VÄLISÕPPESSE MINEJATELE: JÄRGMISED SAMMUD

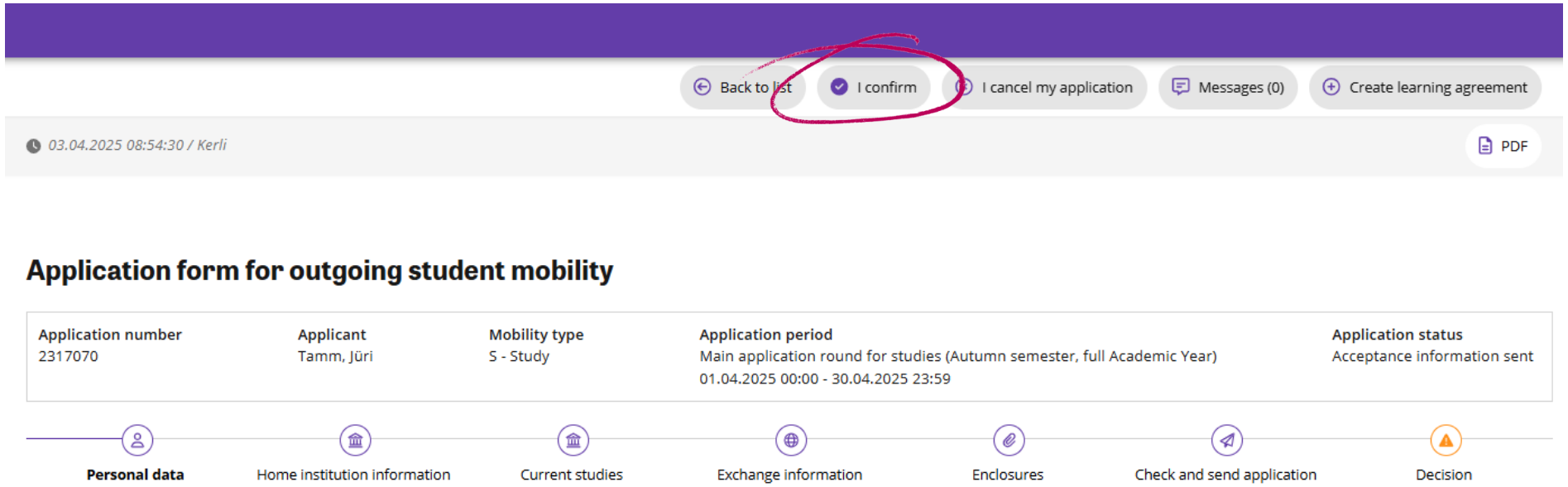
Kerli Roosimaa
Õppeosakond: mobiilsuskeskus
Tallinna Tehnikaülikool

20.10.2026

NOMINATSIOONID JA AVALDUSE KINNITAMINE

Nominatsioon – TalTech teavitab välisülikooli välja valitud üliõpilasest. Enamus üliõpilastest on tänaseks nomineeritud.

SoleMove-i lõpliku otsuse kinnitamine:



AVALDUSE ESITAMINE VÄLISÜLIKOOLILE: TOETAVAD DOKUMENDID

Välisülikool võib küsida järgmiseid dokumente:

- **Transcript of Records** – ametlik inglisekeelne õppetulemuste väljavõte (dekanaadist);
  - Dekanaadist on võimalik paluda ka tõendit, mis toob välja sel semestril deklareeritud ained
- **Keeleoskust tõendav dokument;**
- **ID kaardi või passi koopia** (NB! Jälgi kehtivust!);
- **EL ravikindlustuskaardi koopia** ja/või tõend täiendava kindlustuse kohta;
- **CV, dokumendifoto;**
- **Learning Agreement** – õppeleping

NB! Ülikooliti erinev, järgi välisülikooli juhiseid ja tähtaegu!

VÄLISÕPPE SISU	
Välisõpingute plaan ÕISis	**Learning Agreement (OLA/LA)**

TAL TECH

ÕPPEAINETE VALIK
15 EAP REEGEL

Oma õppekavasse sobivatest õppeainetest tuleb sooritada

vähemalt 15 EAP-d

- Vali esialgu rohkem õppekavasse sobivaid õppeaineid;
- Välisaine vastavusse võib märkida mooduli (nt vabaõppe moodul);
- Kooskõlasta õppeainete valik dekanaadis/programmijuhi juures (vajadusel küsi teaduskonnast, kellega peab kooskõlastama)
    - Välisainete õpiväljundid!

Üliõpilase nominaalne õppeaeg pikeneb iga välisülikoolis viibitud semestri võrra, kui seal sooritatud õppeaineid arvestatakse üliõpilase õppekava täitmisel vähemalt 15 EAP mahus semestri kohta.

- Peale nominaalse õppeaja lõppu või akadeemilise puhkuse semestril välismaale õppima siirdunud üliõpilase nominaalne õppeaeg väliskõrgkoolis viibitud semestrite võrra ei pikene.

TAL TECH

ÕPPEAINETE VALIK
MIDA SILMAS PIDADA

Õppeaineid valides jälgi õppeainete:

- **eeldusaineid** (kui on);
- **õppekeelt;**
- **mahtu ehk ainepunkte (ECTS):**
  - Kui välisaine annab nt 5 EAPi, läheb ta TalTechi ülekandes samas mahus kirja.
  - Soovitame võtta mõne õppeaine lisaks, et pärast ainepunktide ülekandmist ei jääks moodulis punkte puudu.

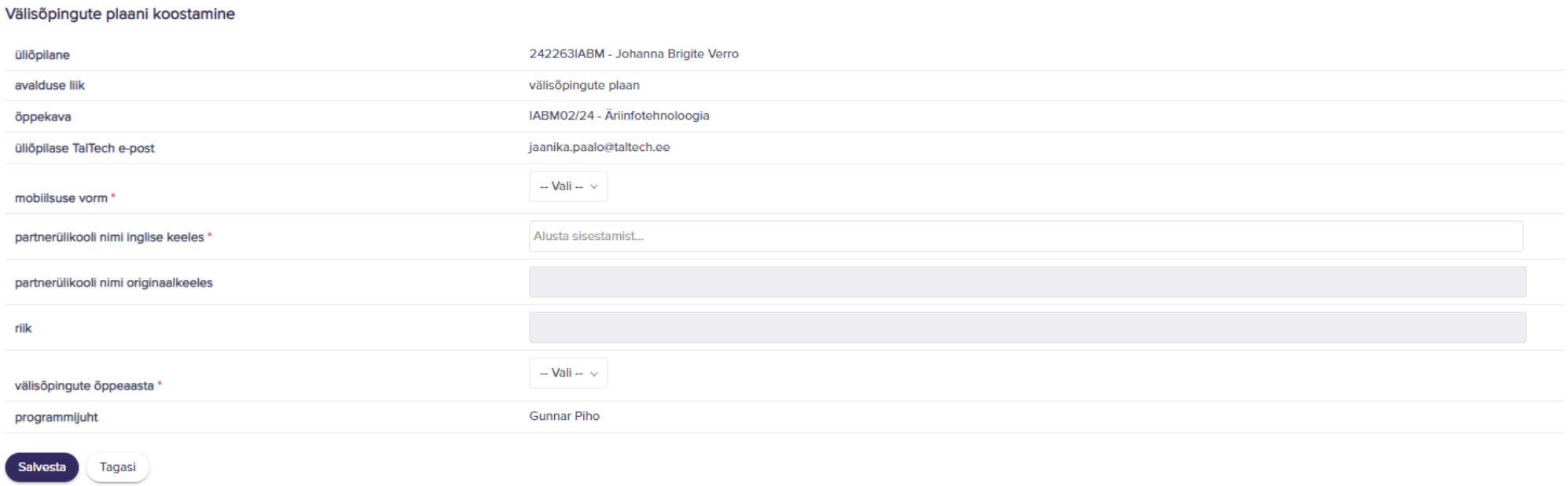
Kinnita programmijuhiga sobivad õppeained ja nende vastavus TalTechis **enne välisõppesse minekut** (välisõpingute plaan) – vähendab välisõppest tagasi tulles arusaamatusi ülekandmisel.

Läbitud õppeained kantakse TalTechi üle „arvestatuna".

TAL TECH

VÄLISÕPPE SISU
VÄLISÕPINGUTE PLAAN ÕISIS (1)

1. Dokumendid → Avaldused → alamosa **ESITA UUS** → **Välisõpingute plaan**.
2. Vajutage "**Taotle**", et avada välisõpingute plaani koostamise vorm.



JUHISED TUDENGILE

TAL TECH

VÄLISÕPPE SISU
VÄLISÕPINGUTE PLAAN ÕISIS (2)

- Välisõpingute õppeaasta: 2026/2027
- Välisülikoolis võetavad õppeained + TalTechi vastavusained või moodulid (õppekava täitmise seisukohast);
- Aluseks välisõppe tulemuste arvestamisele õppekava täitmisel;
- TalTechi poolt kinnitab programmijuht
- Hilisemate muudatuste korral (välisõppe 1. kuu jooksul) vormista muudatused

NB! Enne kui hakkate välisõpingute plaani ÕISis täitma, **arutage huvipakkuvad õppeained eelnevalt programmijuhiga läbi**, et reaalse plaani koostamine ja täitmine oleks sujuv protsess. Abiks on välisülikooli õppeainete õpiväljundid.

JUHISED TUDENGILE

TAL TECH

VÄLISÕPPE SISU
ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA/DLA)

<u>Ainult</u> Erasmus+ programmi puhul (Euroopa sisene):

- **OLA saab täita ainult SoleMove-s**: täida kõik vajalikud lahtrid ning seejärel saada läbi süsteemi TalTechile kinnitamiseks
- **OLA saab TalTech kinnitada siis**, kui välisõpingute plaan on ÕISis programmijuhi poolt kinnitatud

LEARNING AGREEMENT (LA)

Õppeleping

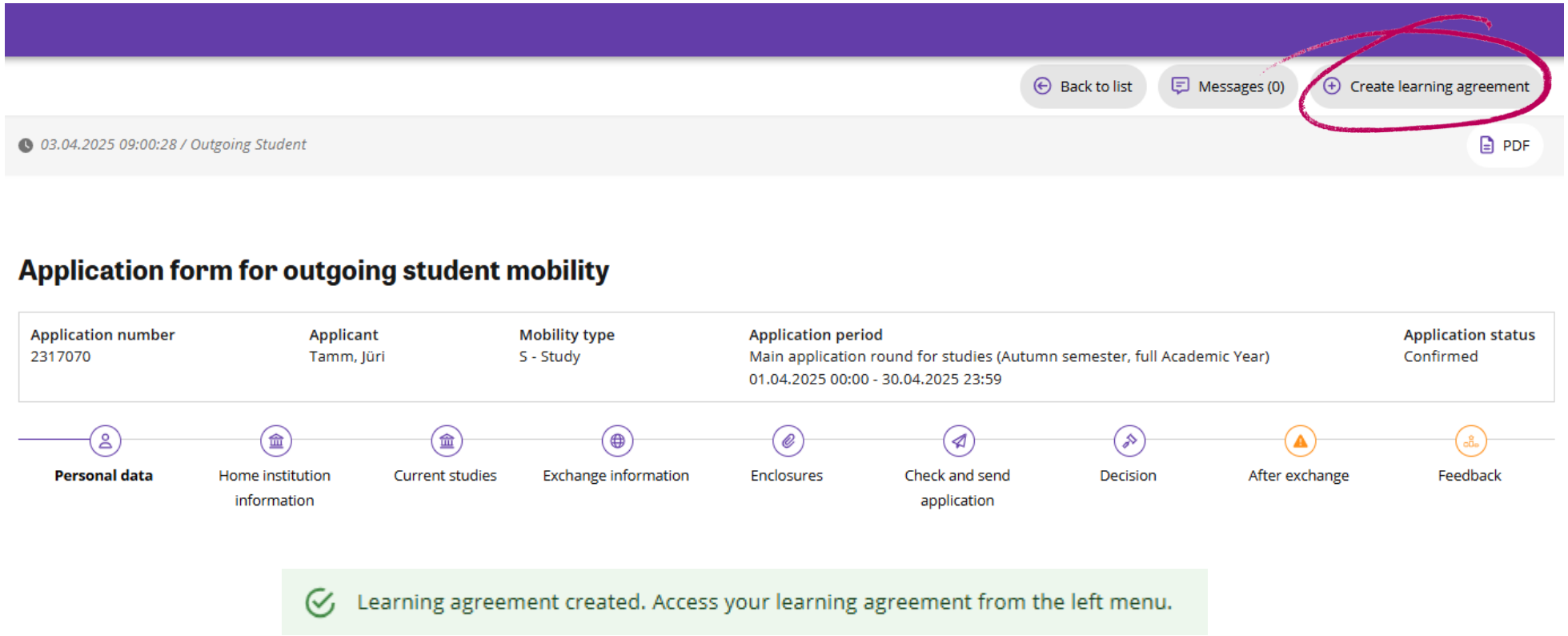
- Kooskõlastada programmijuhiga (üliõpilase ja programmijuhi allkirjad);
- Hilisemate muudatuste korral (välisõppe 1. kuu jooksul) vormista muudatusteleht (*During the Mobility* osa LA-st);
- Allkirjastatud dokument lae üles SoleMove-i

Learning Agreement peab saama lõplikult allkirjastatud <u>hiljemalt välisõpingute alguseks</u>: üldjuhul kokku 3 allkirja

TAL TECH

OLA LOOMINE SOLEMOVE-S

OLA saate algatada vajutades **Create Learning Agreement**-le:



TAL TECH

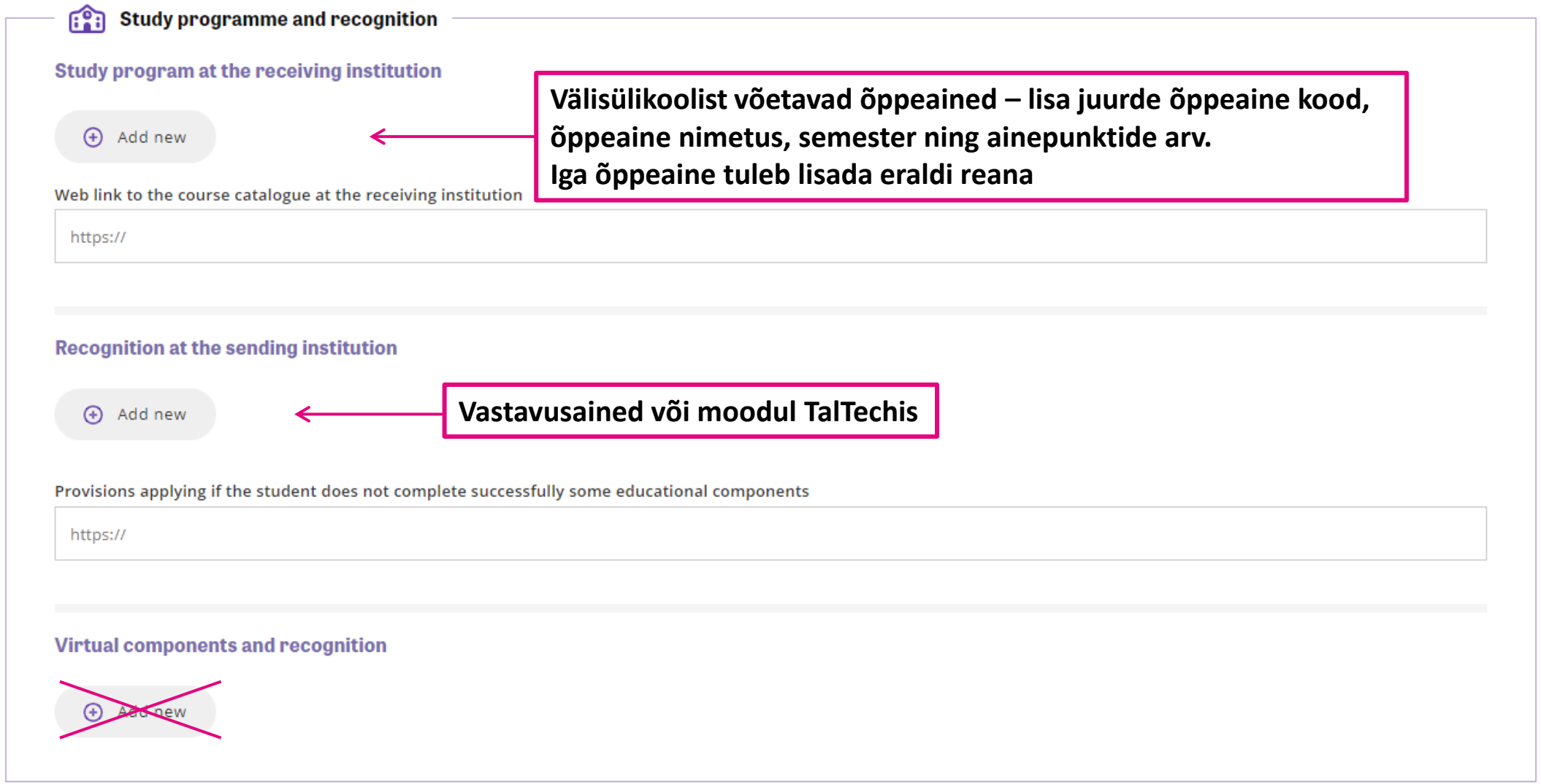
OLA TÄITMINE SOLEMOVE-S

Hea teada:

- **Responsible person at the sending institution** – Kerli Roosimaa (kerli.roosimaa@taltech.ee; +372 620 3549)
- **Planned start and end date of exchange** – jälgi välisülikooli akadeemilist kalendrit
- **Faculty/Department** – välisülikooli teaduskond kuhu suundud või millisest teaduskonnast võtad suurema osa õppeaineid
- **Mobility type** – semester(s)
- **Responsible person at the receiving institution** – kontaktisik välisülikoolist (nt isik, kes teile saatis esialgse info avalduse kohta – täpsusta välisülikooliga!)

Täitke väljad ning vajuta **SAVE**

TAL TECH



Välisülikoolist võetavad õppeained – lisa juurde õppeaine kood, õppeaine nimetus, semester ning ainepunktide arv.
Iga õppeaine tuleb lisada eraldi reana

Vastavusained või moodul TalTechis

Kui oled kõik vajaliku info sisestanud, vajuta **CONFIRM**

NÄIDIS

Study programme and recognition

Study programme at the receiving institution

Component code	Component title at the receiving institution	Semester	Number of ECTS credits
04785	Leadership and Organizational Behavior	First semester (Winter/Autumn)	6
L0558	Comparative International Management	First semester (Winter/Autumn)	6
L7001	Management in International Organizations	First semester (Winter/Autumn)	6
			ECTS TOTAL: 18

Web link to the course catalogue at the receiving institution

Recognition at the sending institution

Component code	Component title at the sending institution	Semester	Number of ECTS credits	Automatic recognition
MMJ3030	Rahvusvaheline äri ja eetika	First semester (Winter/Autumn)	6	Yes
TMK2080	Projektijuhtimine	First semester (Winter/Autumn)	6	Yes
TMO0160	Personalijuhtimine	Second semester (Summer/Spring)	6	Yes
			ECTS TOTAL: 18	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components

KINNITUSKIRI VÄLISÜLIKOOLIST

Vastuvõtu kinnitus võib saabuda erineval kujul:

- Ametlik kinnituskiri postiga;
- Skaneeritult e-maili teel;
- Acceptence/Confirmation of Enrollment e-mail;
- Välisülikooli poolt allkirjastatud õppeleping (OLA).

OLULINE: Vastuvõtukinnitus ning kindlustuse olemasolu on aluseks finantslepingu vormistamiseks.

Kinnituskirja saabumisel lae see SoleMove-s After Exchange tab'i alla.
Alusta reisi planeerimist.

NB! Soovitame osaleda välisülikooli Welcome Weekil/Orientation Days-il!

TAL TECH

ERASMUS+ FINANTSLEPING

- Lepinguid sõlmitakse alates detsembrikuust (prioriteediks on jaanuarikuus välisõppesse suunduvad üliõpilased)
- Erasmus+ programmis osalejate stipendium riigiti erinev (550-674 EUR 30 päeva kohta), ei kata kõiki kulutusi!
- Programmi rahad laekuvad üliõpilasele hiljemalt 30 päeva jooksul alates lepingu sõlmimisest (üldjuhul ikkagi varem).

NB! **Väljamakseid teostatakse 1 kord kuus**, seda **kuu viimasel tööpäeval**, st kui tahate samal kuul saada rahastust, tuleb esitada vajalikud dokumendid/allkirjad jms hiljemalt **15. kuupäevaks.**

OLS KEELETEST (ERASMUS+)

Online Language Level Assessment (OLS) – (üldjuhul inglise) keeletest enne välisõpet. Edastame info e-maili teel.

Pärast esimese keeletesti sooritamist võimalus osaleda tasuta online keeleõppes, 1 keel üliõpilase kohta. Keeleks saab olla kas inglise või välisriigi kohalik keel.

TAL TECH

KINDLUSTUS

Euroopa sisene õpiränne:

- Euroopa Liidu ravikindlustuskaart – selle ettenäitamisel osutatakse Eesti kindlustatutele Euroopa Liidus ja lisaks ka Ühendkuningriigis, Liechtensteinis, Norras, Islandil ja Šveitsis vajaminevat arstiabi võrdsetel tingimustel nendes riikides elavate kindlustatud inimestega;
- Soovitatav on sõlmida täiendav tervise- ja/või reisikindlustus;
- Omal soovil akadeemilisel puhkusel olevatele üliõpilastele on kohustus hankida täiendav tervisekindlustus, kuna ülikooli poolne kindlustus on peatatud.
- Jälgi välisülikooli juhiseid kindlustuse osas (juhul kui neid on) enne täiendavate kindlustuslepingute sõlmimist.

Õpiränne väljaspool Euroopat:

- Kohustus sõlmida tervise- ja/või reisikindlustus;
- Jälgi välisülikooli poolseid juhiseid enne kindlustuslepingu sõlmimist (võimalik kindlustuskaitse võimalused vastuvõtja poolt).

TAL TECH

ELAMISKOHA REGISTREERIMINE
VIISA

Euroopa sisene õpiränne:

Elamiskoha registreerimine - mõningad riigid võivad nõuda, et teataksite saabudes oma riigis viibimisest. Õpiränne tavapäraselt kestab rohkem kui 3 kuud, mistõttu on vajalik enda elamiskoha registreerimine vastavas linnas/piirkonnas.

Jälgi välisülikooli juhiseid!

Õpiränne väljaspool Euroopat

Enne välisriiki reisimist on vajalik **viisa taotlemine**. Pärast välisülikooli dokumentide esitamist saadetakse tavapäraselt ka viisa taolemiseks vajalikud dokumendid (kutsekiri jms).

Eesti ja välisriikide saatkondade kontaktid: reisitargalt.vm.ee

TAL TECH

VÄLISÕPE VIIMASEL SEMESTRIL
LÕPUTÖÖ VÕI ÕPPETÖÖ EESMÄRGIL

Lõputöö eesmärgil: saab välisõppes kirjutada oma viimasel semestril. Enne välisõpet peab TalTechi poolt teema ja põhijuhendaja olema kinnitatud.

- Lõputöö kirjutaja peab leidma **välisülikoolist kaasjuhendaja**
  - Kaasjuhendaja kinnitus peab olemas olema:
    - Sügissemestri puhul **1. mai**
    - Kevadsemestri puhul **1. november**

Rahastuse lõpukuupäevaks märgitakse:

- Sügissemestri puhul **15. detsember**
- Kevadsemestri puhul **15. mai**

Õppetöö eesmärgil: kõik võetavad õppeained tuleb läbida ja TalTechi ülekanda enne lõputöö kaitsmist. Rahastuse lõpukuupäeva tingimus on sama mis lõputöö kirjutajatel.

ERASMUS+ STIPENDIUM
EL LIIKMESRIIGID JA PROGRAMMIGA LIITUNUD RIIGID

674 EUR 30 päeva kohta – Austria, Belgia, Holland, Iirimaa, Island, Itaalia, Liechtenstein, Luksemburg, Norra, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Soome, Taani

606 EUR 30 päeva kohta – Hispaania, Kreeka, Küpros, Läti, Malta, Portugal, Slovakkia, Sloveenia, Tšehhi

550 EUR 30 päeva kohta – Bulgaaria, Horvaatia, Leedu, Poola, Põhja Makedoonia, Rumeenia, Serbia, Türgi, Ungari

Erasmus+ programmi kasutajatele lisatoetuse Eesti Vabariigilt **72 EUR** iga õpirände kohta.

- Semestri summa kantakse tudengi kontole kahes osas: 70% enne ja 30% pärast välisõppe lõppu
- Topeltfinantseerimine ei ole lubatud

TAL TECH

ERASMUS+ STIPENDIUM
ERIVAJADUS JA VAJADUSPÕHINE ÕPPETOETUS

Vähemate võimaluste lisatoetus

Lisatoetuse suurus on **250 EUR 30 päeva kohta**, mida on võimalik taotleda üliõpilastel, kes:

- saavad õpirändele eelneval semestril vajaduspõhist õppetoetust, sh vajaduspõhist eritoetust;
- on alaealise lapse/laste vanem;
- on asenduskodu või eestkostja kodu taustaga;
- on vähenenud töövõimega;
- on tervisliku erivajaduse või kroonilise haigusega.

Täida lisatoetuse kinnituskiri (küsi Mobiilsuskeskusest) ning esita see:

- **15. juuliks** – vahetusõpingud al sügissemestrist
- **15. novembriks** – vahetusõpingud al kevadsemestril

Kaasamistoetus üliõpilastele

Täiendav rahaline toetus vähemate võimalustega või erivajadustega üliõpilastele. Toetus aitab katta õpirändega seotud lisakulusid, näiteks erivajadusest või tervislikust seisundist tulenevaid täiendavaid majutus-, reisi- või abistamiskulusid.

Taotlus tuleb esitada enne õpirände algust, hiljem aruandlus kuludokumentide alusel.

ERASMUS+ STIPENDIUM REISITOETUSED

Vahemaa arvutatakse kasutades Euroopa Komisjoni vahemaade kalkulaatorit

VAHEMAA	TAVALISE REISIVIISI KORRAL	ROHELISE REISIVIISI KORRAL
10-99 km	28 €	56 €
100-499 km	211 €	285 €
500-1999 km	309 €	417 €
2000-2999 km	395 €	535 €
3000-3999 km	580 €	785 €
4000-7999 km	1188 €	1188 €
8000 km või rohkem	1735 €	1735 €

- Tavalise reisiviisi korral 1+1 reisipäeva
- Rohelist reisiviisi eelistades kuni 6 reisipäeva (nt 2+2 või 3+3)
- Roheline reisiviis: rong, buss, carpooling

KUIDAS ARVUTATAKSE ERASMUS+ TOETUST?
PIKAAJALINE ÕPIRÄNNE

KUIDAS KOGUSUMMA KUJUNEB?

Elamistoetus
Kuumäär + igakuised lisatoetused (tingimustele vastamisel)*

+ Reisitoetus
Ühekordne toetus edasi-tagasi reisiks, lähtudes ühe suuna vahemaast linnulennult

+ Täiendav toetus
Reisipäevad (2-6 päeva, sõltuvalt reisitüübist)
Heakskiidetud kaasamistoetus

*Igakuised lisatoetused: vähemate võimalustega üliõpilasele 250 €, praktika lisatoetus 150 €.

ARVUTUSNÄIDE

Taani Tehnikaülikool, periood 24.08.2026 – 31.01.2027 = 5 kuud ja 7 päeva (157 päeva) + 2 toetatud reisipäeva

(157 päeva + 2 reisipäeva) x 674 € / 30 päeva = 3572 €

3572 € + 309 € = 3881 €

Näidisbaasmäär 674 €/kuu. Tavareis: 500–1999 km. Muid toetusi näites ei arvestata. Erasmus+ kalkulatsioonis võrdub 1 kuu 30 päevaga.

VÄLJAMAKSED

70% enne õpirände algust
Näites: 2717 €

30% pärast õpirännet
Näites: 1164 €

NB!

Kui reaalselt kohalviibitud periood lüheneb, vormistatakse välisülikooli poolse kohalviibimise kinnituse alusel (**Certificate of Attendance**) finantslepingute lisad ning kogu toetuse summa väheneb.

Tasaarveldus tehakse 30% osamaksest.

Kui välisõppe jooksul märkad, et Sinu õpirände **periood pikeneb** võrreldes finantslepingus väljatooduga, palun Mobiilsuskeskust **esimesel võimalusel teavitada enne õpirände lõppu**, et saaksime vajalikud muudatused sisse viia.

Pärast õpirännet meil esialgsega võrreldes pikenenud perioodi eest toetust arvestada võimalik ei ole.

ÕPPELEPINGU MUUTMINE

- Muudatuste tegemiseks on aega **üks kuu alates õpingute algusest**
- Muutmine kajastatakse õppelepingu muudatuste vormil *(During the Mobility)*
- Kooskõlastada partner- kui ka koduülikooliga
- Ära unusta muudatuste korral ka **välisõpingute plaani** uuendada!

PEALE VÄLISÕPINGUID

- **Certificate of Attendance** – kajastab välisõppe koguperioodi
- **Transcript of Records**
- **Erasmus+ EU Survey** (Participant Report Form) – kuu jooksul pärast välisõpingute lõppu
- **ÕISi ülekande leht**

TAL TECH

SOLEMOVE (4):
AFTER EXCHANGE TAB & DOKUMENTATSIOON

PLEASE ENCLOSE THESE DOCUMENTS TO YOUR EXCHANGE INFORMATION

Letter of Acceptence *
Confirmation from the host that the student has been accepted in their institution
Choose file

Proof of Insurance *
Document stating that you are covered by insurance during your stay abroad
Choose file

Lisa need dokumendid kohe, kui nad olemas on

Confirmation of Arrival *
Proof of arrival signed by the host university
Choose file

Pärast kohale jõudmist

Certificate of Attendance *
An official document that serves as proof for attending in exchange, signed and filled by the host
Choose file

Transcript of Records *
Official Transcript of Records issued by the host university
Choose file

Transfer Form from OIS *
Confirmation of transferring the passed courses to TalTech through APEL application
Choose file

Esita pärast välisõpinguid

Learning Agreement: Before the Mobility
Choose file

Learning Agreement: During the Mobility
Choose file

Juhul kui välisülikool ei ole veel ühinenud EWP-ga ning nõuavad teilt pdf failina LA-d, saad Before ja During the Mobility osa siia lisada

TAL TECH

Co-funded by the European Union

2026/2027
ERASMUS+ DOCUMENT CHECKLIST

	FORM NAME	OBTAIN FROM	RETURN TO	DEADLINE
☒	Application for exchange studies abroad	SoleMove	SoleMove	Follow updates on TalTech website
☐	Host university **application documents**	Host university	Host university	Check with host university
☐	**Online Learning Agreement** (OLA)	SoleMove	SoleMove	Before you leave for the exchange
☐	**Exchange Studies Plan** (Välisõpingute plaan)	TalTech OIS	TalTech OIS	Before you leave for the exchange
☐	**Financial Agreement** (1. EU; 2. EST)	Mobility Centre	Mobility Centre	Before you leave for the exchange
☐	**OLS Language Assessment**	Link sent by email	Submitted electronically	Check the OLS email
☐	**Confirmation of Arrival**	taltech.ee/en/erasmus-studies	SoleMove	ASAP upon arrival
☐	**Changes to Online Learning Agreement** if necessary	SoleMove	SoleMove	Within one month of arrival
☐	**Changes to Exchange Studies Plan** if necessary	TalTech OIS	TalTech OIS	Within one month of arrival
☐	**Certificate of Attendance** If possible, dates should match with Financial Agreement	Coordinator at the host university	SoleMove	Within 30 days of the end of your exchange
☐	**EU Survey** Feedback form to be filled in and submitted electronically	Link sent by email	Submitted electronically	At the end of your exchange, within 30 days of being notified
☐	**Transcript of Records**	Host university	SoleMove, Dean's Office	At the end of your exchange or ASAP
☐	**APEL application, transfer form** (Ülekannete leht)	TalTech OIS	SoleMove	ASAP after the credit transfer

Departmental Erasmus Coordinator in TalTech:

.....

Programme Director in TalTech:

.....

Mobility Centre:
Email: mobility@taltech.ee
Room: U02-201
Phone: +372 620 3549
Address: Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn, Estonia

Erasmus+ code: **EE TALLINN 04**

TAL TECH

TalTechi Erasmus kood:
EE TALLINN04

Et püsida paremini järjel, soovitame välja printida dokumentide checklisti, kus on kogu oluline info lühidalt välja toodud

Erasmus+ checklist:
taltech.ee/en/erasmus-studies

Õpe väljaspool ELi:
taltech.ee/en/bilateral-agreements

Üldinformatsioon

taltech.ee/en/studyabroad

MOBILITY AMBASSADORS

TABLE OF CONTENTS

- Artemij in Kufstein, Austria
- Ekke-Emil in Montevideo, Uruguay
- Eliisabeth in Vilnius, Lithuania
- Georg Hendrik in Madrid, Spain
- Hanna Liis in Prague, Czechia
- Jaanus in Zaragoza, Spain
- Janne Emilie in Prague, Czechia
- Kelly in Espoo, Finland
- Laura Brita in Rome, Italy
- Mari in Prague, Czechia
- Mark in Bologna, Italy
- Sirely in Kyoto, Japan
- Ambassador Alumni

Starting from 2023/2024 Academic year we initiated a pilot project, **TalTech Mobility Ambassadors**, in co

Now we have ambassadors also from **School of Business and Governance, School of Information Techn**

students are available for contact during their exchange and even after, providing valuable insights and a

Vaata lähemalt siit!

TAL TECH

KONTAKTID JA OLULISED LINGID

Mobiilsuskeskus (Ehitajate tee 5, U02-201) - **Kerli Roosimaa**

kerli.roosimaa@taltech.ee, 620 3549

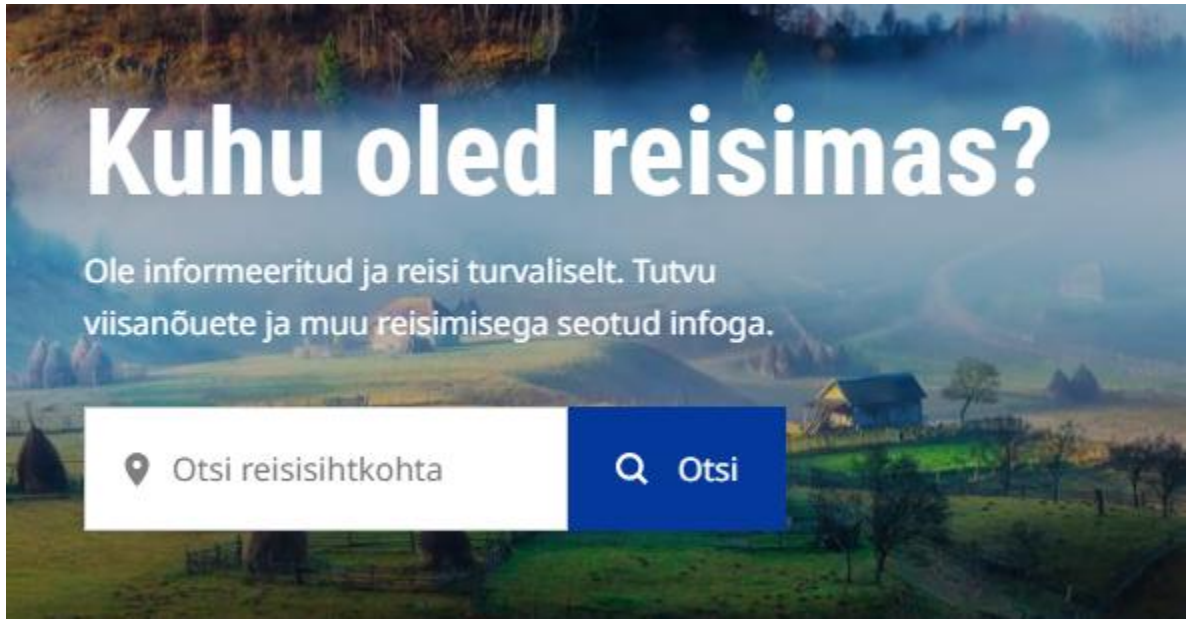
Dekanaat – koormusnõuded, õppekorralduslikud reeglid, tähtajad

Programmijuht (+ lõputöö juhendaja) – välisainete sobivus TalTechi õppekavaga

Välisõpe ja –praktika:

taltech.ee/en/studyabroad

Reisi targalt: reisitargalt.vm.ee



TÄNAN KUULAMAST!

KÜSIMUSI? MÕTTEID?