september	üliõpilase õppeainele registreerumise deklaratsiooni tühistamise lõpptähtaeg õppejõu poolt
17. september	ülikooli aastapäev, doktorite promoveerimine
14. detsember	kaitsmistootluse esitamise lõpptähtaeg
21. detsember	sügissemestri kontaktõppe perioodi lõpp
24. dets – 1. jaan	jõuluvahetähtaeg

AKADEEMIINE KALENDER

2026	
20. august	sügissemestri õpingukava esitamise algus
24. august	õppeaasta algus täiendavaks immatrikuleerimiseks avalduste esitamise lõpptähtaeg
24.– 28. august	sügissemestri eelnädal
28. august	avaaktused
31. august	sügissemestri algus
7. september	semestri õpingukava esitamise lõpptähtaeg omal soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise lõpptähtaeg
9. september	üliõpilase õppeainele registreerumise deklaratsiooni tühistamise lõpptähtaeg õppejõu poolt
17. september	ülikooli aastapäev, doktorite promoteerimine
14. detsember	kaitsmistootluse esitamise lõpptähtaeg
21. detsember	sügissemestri kontaktõppe perioodi lõpp
24. dets – 1. jaan	jõuluvaheaeg

2027	
5. jaanuar	kaitsmistootluste kinnitamine juhendaja poolt
20. jaanuar	sügissemestri eksamite sooritamise lõpptähtaeg
20. jaanuar	kevadsemestri õpingukava esitamise algus
24. jaanuar	sügissemestri lõpp
25. jaanuar	täiendavaks immatrikuleerimiseks avalduste esitamise lõpptähtaeg
25. – 31. jaanuar	vahenädal
1. veebruar	kevadsemestri algus
8. veebruar	kevadsemestri õpingukava esitamise lõpptähtaeg omal soovil akadeemilise puhkuse avalduse esitamise lõpptähtaeg



TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL

Allikas: <https://www.taltech.ee/akadeemiline-kalender>

ÕPPEKAVA

- Igale tudengile on kinnistatud üks (ja ainult üks) konkreetne õppekava versioon
- Igas õppekavas on **igal moodulil konkreetne maht, mis tuleb täita**
- Ühe mooduli ületäitmine ei kompenseeri teise puudujääke (v.a. vabaõpe)
- Igal õppekaval on akadeemiline juhendaja - **PROGRAMMIJUHT**, teie personaalne nõustaja kõigis akadeemilistes küsimustes.
- Õppekava koodnimi koosneb kuuest märgist, millest neli esimest on tähed ja kaks viimast numbrid

EAAB16/26

esimene täht – teaduskond (E- Inseneriteaduskond)

teine täht – õppe liik (A – akadeemiline õpe)

kolmas täht – eriala (A – energeetika)

neljas täht – õppe aste (B – bakalaureuseõpe)

koodi numbriosa näitab kava kehtestamisaastat ning viimase versiooni kehtestamisaastat

ÕPPEKAVA STRUKTUUR

- TalTech õppekavad on ainesüsteemse ülesehitusega ja moodulstruktuuriga
- Õppekava osad (võivad omakorda koosneda ühest või mitmest moodulist):
 - **Üldõpe** (*general studies*) – õppekava osa, mille eesmärk on üldhariduslike teadmiste ja oskuste arendamine;
 - **Põhiõpe** (*core studies*) – õppekava osa, mille eesmärk on õppevaldkondliku ja õppesuuna põhise spetsiifilise baashariduse omandamine;
 - **Eriõpe** sh **praktika** (*special studies, incl internship*) – õppekava osa, mille eesmärk on õppekavas kirjeldatud erialaga otseselt seotud teadmiste ja oskuste omandamine tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
 - **Vabaõpe** (*free choice studies*) – õppekava osa, mille eesmärk on õppija vabal valikul õppekavasse mittekuuluvate õppeainete põhjal teadmiste ja oskuste omandamine;
 - **Lõputöö** või –**eksamid** (*Graduation thesis or final examination*).

ÕPPEKAVA STRUKTUUR

- Õppekava osade miinimummahud (EAP)

Õppekava osa	Üldõpe	Põhiõpe	Eriõpe, sh praktika		Vabaõpe	Lõputöö või -eksam
Bakalaureuseõpe (180 EAP)	18	60	24	6	6	6
Magistriõpe (60 EAP)			18			18
Magistriõpe (120 EAP)	6	18	36	6	6	18–30
Rakenduskõrgharidusõpe (180 EAP)	18	48	57	27	6	6
Rakenduskõrgharidusõpe (240 EAP)	18	48	66	36	6	6
Integreeritud õpe (300 EAP)	24	78	60	12	12	30

PRAKTIKA (ERIALAPRAKTIKA)

- Praktika eesmärk on praktiliste töökogemuste omandamine
 - sõltuvalt kavast erinev maht (6 EAP bakalaureuseõppes)
 - igal erialal on oma praktika kuraator(-id) (juhendajad)
- vt. veebist:

<https://taltech.ee/praktika>

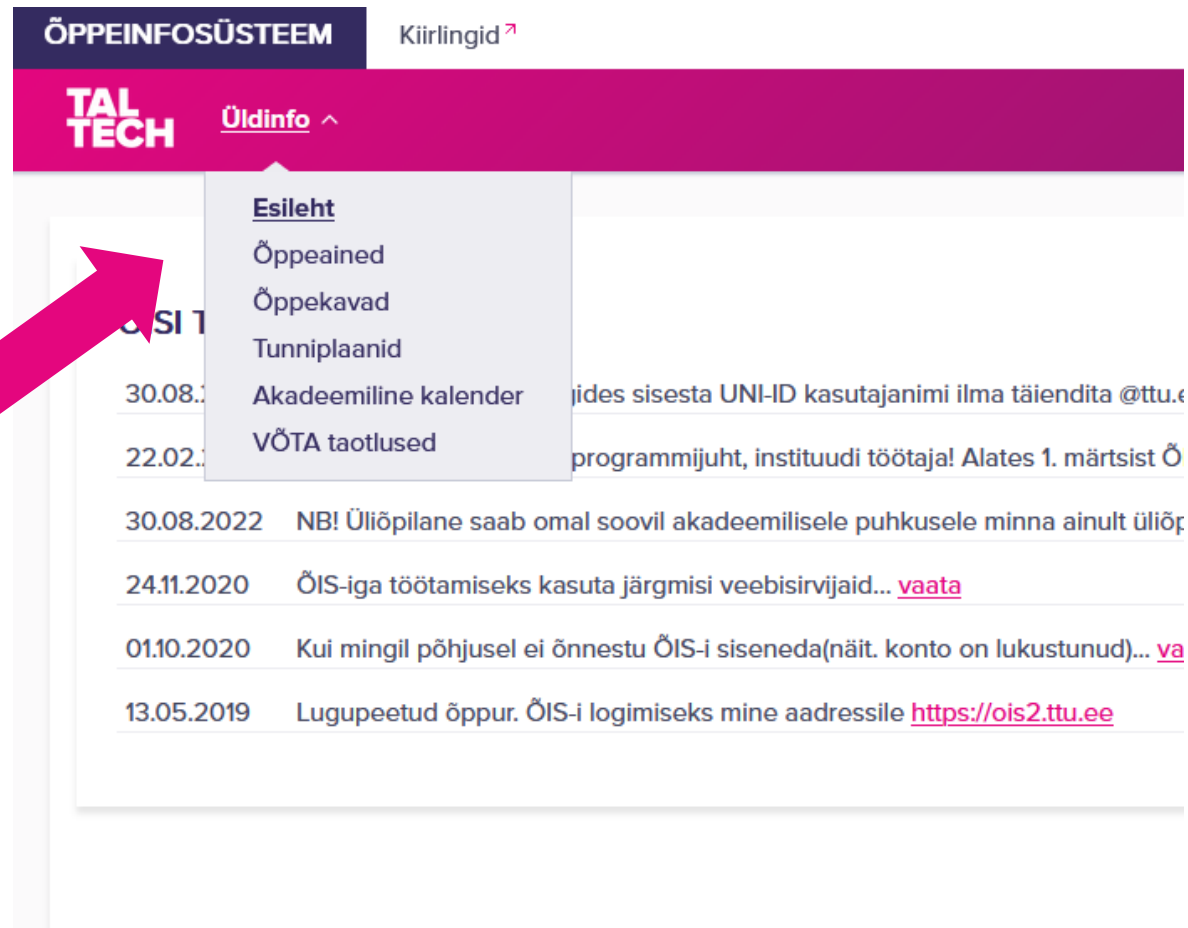
PRAKTIKA (ERIALAPRAKTIKA)

- Praktikat **ei deklareerita** semestri õpingukavas. Peale praktika sooritamist esitab üliõpilane praktika arvestamiseks ÕIS-is avalduse. Muud vormikohased originaalallkirjadega tõendid praktikakohtadelt ja praktikaaruande või muud praktika läbimist tõendavad vajalikud dokumendid esitatakse kas ÕIS-is või Moodle-s, vastavalt teaduskonnas kehtestatud korrale.
- Ülikooli, üliõpilase ja praktikat korraldava juriidilise isiku vahel sõlmitakse **vajadusel praktikaleping**. Praktika arvestust võib taotleda õpinguaja kestel ja kogu õppekavas ettenähtud praktika mahu ulatuses korraga. Praktika peab olema **arvestatud enne lõputöö kaitsmist**.
- Eksternina lõpetamise korral toimub praktika arvestamine enne lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamist.

ÕPPEAINE

- **Õppekava osa**, mida iseloomustavad sisu terviklikkus, teoreetiline tuum ning rakenduslik osa
- Iga õppeaine õppimine algab **kuulajaks registreerimisega** ja **lõpeb eksami või arvestuse sooritamisega**
- Õpetamissementriks koostab põhiõppejõud õppeainele **laiendatud ainekava**. Laiendatud ainekava sisaldab õppeaine eesmärges, õpiväljundeid, käsitletavate teemade loetelu ja sisu lühikirjeldust, õppeaine raames tehtavate tööde loetelu, ajakava, õppekirjanduse loetelu ja õppekorraldust ning valitud hindamismeetoditele vastavaid hindamiskriteeriume.
- **Õppekavas jaotuvad õppeained**
 - **Kohustuslikeks aineteks**, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida
 - **Valikaineteks**, mis on õppekavaga määratud õppeainete hulgast valitav aine
 - **Vabaõppeaineteks**, mis on üliõpilase vabalt valitav õppeaine

ÕPPEAINEKAART



ÕPPEINFOSÜSTEEM Kiirlingid ↗

TAL TECH Õldinfo ^

- Esileht
- Õppeained
- Õppekavad
- Tunniplaanid
- Akadeemiline kalender
- VÕTA taotlused

30.08.2022 NB! Üliõpilane saab omal soovil akadeemilisele puhkusele minna ainult üliõp...

24.11.2020 ÕIS-iga töötamiseks kasuta järgmisi veebisirvijaid... [vaata](#)

01.10.2020 Kui mingil põhjusel ei õnnestu ÕIS-i siseneda(näit. konto on lukustunud)... [va](#)

13.05.2019 Lugupeetud õppur. ÕIS-i logimiseks mine aadressile <https://ois2.ttu.ee>

ÕPPEAINE KOODNIMI

- Õppeaine koodnimi koosneb seitsmest märgist, millest kolm esimest on tähed ja neli viimast numbrid

EES5150 Energia hajatootmine digitaliseeritud elektrivõrkudes

esimene täht – teaduskond (E - inseneriteaduskond)

teine täht – instituut (E – elektroenergeetika ja mehhatroonika instituut)

kolmas täht – uurimisrühm (keskus, labor ...)

Koodi numbriosa näitab aine järjekorranumbrit

ÕPINGUKAVA

- Õppur peab koostama ÕIS-is igaks õpingusemestriks **õpingukava**, kuhu ta lülitab ained, mida ta tahab ja saab õppida.
- **Õpingukava** on ÕIS-is üliõpilase poolt eelseisvaks semestriks deklareeritud loend õppeainetest, **mida ta kohustub õppima**. Õpingukavaga registreerub üliõpilane algava semestri õppetööle ja määrab oma õppekava läbimise **individuaalse plaani**.
- Juhul kui üliõpilane ei deklareeri eelolevaks semestriks õppeaineid, esitab ta õppeaineid mittesisaldava õpingukava ehk nulldeklaratsiooni.
- Semestri lõpuks sooritamata jäänud õppeainet saab üliõpilasena uuesti deklareerida **üks kord**.
- Valikaine ja vabaõppe mooduli õppeaine puhul võib üliõpilane selle sooritamisest loobuda.
- Õppejõud võib põhjendatud juhtudel (eeldusõppeaine sooritamata, õppeainele deklareerimise reeglite täitmata jätmine jmt) üliõpilase õppeainetele registreerumise deklaratsiooni tühistada kuni akadeemilises kalendris toodud tähtajani.
Erandolukorrad lahendab programmijuht.

ÕPINGUKAVA KOOSTAMINE

- Õpingukava koostatakse elektroonselt, kasutades õppeinfosüsteemi https://ois2.taltech.ee/uusois/uus_ois2.tud_leht
- Sisenemine ID-kaardiga, mobiil-ID, smart-ID, UNI-ID-ga.
- Õpingukava tuleb esitada (deklareerida) akadeemilises kalendris näidatud tähtajaks
 - tänavu **07. september 2026** (NB!!!)
- Üliõpilasel on õigus valida oma õpingukavasse TalTech-is õpetatavaid mistahes õppeaineid
- Õppekavasse mittekuuluvad ained kantakse vabaõppe moodulisse

TÜÜPÕPINGUKAVA

- Soovituslik õppeainete jaotus semestriti, mis tagab õppekava optimaalse läbimise nominaalaja jooksul
 - Kuulub õppekava juurde, kuid ei ole kohustuslik
 - Tüüpõpingukava järgi koostatakse tunniplaan
 - Teaduskonna poolne soovitus tudengile
-
- Üliõpilane valib õpingukavasse need õppeained, mida ta eeloleval semestril **soovib ja saab õppida**.
 - Õppida saab õppeaineid, mille ainekavas märgitud **eeldusained on sooritatud ja täidetud on muud eeltingimused**.
 - Õppejõud võib lubada üliõpilase õppeainet õppima ka eeldusaineid läbimata.

- PEAERIALA 3: Energiatehnoloogia ja soojusenergeetika
- + MOODUL: Üldõppe moodul 6.0 EAP (Üldõpe)
- + MOODUL: Energiaressursid ja keskkond 30.0 EAP (Põhiõpe)
- + MOODUL: Energiatehnoloogia ja soojusenergeetika 48.0 EAP (Eriõpe / peaeriala)
- + MOODUL: Vabaõpe 6.0 EAP (Vabaõpe)
- + MOODUL: Magistritöö 30.0 EAP (Lõputöö)
- TÜÜPÕPINGUKAVA: sügis päevaõpe
- 1. semester

Kohustuslikud ained:

Aine nimetus	Aine kood	EAP	Tunde nädalas	Loenguid	Praktikume	Harjutusi	E/A/H	Õpetamise semester
Säästev energeetika, jätkusuutliku energeetika alused	EIS4080	6.0	4.0	3.0	0.0	1.0	E	SK
Soojus- ja külmavarustussüsteemid	EIS4120	6.0	4.0	2.0	0.0	2.0	E	SK
Soojus- ja massilevi	EIS4170	6.0	4.0	2.5	0.0	1.5	E	SK
Kokku: 18.0 EAP								

Valikained:

Aine nimetus	Aine kood	EAP	Tunde nädalas	Loenguid	Praktikume	Harjutusi	E/A/H	Õpetamise semester
Energiaprotsesside termodünaamika	EIS4010	6.0	4.0	2.0	0.0	2.0	E	SK
Andmeteadus energeetikas	ITS8080	6.0	4.0	2.0	2.0	0.0	E	S
Inglise teaduskeel	MLI0010	6.0	4.0	0.0	4.0	0.0	E	SK
Ettevõtlus ja äri planeerimine	TMJ3300	6.0	4.0	1.0	0.0	3.0	E	SK
Kokku: 24.0 EAP								

- + 2. semester
- + 3. semester



TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL

EKSMATRIKULEERIMINE

- Üliõpilane eksmatrikuleeritakse järgmistel juhtudel:
 - ülikooli lõpetamisel seoses õppekava täitmisega täies mahus;
 - üliõpilase omal soovil;
 - ülikooli algatusel (edasijõudmatuse, õpingutest mitteosavõtu, õppetööle mitteasumise, ebaväärika käitumise, nakkushaigust põhjustava viiruse leviku tõkestamise piirangute rikkumise, õppekulude eest tasumata jätmise, õppekava sulgemise ja üliõpilase surma korral).
- **Üliõpilane eksmatrikuleeritakse seoses õppekava täitmise ja diplomi andmisega, kui ta on täitnud õppekava täies mahus.**
- Üliõpilane eksmatrikuleeritakse omal soovil, kui ta on esitanud selleks vastavasisulise avalduse ÕIS-is.

Tehisintellekti kasutamine õppetöös

Tehisintellekti puudutavad reeglid ja soovitused leiate heade tavade alt:

<https://taltech.ee/oppeinfo/head-tavad>

Lubatud kasutusviisid:

- Inspiratsiooniallikana
- Oma mõtete ja ideede hindamiseks ning täpsustamiseks
- Tõlkimiseks ja õppimise toetamiseks töö varastes etappides
- Teksti toimetamiseks töö viimistlemise etapis



Keelatud kasutusviisid:

- Lõputöö teksti suuremahuliseks koostamiseks
- Töös analüüsitava andmete fabritseerimiseks
- Sisuliste arutluskäikude koostamiseks

Üliõpilane vastutab (lõpu)töö sisu ja kvaliteedi eest, sõltumata kasutatud allikatest, sh tehisintellekt.

Ülikooli reeglid ja kursus õppijatele

Õppetöös tehisintellekti kasutamise ülevaate teevad programmijuhid ja **õppejõud**.

- Programmijuhid toovad näiteid heast ja kehvast AI kasutusest.
- **Õppejõud teavitavad üliõpilasi**, kuidas tehisintellektil põhineva tarkvara kasutamine on nende aines lubatud õppetöös ja/või koduste tööde tegemisel.

On valminud ka toetav e-kursus õppijatele

<https://moodle.taltech.ee/course/view.php?id=35369>



AKADEEMILINE PUHKUS

- Akadeemiline puhkus on üliõpilase vabastamine tema soovil õppetööst üheks või mitmeks täissemestriks. Akadeemilisel puhkusel viibitud semestrit ei loeta õpitud semestriks.
- Üliõpilane võib **omal soovil** akadeemilisel puhkusel viibida igas kõrgharidusastmes kuni **kaks semestrit üliõpilase nominaalse õppeaja jooksul**.
- Sellele lisaks võib akadeemilisel puhkusel viibida järgmiselt:
 - **tervislikel põhjustel** kuni neli semestrit;
 - **Aja- või asendusteenistuse korral** kuni kaks semestrit;
 - **lapse hooldamiseks** kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni.

AKADEEMIILINE PUHKUS

- **Omal soovil** saab akadeemilist puhkust võtta **alates teisest** õpingusemestrist
 - avaldust saab esitada kuni akadeemilises kalendris märgitud semestri õppetöölase liikumise lõpptähtajani
- Omal soovil ja tervislikel põhjustel akadeemilisel puhkusel viibimise ajal **võivad üliõpilased ühes semestris esitada õpingukavas õppeaineid, v.a lõputöö/lõpueksam, ja osaleda õppetöös 18 EAP ulatuses.** Keskmise, raske või sügava puudega isikul, alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanemal või eestkostjal ja üliõpilasel, kes on akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega, on õigus täita õppekava piiranguteta, v.a. lõputöö/lõpueksam.

AKADEEMILINE PUHKUS

- **Aja- või asendusteenistuskohutuse täitmiseks ja lapse hooldamiseks** lubatakse üliõpilane akadeemilisele puhkusele mistahes ajal õppeaasta jooksul ja tal on õigus kehtiv deklaratsioon tühistada, esitades dekanaadile avalduse.
- **Aja- või asendusteenistuskohutuse** täitmiseks akadeemilisele puhkusele jäämisel peab üliõpilane esitama teatise kaitseväeteenistusse kutsumisest, **lapse hooldamiseks** akadeemilisele puhkusele jäämisel lapse sünnitõendi või välisriigi vastava organi poolt välja antud dokumendi, mis on Eesti Vabariigis kehtivale korrale legaliseeritud või apostillitud.

AKADEEMILINE PUHKUS

- **Tervislikel põhjustel** lubatakse üliõpilane akadeemilisele puhkusele igal ajal semestri jooksul, kuid **hiljemalt kaks tööpäeva enne semestri lõppu**. Enne poolsemestri lõppu esitatud avalduse korral lubatakse üliõpilane akadeemilisele puhkusele üheks või mitmeks semestriks, pärast poolsemestri lõppu esitatud avalduse korral lubatakse akadeemilisele puhkusele mitte vähem kui kaheks semestriks. Üliõpilase deklaratsioon tühistatakse, enne avalduse esitamist ÕIS-i kantud lõpphinded jäävad kehtima.
- Tervislikel põhjustel akadeemilise puhkuse taotlemisel peab üliõpilane esitama arstitõendi, millel on arsti soovitus akadeemilisele puhkusele jäämiseks.
- Tervislikel põhjustel akadeemilisel puhkusel viibimist ei saa katkestada õpingute jätkamiseks, v.a õpingute lõpetamiseks.

VÕTA (VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE)

- Väljaspool TalTech-i sooritatud õpingute tulemuste ja töökogemusega on võimalik täita kogu õppekava, v.a lõputöö kaitsmine või lõpueksami sooritamine.
- Vabaõppe moodulis arvestatakse VÕTA-t maksimaalselt õppekavas määratud mahus, v.a:
 - 1) vahetusüliõpilasena välisülikoolis sooritatud õppeainete arvestamisel;
 - 2) TalTech-s varasemalt sooritatud õppeainete arvestamisel õppekava vahetamisel.
- Varasemate õpingute ja töökogemuse kaudu arvesse võetud ainepunkte **arvestatakse** semestrikoormuse täitmisel.
- Üliõpilane peab esimesel õppetööst osavõtu semestril sõltumata valitud õppekoormusest ja VÕTA-ga arvestatud ainepunktidest **deklareerima ja sooritama oma õppekava õppeaineid vähemalt 15 EAP mahus.**

ÕPPETOETUSED JA STIPENDIUMID

Vt. täpsemat jooksvat infot ja tähtaegu TalTech veebist:

Tudeng -> Finantsinfo -> Õppetoetused ja stipendiumid

ÕPPETOETUSED JA STIPENDIUMID

SISUKORD

↓ Stipendiumid

↓ Õppetoetused

↓ Mobiilsuse stipendiumid

STIPENDIUMID

01 Edukusstipendium

03 Olümpiaadivõitjate stipendium

02 Arengufondi stipendiumid

04 Muud stipendiumid

ÕPPETOETUSED

01 Vajaduspõhine õppetoetus

03 Asenduskodulaste stipendium

04 Erivajadustega õpilaste stipendium

02 Vajaduspõhine eritoetus

Edukaid ja elamusterohkeid õpinguid!!!

Küsimused?



The logo for TAL TECH, featuring the words 'TAL' and 'TECH' stacked vertically in a bold, white, sans-serif font. The background is a solid magenta color.

**TAL
TECH**

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL

Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn,

Tel 620 2002 (E-R 8.30–17.00)

taltech.ee